

شماره تجدید نظر: ۷

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۵/۳/۱۹

تاریخ صدور: ۹۶/۲/۲۳



شرکت نمایشگاه بین‌المللی مشهد

(۱) شرایط عمومی :

- ۱-۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان.
- ۱-۲- داشتن سوابق مشابه با موضوع پیمان.
- ۲-۳- داشتن مجوزهای لازم از مراجع ذیربط جهت انجام امور پیمان.

(۲) نیروی انسانی :

- ۲-۱- پیمانکار متعهد می شود نسبت به تامین کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی جهت اجرای کارها بصورت روزانه و حسب اعلام دستگاه نظارت مبادرت ورزد. تامین کارگر مورد نیاز جهت موارد فورس به عهده پیمانکار می باشد. در صورت عدم تامین کارگران مذکور توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند نیروی مورد نیاز را خود تامین و دو برابر دستمزد کارگران را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- ۲-۲- پیمانکار متعهد می شود بنا به تشخیص کارفرما تعداد نیروهای مورد نیاز را افزایش و یا کاهش دهد .
- ۲-۳- پیمانکار موظف است علاوه بر تعداد نیروهای فوق الذکر نسبت به تامین نیروی جایگزین برای ایام مرخصی ، تعطیلی و معذوریت و غیره پرسنل مربوطه با هزینه خود اقدام نماید .
- ۲-۴- پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران دائم و یا موقت خود را در مجاورت محل کار با سر پناههای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد .
- ۲-۵- ساعت کاری پیمانکار منوط به نظر کارفرما بوده و پیمانکار موظف است برای کلیه کارگران و پرسنل خود کارت حضور و غیاب و ساعت زنی تهیه نماید و هر گاه تغییری صورت پذیرفت بلافاصله کارفرما را از آن مطلع سازد . تهیه کارت کنترل ورود و خروج برای کلیه پرسنل اعم از ثابت و موقت ضروری می باشد . هزینه صدور کارت و تهیه آن بر عهده خود پیمانکار می باشد .
- ۲-۶- پیمانکار نمی تواند از افرادی که دارای کهنلت سن میباشند و قادر به انجام کارهای سخت و حساس نمی باشند استفاده نماید .
- ۲-۷- به کار گیری نیروی انسانی باید با توجه به ملاکها از جمله شرایط سنی (حداقل ۱۸ و حداکثر ۵۰ سال) سلامت جسمانی - عدم سوء پیشینه و اعتیاد و رعایت شرایط متعارف باشد
- ۲-۸- پیمانکار به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.

(۳) تهیه و نگهداری ابزار آلات و ماشینها و لوازم:

- ۳-۱- تهیه کلیه لوازم و ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان مورد نیاز است بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳-۲- هرگاه در حین اجرای عملیات دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار، کافی برای اتمام کار در مدت پیمان نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود ، پیمانکار مکلف خواهد بود تجهیزات و وسایل خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.
- ۳-۳- در مواردیکه پیمانکار بخواهد ماشینهایی که در کارگاه مورد احتیاج نباشد به بیرون از نمایشگاه انتقال دهد بایستی پیشنهاد خود را به کارفرما ارائه دهد و در صورت موافقت کارفرما و یا دستگاه نظارت اجازه خروج اخذ نماید .
- ۳-۴- پیمانکار از روز تحویل گرفتن محدوده پیمان تاروژ تحویل عملیات مسئول حفظ و نگهداری ماشین آلات، تجهیزات، تاسیسات، ابنیه ای که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد.
- ۳-۵- هر گاه بعضی ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا از بین کارگران پیمانکار افرادی باشند که توان انجام کارهای محوله را نداشته باشند ، برعهده ناظر است که تعمیر و تغییر ماشین آلات و یا تعویض افراد ناتوان را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به انجام تعمیر ، تغییر و یا تعویض مورد نظر است.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۴) شرایط جغرافیایی:

۴-۱- پیمانکار متعهد میشود که آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گیرد .

۵) زمان بندی پروژه :

۵-۱- در مواردیکه پیمانکار مسئولیت انجام چند پروژه را برعهده بگیرد، موظف است زمانبندی مورد نظر را رعایت نموده و در صورت تعلل در انجام آن طبق نظر کارفرما یا دستگاه نظارت بایستی خسارت مربوط به تعلل و تاخیر را بپردازد .
- پیمانکار تعهد می نماید چنانچه کارفرما ادامه قرارداد را پس از انقضای مدت آن تا تعیین پیمانکار جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد . با درخواست کارفرما پیمانکار تا تعیین پیمانکار جدید مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد .

۶) قوانین کار و بیمه ، مالیات و آئین نامه ها:

۶-۱- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و ... که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور می نماید.
۶-۲- پیمانکار اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار ، بیمه ، مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه کارفرما نمی باشد .
۶-۳- پیمانکار بایستی از تمام قوانین و مقررات مربوط به مالیاتها و عوارض و غیره کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود .
۶-۴- پرداخت مالیات ، عوارض شغلی ، سایر حقوق دولتی در مورد قرارداد و غیره برعهده پیمانکار است و پیمانکار در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.
۶-۵- کلیه کسورات قانونی مرتبط بر عهده پیمانکار است.
۶-۶- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلاً حساب می باشد .
۶-۷- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آئین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه اقلام مذکور توسط کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد باید به موقع به حساب مبادی ذیربط پرداخت گردد .
۶-۸- امور کارگری مربوط به کارگران پیمانکار از هر جهت و هر بابت بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
۶-۹- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار و یا کارکنان احتمالی با کارفرما تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با پیمانکار منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد ، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .
۶-۱۰- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد ، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای پیمانکار انجام می دهند ، کارکنان پیمانکار شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه پرسنل کارفرما محسوب نشده و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هرگونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۱۱-۶- مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی عوامل پیمانکار بر عهده وی می باشد و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار عهده دار وظایف مربوط به این قرارداد می باشد به هیچ وجه پرسنل کارفرما محسوب نشده و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادرگردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .

۱۲-۶- پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه خود، پرسنل ، کالا ، حوادث ، مسئولیت اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به کارفرما تحویل نماید.

۷) حقوق و دستمزد:

۱-۷- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار و حداکثر تا پنجم ماه بعد مرتباً پرداخت نماید و این امر را موکول به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما نسازد . همچنین پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید ، از محل مطالبات پیمانکار رأساً نسبت به پرداخت دستمزد کارگران پیمانکار اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام بند فوق کارفرما می تواند رأساً نسبت به پرداخت حقوق اقدام نموده و مبلغ پرداختی را بعلاوه ۱۰٪ جریمه به حساب پیمانکار منظور نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۲-۷- پیمانکار موظف است حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت لیست کارکرد از کارفرما نسبت به تنظیم و ارائه لیست حقوق به دستگاه نظارت اقدام نماید. کلیه امور کارگزینی ، محاسبه حقوق ، دستمزد ساعت کاری پرسنل و سایر موارد بطور کلی بر عهده پیمانکار می باشد.

۳-۷- پیمانکار در مورد پرسنل خود از هر نظر کارفرما محسوب شده و موظف به پرداخت حقوق قانونی پرسنل در آخر هر ماه است و مجاز نمی باشد پرداخت حقوق پرسنل ثابت و حق الزحمه ساعتی پرسنل خود را موکول به دریافت وجه از نمایشگاه بنماید .

۴-۷- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳ و ۳۸ و ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نموده و یک نسخه از مدارک مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۵-۷- پیمانکار موظف است لیست کامل حقوق و حق الزحمه خود را در پایان هر ماه به کارفرما ارائه دهد . همچنین مرخصی کلیه پرسنل شرکت باید با اطلاع و هماهنگی دستگاه نظارت صورت گیرد.

۶-۷- دستگاه نظارت ، حق نظارت بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزد ، عیدی ، پاداش ، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار موظف است موارد مذکور را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید در صورتی که پرداخت با تاخیر و بصورت ناقص صورت پذیرد ، ناظر به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۱۰ روز پرداخت نماید و پس از اخطار در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما مجاز خواهد بود با حضور نماینده پیمانکار کلیه حقوق و مزایای کارگران را طبق قانون کار و امور اجتماعی از محل مطالبات و تضمینهای پیمانکار به حساب او پرداخت و در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار جهت نظارت بر پرداخت حق اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.

۸) مهارت کارکنان:

۱-۸- پیمانکار متعهد میشود کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات اجرایی با بهترین روشهای فن و ابزار کار بوسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد .

۹) کیفیت انجام کار:

۱-۹- پیمانکار متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .

۲-۹- پیمانکار و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق اسلامی و شئونات نمایشگاه می باشند .

۳-۹- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۹-۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد پرسنل خود را در مورد انجام امور محوله به نحو احسن توجیه نماید.

۹-۵- هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند کارفرما یا دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در نمایشگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۹-۶- پیمانکار ملزم به برآورده سازی خواسته های کیفی مورد نظر کارفرما و یا دستگاه نظارت می باشد.

۹-۷- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را براساس مشخصات و دستورات کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت و یا نماینده آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

۹-۸- کارفرما و یا دستگاه نظارت بمنظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید هر گاه نتایج کنترل مطابق با خواسته های کارفرما نباشد پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت به هزینه خود اصلاح کند.

۹-۹- حق نظارت و کنترل صحیح پیمانکار برای کارفرما محفوظ بوده و در صورت بروز هرگونه تخلف و تخطی از مفاد شرایط پیمان و قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود تا بطور یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۹-۱۰- پیمانکار متعهد جبران هر گونه خسارات احتمالی ناشی از عملکرد خویش و کارکنان خود به کارفرما خواهد بود و در صورت گزارش دستگاه نظارت مبنی بر بروز خسارت ضمن ملزم بودن به جبران خسارت وارده و پرداخت هزینه های اعلام شده حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود ساقط می نماید.

۹-۱۱- در صورتی که پیمانکار به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید کارفرما مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب پیمانکار منظور دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۹-۱۲- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت پیمانکار در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هرگونه جرائم دیگری بعهد پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.

۹-۱۳- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

۱۰) حضور نماینده و مسئول:

۱۰-۱- پیمانکار بایستی قبل از شروع عملیات شخصی واجد صلاحیت را که مورد قبول کارفرما و یا دستگاه نظارت باشد کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار و کارشناس معرفی نماید.

۱۰-۲- پیمانکار باید اساساً در اوقات کار در نمایشگاه حضور داشته باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی او انجام گیرد.

۱۰-۳- چنانچه کارفرما جلساتی جهت هماهنگی با نماینده پیمانکار یا جلسات آموزشی جهت پرسنل پیمانکار برگزار نماید پیمانکار موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرارنماید.

۱۰-۴- در پایان هر ماه پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت به کارفرما جهت دریافت حق الزحمه می باشد. همچنین پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات و برنامه های کاری از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت، بایستی اختیارات کافی به نماینده خود اعطاء نماید.

۱۰-۵- پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از دستگاه نظارت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد و هر نوع اخطار، ابلاغ، تذکر و جریمه از طرف دستگاه نظارت که مربوط به اجرای عملیات باشد در حکم ابلاغ قانونی به پیمانکار خواهد بود.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۶-۱۰- پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از ناظر مقیم و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد و هر نوع اخطار و ابلاغ کتبی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما و یا ناظر به نماینده پیمانکار اعلام می شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض نماید مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین مورد قبول کارفرما باشد. اگر بنا به هر دلیلی سرپرست یا نماینده تام الاختیار پیمانکار نتواند در محل خدمت خود حاضر شده و برابر شرایط جایگزین معرفی نشده باشد کارفرما می تواند تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر نماید و در صورت هر روز تاخیر در حضور یا معرفی تا معادل ۵٪ از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد. چنانچه اجرای قرارداد به صورت ماهیانه انجام نپذیرد، کارفرما مختار خواهد بود نسبت به کسر قسمتی از صورت وضعیت پیمانکار بنا به صلاحدید خود اقدام و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۷-۱۰- پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.

۱۱) رعایت نکات ایمنی و لباس فرم:

۱-۱۱- پیمانکار مسئول خسارت وارده به شخص ثالث ناشی از قصور و کوتاهی وی در انجام کارها می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۲-۱۱- پیمانکار مسئول هر گونه حوادث احتمالی در رابطه با کارگران خود می باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه که باعث مجروح شدن یا فوت کارگران شود پیمانکار مسئول و جوابگو خواهد بود و کارفرما در قبال کارگران و عوامل پیمانکار تحت هیچ عنوان مسئولیتی نخواهد داشت.

۳-۱۱- در صورت تاکید کارفرما جهت داشتن کارت بهداشت و یا سلامت پیمانکار موظف خواهد بود جهت تمامی پرسنل خود کارت مذکور را تهیه نماید.

۴-۱۱- پیمانکار موظف است در صورت نیاز و با نظر کارفرما اقدام به تهیه لباس فرم کار با هزینه کارفرما جهت پرسنل تهیه کرده و پرسنل را ملزم به استفاده نماید.

۵-۱۱- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط دستگاه نظارت جهت ابزار کارگران و نظایر آن را رعایت نموده و نسبت به تحویل به موقع لوازم ایمنی و ابزار کار به کارگران اقدام نماید و ایشان را موظف به استفاده منظم از آنها نماید.

۶-۱۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی کار، بهداشت کار و سایر مقررات وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود تامین نماید.

۷-۱۱- تهیه تجهیزات و لوازم کمک های اولیه و نصب در محل انبار تجهیزات و سایر محل های مورد نظر دستگاه نظارت الزامی بوده و هزینه آن بر عهده پیمانکار می باشد. (بر اساس لیست ارائه شده دستگاه نظارت)

۸-۱۱- پیمانکار می بایست از نیروهایی با لباس فرم متحد الشکل مناسب، آرم دار و متمایز از سایر پرسنل، دارای کارت شناسایی و ظاهر آراسته، مؤدب و دارای اخلاق و شئون اسلامی استفاده نموده و همکاران خود را به کارفرما معرفی و در صورت عدم تأیید کارفرما نسبت به جابجایی آن اقدام نماید. (انتخاب رنگ و شکل لباس فرم باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد. بدیهی است کلیه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد)

۱۲) انتقال به غیر:

۱-۱۲- پیمانکار نمیتواند عملیات پیمان را به طور کلی و جزئی به غیر واگذار نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۱۳) محل قانونی پیمانکار :

- ۱۳-۱- محل قانونی پیمانکار محلی است که در پیمان ذکر شده است و در صورتیکه محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما اعلام کند . در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت بوسیله نامه رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۱۳-۲- پیمانکار تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد .
- ۱۳-۳- کارفرما حسب امکانات خود و در صورت نیاز پیمانکار یک خط تلفن داخلی با امکان ارتباط شهری تخصیص خواهد داد. لیکن هزینه تلفن و برق مصرفی (با توجه به محاسبات واحد فنی کارفرما و یا با نصب کنتور فرعی برعهده طرف قرارداد می باشد.)
- ۱۳-۴- شرکت کننده در مناقصه/مزایده باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی را رعایت نماید .
- ۱۳-۵- پیمانکار با امضا قرارداد تایید می نماید که منع قانونی جهت امضاء قرارداد را ندارد.
- ۱۳-۶- واگذاری امتیاز مذکور بصورت انحصاری نبوده مانع از ایجاد راه اندازی واحدهای مشابه و یا تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۱۴) سایر موارد :

- ۱۴-۱- در صورتیکه ادامه کار به صلاح نباشد کارفرما مجاز است با اعلام کتبی به برنده مناقصه/مزایده نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید .
- ۱۴-۲- کلیه مفاد شرایط عمومی و خصوصی پیمان در قرارداد فی مابین حاکم و ملاک عمل خواهد بود .
- ۱۴-۳- جهت بررسی توانایی کار اشخاص و شرکت های پیشنهاد دهنده نمایندگان شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد از محیط کار آنها بازدید خواهند نمود .
- ۱۴-۴- تشخیص صلاحیت فنی ، مالی و توانمندی پیشنهاد دهنده بر عهده دستگاه نظارت می باشد .
- ۱۴-۵- پیمانکار متعهد می شود بر اساس مفاد قرارداد فی مابین شرح خدمات مصوب پروژه را بر اساس استانداردهای کیفی مطلوب ، برنامه ریزی و راهبری نماید .
- ۱۴-۶- پیمانکار متعهد می شود نسبت به برنامه ریزی زمان بندی مصوب قرارداد فی مابین متعهد بوده و در صورت احتمال بروز هرگونه تاخیر نسبت به اعلام موضوع و کسب موافقت کارفرما در این باره اقدام نماید .
- ۱۴-۷- پیمانکار متعهد می شود در طراحی، اجرا و راهبری پروژه مقررات و ضوابط جمهوری اسلامی ایران، عرف جامعه و مصالح کارفرما را به طور دقیق رعایت کند .
- ۱۴-۸- پیمانکار می بایست تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول و رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی انجام دهد .
- ۱۴-۹- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .
- ۱۴-۱۰- در صورت انجام اعمال و رفتار خلاف و یا منافی عفت عمومی و یا هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره پیمانکار موظف است با اعلام مراتب از سوی کارفرما بلافاصله با شخص خاطی برابر قانون برخورد و نسبت به تعویض وی اقدام نماید .
- ۱۴-۱۱- پیمانکار حق واگذاری تعهدات خود (چه جزئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد .
- ۱۴-۱۲- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را تقبل نموده است .
- ۱۴-۱۳- پیمانکار می بایست جهت انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت ، دقت و جدیت خود را به کار بندد .
- ۱۴-۱۴- پیمانکار متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تخصص لازم برای انجام این خدمات است .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۱۴-۱۵- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای کارفرما حق فسخ ایجاد نموده و کارفرما می تواند در صورت تخلف که احراز آن به نظر کارفرما می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و کارفرما می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .
- ۱۴-۱۶- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض نیروهای تحت امر یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.
- ۱۴-۱۷- کارفرما مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه پیمانکار نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید .
- ۱۴-۱۸- در صورتی که پیمانکار به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید کارفرما مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب پیمانکار منظور دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.
- ۱۴-۱۹- پیمانکار مسوول تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۱۴-۲۰- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده کارفرما می باشد .
- ۱۴-۲۱- پیمانکار موظف به تهیه بی سیم جهت ارتباط با پرسنل خویش و مسئولین نمایشگاه می باشد .
- ۱۴-۲۲- پیمانکار موظف به داشتن لوازم اطفاء حریق و کمکهای اولیه می باشد.
- ۱۴-۲۳- با توجه به دارا بودن گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت توسط کارفرما (ISO 9001:2000) ، پیمانکار موظف به تکمیل و ارائه گزارشات تعریف و معین شده دوره ای و مقطعی بر اساس دستور العمل و فرآیندهای موجود در زمان های مورد نیاز می باشد .
- ۱۴-۲۴- ارزیابی عملکرد پیمانکار توسط چک لیست های ابلاغی دستگاه نظارت بوده و محاسبه جرایم نیز بر این اساس خواهد بود .
- ۱۴-۲۵- نظارت بر انجام کلیه مفاد درج گردیده در دفترچه های اختصاصی ، عمومی و قرارداد پیمانکار برعهده ناظر مقیم و دستگاه نظارت خواهد بود.
- ۱۴-۲۶- چنانچه متقاضیان شرکت در مناقصه/مزایده نیاز به اطلاعات بیشتری داشته باشند می توانند با مراجعه به کارشناس اداری درخواست خود را کتبا اعلام نمایند . بدیهی است پاسخ ها جهت کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه ارسال می گردد . در صورت لزوم امکان بازدید با هماهنگی قبلی میسر می باشد .
- ۱۴-۲۷- پیمانکار و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۱۴-۲۸- پیمانکار موظف به رعایت شرایط قراردادهای نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء: