

عنوان پیمان: تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی نمایشگاه بین المللی

شماره تجدید نظر: ۹

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۳/۱۰/۱۰

تاریخ صدور: ۹۶/۲/۲۳



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

موضوع پیمان :

نگهداری سیستم تاسیسات مکانیکی و انجام سایر مواردی که توسط کارفرما و دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

محل قرارداد :

محل اجرای قرارداد در محل شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد می باشد.

شرایط عمومی :

۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان.

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان.

۳- داشتن مجوزهای لازم برای انجام امور پیمان.

شرایط اختصاصی و اجرای پیمان :

۱- تعمیر و نگهداری موتورخانه شماره ۱ (ساختمان ۸ ضلعی و اداری) به شرح تجهیزات مندرج در پیوست شماره ۱ .

۲- تعمیر و نگهداری موتورخانه شماره ۲ (سالن فردوسی) به شرح تجهیزات مندرج در پیوست شماره ۲ .

۳- تعمیر و نگهداری موتورخانه شماره ۳ (سالن عطار) به شرح تجهیزات مندرج در پیوست شماره ۳ .

۴- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی ساختمان پنجره واحد (داکت اسپلیت ها ، کولرهای گازی ، شیر آلات و ...).

۵- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی سالن خلیج فارس (هیتر ها ، پمپ ها و ...)

۶- تعمیر و نگهداری سیستم های گرمایش و تاسیسات ۵ ساختمان سرویس های بهداشتی جهت خانم ها و آقایان (که شامل دستشویی

ها ، شیر آلات و آبگرمکن ، فن های تهویه ، جا مایع ، فلاش تانک ، اگزاست فن و تعداد ۹۴ چشمه توالت به صورت معمولی و فرنگی

قرار دارد) و سرویسهای نیم طبقات و بوستر پمپ تعبیه شده در سرویسها (فلاش ولوها) .

۷- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی ساختمان اداری و نیم طبقات سالنها (کولرهای گازی و آبی ، اگزاست فن ها ، فن کوئل ها و دستگاه های

تصفیه آب) .

۸- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی ساختمان ستاد نمایشگاهی ، نمازخانه ها ، و سالن ورزشی (کندانسینگ یونیت ها ، اسپلیت ها

، آبگرمکن ها ، هیترها و کولرها) .

۹- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی ساختمان نگهبانی ، اتاق پرسنل پیمانکار واحد فنی و پشتیبانی و انتظامات و یک واحد سوئیت .

۱۰- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی ساختمان مدیریت و ساختمان فابیس (فن کوئل ها - کولرهای آبی و گازی ، آبگرمکن ها و

دستگاههای تصفیه آب) .

۱۱- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی ساختمان تالار همایش (کندانسینگ یونیت ها ، اسپلیت ها و هیترهای گازی انرژی .

- ۱۲- تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی ساختمان غرفه های ثابت خدماتی در محوطه .
- ۱۳- تعمیر و نگهداری آبنماها ، پمپهای چاه های آب شماره ۱ و ۲ (۲ حلقه) ، دستگاه کلرزن و گرمایش و سرمایش گلخانه های شماره ۱ و ۲ و ۳ و ۴ (مشعل ها و هیترها های گازی فن دار و کولر های آبی) و شارژ کارت های چاه های شماره ۱ و ۲.
- ۱۴- تعمیر و نظافت و نگهداری مخزن بتنی ۵۰۰۰ متر مکعبی آب و پمپهای مربوطه و پمپ های داخل محوطه (گلخانه ، فلاش ولو ساختمان اداری ، پمپ آب شهری و ...).
- ۱۵- تعمیر و نگهداری آبسردکن های محوطه .
- ۱۶- کنده کاری، رفع نقص و پرکردن محل ترکیدگی لوله های سیستم آبرسانی داخل محوطه، سالنها ، نیم طبقات و سکوها های محوطه (آب شرب ، غیر شرب ، فاضلاب، خطوط رفت و برگشت هواساز و فن کویل های ساختمان ها) .
- ۱۷- تعمیر و نگهداری سیستم آتش نشانی محوطه ، سالنهای نمایشگاه و ساختمانهای فرعی شامل پمپها ، لوله کشی ها ، شیرها ، شلنگهای آتش نشانی و کپسولهای اطفاء حریق موجود .
- ۱۸- لایروبی کل شبکه جمع آوری آبهای سطحی نمایشگاه توسط عوامل پیمانکار و مدیریت و نظارت ، چاههای داخل آمفی تئاتر ، محوطه ، موتورخانه و تخلیه سپتیک . (هزینه تخلیه سپتیک بوسیله تانکر به عهده کارفرما است).
- ۱۹- سرویس ، تعمیر و نگهداری تابلو برقها و امور برقی موتورخانه ، اتاقهای هواسازها ، هیترها ، کولرها ، پمپ خانه ها ، فواره ها و چراغهای آبنماها و متعلقات مربوطه .
- ۲۰- تامین و جابجایی گازوئیل جهت گلخانه ها ، هیترها ، موتورخانه ساختمان فابیس و در هر مکانی که هیتر گازوئیلی موقت نصب می گردد .
- ۲۱- انجام عملیات لوله کشی ، نصب دستگاههای تاسیساتی جهت غرفه داران در ایام برگزاری نمایشگاهها در سالنها و محوطه بنا به ابلاغ کارفرما که پیمانکار موظف به انجام آن می باشد .
- ۲۲- انجام کلیه تعمیرات که نیاز به لوازم و متخصص خارج از نمایشگاه اعم از سیم پیچی ، موتورآلات ، تراشکاریها ، ریخته گریها می باشد با تایید دستگاه نظارت کارفرما نسبت به انجام کار اقدام و فاکتور آن جداگانه محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.
- ۲۳- انجام عملیات حفاظت کاتودی شبکه گاز رسانی داخل مجموعه نمایشگاه و بازرسی ایستگاه تقلیل فشار گاز نمایشگاه و هماهنگی و همکاری با شرکت ملی گاز.

۲۴- نظافت پست ایستگاه تقلیل فشار گاز نمایشگاه.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۲۵- کلیه کنده کاری ها و حفاری های محل ترکیدگی لوله های داخل محوطه و پوشاندن روی لوله ها پس از تست بعهده پیمانکار تاسیسات مکانیکی می باشد و کارفرما هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

۲۶- این پیمان در سال گذشته با ۹ نفر نیرو به شرح زیر انجام گردیده است و پیمانکار جهت انجام پیمان فوق می بایست نیروی مورد نیاز را در نظر گیرد :

۲۶-۱- مهندس مکانیک با ۵ سال سابقه کار مرتبط جهت سرپرستی و نگهداری سیستم تاسیسات مکانیکی بعنوان نماینده شرکت پیمانکار در ایام نمایشگاهی از زمان تحویل غرفه از ساعت ۷ الی ۲۲ و در ایام غیر نمایشگاهی یک شیفت کاری به مدت ۸ ساعت که نیروی اضافه حسب درخواست دستگاه نظارت انجام می شود، لازم بذکر است پرداخت حقوق سرپرست کارگاه برعهده پیمانکار میباشد .

۲۶-۲- چهار نفر نیروی شیفت صبح از ساعت ۷ الی ۱۵ ، ۳ نفر نیرو و از ساعت ۱۵ الی ۲۳ ، ۳ نفر نیرو شیفت شب می باشد.

۲۶-۳- در ایام نمایشگاه تعداد نیروها مطابق نظر دستگاه نظارت تا ۶ نفر افزایش میابد.

۲۶-۴- تامین نیرو اضافه به جهت هر یک از شیفت های کاری بر اساس دستور دستگاه نظارت می باشد.

۲۶-۵- مدرک تحصیلی نیروهای به کار گرفته شده دیپلم با حداقل ۵ سال سابقه کار و یا فوق دیپلم با ۳ سال سابقه کار و یا مهندسی مکانیک با ۲ سال سابقه کار می باشد .

۲۶-۶- میانگین سابقه کارکنان حدود ۴ سال می باشد و گروه شغلی ۴ می باشد و میانگین اضافه کار ۱۰۰ (جمعا ۱۰۰۰ ساعت) ساعت برای هر نفر می باشد.

۲۷- پیمانکار موظف به تامین یک دستگاه کامپیوتر و نرم افزار های مربوطه و یک دستگاه پرینتر جهت ارائه گزارشات مورد نیاز کاری ، ۳ دستگاه بیسیم جهت برقراری ارتباط دستگاه نظارت با عوامل پیمانکار ، فنر لوله بازکنی و پمپ مربوطه ، ابزار کامل (۲ دست) ، جعبه ابزار پرتابل (۲ دست) ، دریل ، فرز ، مینی فرز ، دستگاه جوش ، کفش ایمنی ، تجهیزات و ابزار برقی (آمپر متر، تستر ، فازمتر (به تعداد نیرو) و غیره) اتوی لوله پلی اتیلن ۲۰۰ ، و لوله پلیمری و کلیه لوازم مربوط به لوله کشی و تاسیسات مکانیکی و برقی دستگاه هیلتی ، ماسک و تجهیزات جوشکاری ، الکترو پمپ کف کش ۲ اینچ و تجهیزات حفاری ، پمپ باد ، پولی کش کوچک و بزرگ می باشد .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۲۸- پیمانکار موظف به تامین ۲ عدد دوچرخه جهت تردد داخلی پرسنل می باشد.

۲۹- تغییرات در تاسیسات و لوله کشی می باید با ارائه نقشه مربوطه صورت گیرد .

۳۰- زنگ زدائی، رنگ آمیزی و عایق کاری ترمیمی تجهیزات ولوله کشی های موتورخانه ها و ایستگاه های تاسیساتی که هزینه خرید لوازم مورد نیاز توسط کارفرما پرداخت خواهد گردید .

۳۱- نظارت بر انجام کلیه مفاد درج گردیده در دفترچه های اختصاصی و عمومی و قرارداد پیمانکار برعهده ناظر مقیم و دستگاه نظارت خواهد بود.

۳۲- تهیه تجهیزات و لوازم کمک های اولیه به تعداد موتورخانه ها (۳ دست) و نصب در محل موتورخانه ها الزامی می باشد. (بر اساس لیست ارائه شده دستگاه نظارت)

۳۳- نظافت ، تعمیر و نگهداری دستگاه ها و اماکن مربوطه اعم از موتورخانه ها ، هواسازها و ... (با ارائه گزارش کار).

۳۴- پیمانکار ملزم به انجام تعهدات عمومی ذیل می باشد :

۱-۳۴- برخورد مناسب با غرفه داران توسط کارگران پیمانکار .

۲-۳۴- رعایت کلیه موارد قانونی و موارد ایمنی و مسئولیت هرگونه حوادث احتمالی ناشی از این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد .

۳-۳۴- پیمانکار می بایستی نسبت به بیمه حوادث پرسنل خود اقدام نموده و یک نسخه (تصویر) بیمه نامه را به کارفرما ارائه نماید.

۴-۳۴- کلیه پرسنل پیمانکار موظف به استفاده از لباس کار چه در ایام برگزاری نمایشگاه و چه در ایام غیر نمایشگاهی می باشند و هر گونه سهل انگاری آن بعهده پیمانکار می باشد .

۵-۳۴- پیمانکار می بایست در ساعات کار نمایشگاه حضور مداوم داشته تا خللی در انجام امور محوله وارد نیاید.

۶-۳۴- مسئولیت حفظ و نگهداری اموال تحویلی به پیمانکار با خود وی بوده و در صورت وارد آمدن خسارت، کارفرما می تواند از محل سپرده حسن اجرای مفاد قرارداد یا وصول چک ضمانت نسبت به وصول خسارت اقدام نماید.

۷-۳۴- کارفرما مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحویل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه پیمانکار نسبت به اعمال جریمه باعنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود به صورت کلی و یا به صورت درصد از کل پرداختی همان نمایشگاه باعنایت به موضوع تعلل اقدام نماید .

تبصره : ارزیابی عملکرد پیمانکار توسط چک لیست های ابلاغی دستگاه نظارت بوده و محاسبه جرایم نیز بر این اساس خواهد بود

۸-۳۴- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۳۵- حق نظارت و کنترل صحیح پیمانکار برای کارفرما محفوظ بوده و در صورت بروز هرگونه تخلف و تخطی از مفاد شرایط پیمان و قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود تا بطور یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- ۳۶- نظارت بر انجام کلیه مفاد درج گردیده در دفترچه های اختصاصی و عمومی و قرارداد پیمانکار برعهده ناظر مقیم و دستگاه نظارت خواهد بود.
- ۳۷- پرداخت هزینه استفاده از تلفن در محل های در اختیار پیمانکار بر عهده وی می باشد .
- ۳۸- تامین نیروی کافی باید با توجه به نظریه دستگاه نظارت توسط پیمانکار صورت گیرد.
- ۳۹- تامین کارگر مورد نیاز جهت مواردی ضروری و فوق العاده به عهده پیمانکار می باشد . در صورت عدم تامین کارگران مذکور توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند نیروی مورد نیاز خود را تامین و دو برابر دستمزد کارگران را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- ۴۰- بکار گیری نیروی انسانی باید با توجه به ملاکها از جمله رعایت شرایط سنی (حداقل ۱۸ و حداکثر ۵۰ سال)- سلامت جسمانی - نداشتن سوء شهرت و شرایط متعارف کارگر نظامی به تایید کارفرما باشد.
- ۴۱- کنترل کامل پرسنل دائم و موقت پیمانکار به منظور خودداری از اخذ وجه از غرفه داران در مقابل کاری که ارائه می نمایند همچنین اعمال منافی عفت عمومی و هر اقدامی که شئون خدمت در نمایشگاه را مخدوش سازد بعهد پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل و مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما می تواند با توجه به نوع ضایعه جریمه مناسب بصورت درصدی از دریافتی حق الزحمه اعمال نماید.
- ۴۲- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اشخاص واجد صلاحیت را که مورد قبول کارفرما باشد کتبا به عنوان نماینده تام الاختیار به کارفرما معرفی نماید . نماینده پیمانکار باید همواره در اوقات کار در محل حاضر و در دسترس باشد و عملیات اجرایی تحت بررسی و نظارت او انجام شود.
- تبصره: کلیه نیروهای به کار گرفته شده باید با هماهنگی رئیس پشتیبانی انجام گردد و پیمانکار موظف است نسبت به گرفتن نیروی متخصص که توسط دستگاه نظارت معرفی می گردد و اقدامات لازم به عمل آورد.
- ۴۳- علاوه بر تعهد فوق الذکر در بند پیشین، مدیریت شرکت پیمانکار نیز متعهد است جهت مدیریت و نظارت پرسنل روزانه ۲ ساعت در مجموعه حضور بهم رساند.
- ۴۴- مرخصی کلیه پرسنل پیمانکار باید با اطلاع دستگاه نظارت صورت گیرد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۴۵- پیمانکار متعهد می گردد فهرست پرسنل خود را در اختیار دستگاه نظارت جهت صدور کارت قرار دهد و هر گاه تغییراتی صورت پذیرفت بلافاصله کارفرما را از آن مطلع سازد .

۴۶- پیمانکار موظف است یک جلد دفتر ثبت اسامی تهیه و به حراست فیزیکی تحویل دهد تا ورود خروج پرسنل توسط حراست فیزیکی نمایشگاه ثبت گردد.

۴۷- پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت برای هر پرسنل کارت ساعت زنی نماید .

۴۸- پیمانکار حسن اخلاق و رفتار کارگران خود را تضمین نموده و در قبال قصور و سهل انگاری ایشان مسئول بوده و موظف به جبران خسارات وارده برابر نظر کارفرما می باشد.

۴۹- ساعات کاری پیمانکار منوط به نظر کارفرما بوده و پیمانکار موظف می باشد برابر کلیه پرسنل خود از کارتکس استفاده نماید.

۵۰- پیمانکار متعهد به معرفی اعضاء شرکت و نیروهای خود به مدیریت حراست محل کار می باشد تا نسبت به تکمیل فرم های حراست و تایید آن واحد اقدام شود و در صورت اعلام عدم صلاحیت و هرگونه نارضایتی از کارگران توسط مدیریت حراست و دستگاه نظارت کارفرما ، پیمانکار ملزم به جایگزینی نیروی فاقد صلاحیت بوده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۵۱- کارفرما مختار به افزایش و یا کاهش ۲۵٪ موضوع قرار داد در طول اجرای قرار داد می باشد.

۵۲- ساعات اضافه کار پایه در نظر گرفته شده ماهیانه ساعت حداکثر برای ده نفر می باشد. چنانچه مبلغ ساعات اضافه کار پرسنل

پیمانکار از مبلغ پیش بینی شده کمتر شود مبلغ از آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۵۳- در صورتی که پیمانکار به هر یک از تعهدات خود کلی و یا جزئی عمل ننماید کارفرما مجاز خواهد بود رسماً اقدام و هزینه مربوطه را تا دو برابر مبلغ به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۵۴- پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی یا شفاهی از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد و هر نوع اخطار و ابلاغ ، تذکر و جریمه که مربوط به اجرای عملیات باشد از طرف کارفرما دستگاه نظارت و ناظر مقیم به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ قانونی به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض و معرفی کند مشروط براینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.

۵۵- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط دستگاه نظارت جهت ابزار کارگران ، دستکش و نظایر آن را رعایت

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

نموده و نسبت به تحویل به موقع لوازم ایمنی و ابزار کار به کارگران اقدام نماید و ایشان را موظف به استفاده منظم از آنها نماید در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود در قبال کارگران و همچنین جهت تهیه لوازم مورد نیاز عمل ننماید کارفرما می تواند لوازم مورد نیاز را تهیه نموده و معادل دو برابر هزینه های مربوطه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۵۶- کلیه پرسنل پیمانکار، باید دارای لباس فرم متحد الشکل مناسب و آرم دار و متمایز از سایر پرسنل باشند. انتخاب رنگ و شکل لباس فرم باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد .

۵۷- پیمانکار موظف به پرداخت حقوق پرسنل خود بوده و نمی تواند پرداخت حقوق را منوط به پرداخت از ناحیه کارفرما نماید . بدیهی است در صورت عدم انجام بند فوق کارفرما می تواند راساً نسبت به پرداخت حقوق اقدام نموده و مبلغ پرداختی را به علاوه ۱۰٪ جریمه به حساب پیمانکار منظور نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۵۸- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار و سایر مقررات وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود تامین نماید.

۵۹- سرپرست پیمانکار موظف است بطور منظم و روزانه در محل کار خود حضور یابد. اگر بنا به هر دلیلی سرپرست یا نماینده تام الاختیار پیمانکار نتواند در محل خدمت خود حاضر شده و برابر شرایط جایگزین معرفی نشده باشد کارفرما می تواند تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر نماید و در صورت هر روز تاخیر در حضور یا معرفی تا معادل ۵٪ از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

۶۰- پایان کار پیمانکار در نمایشگاه منوط به انعقاد قرارداد با شرکت جدید نمی باشد و تا انتخاب شرکت بعدی و شروع به کار آن خدمات شرکت قبلی ادامه خواهد داشت.

۶۱- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات کارگری و لیست دستمزد آنان ، تجهیزات ، ابزارآلات و مواد مصرفی موجود و آماده بکار در محیط کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای ناظر ارسال نماید.

۶۲- دستگاه نظارت ، حق نظارت بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزد ، عیدی ، پاداش ، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار موظف است موارد مذکور را برطبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید در صورتی که پرداخت با تاخیر و بصورت ناقص صورت پذیرد ، ناظر به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۱۰ روز پرداخت نماید و پس از اخطار در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما مجاز خواهد بود با حضور نماینده پیمانکار کلیه حقوق و مزایای کارگران را طبق قانون کار و امور اجتماعی از محل مطالبات و تضمینهای پیمانکار به حساب او پرداخت و در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار جهت نظارت بر پرداخت حق اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۶۳- پیمانکار موظف است حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت لیست کارکرد از کارفرما نسبت به تنظیم و ارائه لیست حقوق به دستگاه نظارت اقدام نماید. کلیه امور کارگزینی، محاسبه حقوق، دستمزد ساعت کاری پرسنل و سایر موارد بطور کلی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶۴- پیمانکار مسئول تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۶۵- امکان انجام کارهای متفرقه و اعلام هزینه با هماهنگی دستگاه نظارت در صورت وضعیت نگهداری بدون عقد قرارداد جدید، توسط پیمانکار دیده شود.
- ۶۶- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً ماده ۳۸ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود و بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نموده و یک نسخه از مدارک مربوط را به کارفرما ارائه نماید.
- ۶۷- پیمانکار موظف است تا ۲ ماه در شرایطی که کارفرما دچار کمبود نقدینگی جهت پرداخت صورت وضعیت باشد نسبت به پرداخت تعهدات مفاد قرارداد اقدام نموده و کارفرما نیز پس از آن می بایست نسبت به انجام تعهدات پرداخت بر اساس وضعیت تایید شده توسط دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۶۸- در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل تحت پیمان توسط پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق پرسنل اقدام نماید و معادل ۱۰٪ حقوق پرداختی همان ماه جریمه را از پیمانکار اخذ نماید.
- ۶۹- شرایط اختصاصی مندرج در پیمان بر دفترچه شرایط عمومی اولویت دارد.
- ۷۰- پیمانکار موظف است کلیه نیروها را به تأیید کارفرما برساند و پس از تأیید کارفرما نسبت به تامین آنها اقدام نماید.
- ۷۱- شرکت پیمانکار باید حداقل دارای رتبه (گرید) ۷ تاسیسات مکانیکی باشد.
- ۷۲- تصویر گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران و در صورت عدم ارائه گواهی مکاتبه اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر فرصت دومه جهت شرکت در مناقصه مکفی است.
- ۷۳- تصویر تأییدیه صلاحیت و رتبه بندی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مصوب هیئت وزیران جهت شرکت در مناقصه الزامی می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

دستگاه نظارت :

دستگاه نظارت در این پیمان رئیس اداره پشتیبانی نمایشگاه می باشد .

کسورات:

۱- کلیه کسورات قانونی احتمالی مترتب بر قرارداد فی مابین برعهده پیمانکار خواهد بود .

۲- ۵٪ از هر وضعیت پیمانکار به اضافه آخرین صورت وضعیت پیمانکار تا زمان اخذ مفاسد حساب تامین اجتماعی به عنوان سپرده بیمه توسط کارفرما کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند. بدیهی است پس از اخذ مفاسد حساب مذکور کل وجه سپرده بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد .

۳- از هر وضعیت پیمانکار ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن اجرای مفاد قرارداد کسر که ۲ ماه پس از پایان مدت قرارداد و تایید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ضمانت حسن اجرای مفاد قرارداد:

۱- پیمانکار همزمان با مبادله قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۵٪ مبلغ قرارداد جهت حسن انجام تعهدات در اختیار کارفرما قرار می دهد و در صورت اعلام کارفرما ضمانت نامه فوق قابل تمدید می باشد.

۲- در صورت عدول از مفاد قرارداد کارفرما مخیر است جرایم و خسارت های ناشی از آن را طبق محاسبات خود از محل تضامین مزبور و مطالبات پیمانکار بدون قید و شرط وصول نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید ، استرداد آنها پس از اتمام قرارداد با تایید کتبی دستگاه نظارت خواهد بود .

۳- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

شرایط و نحوه پرداخت :

۱ - نحوه پرداخت به صورت ماهیانه بوده که با ارائه صورت وضعیت ، پس از تایید دستگاه نظارت و با توجه به سایر مفاد و کسر کسورات مندرج در قرارداد قابل پرداخت می باشد .

۲ - در صورتیکه تعداد پرسنل ثابت پیمانکار در طول ماه کمتر از ۹ نفر باشد ، صورت وضعیت بر اساس تعداد نفرات حاضر و جریمه اعمال شده توسط دستگاه نظارت تنظیم و توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

پیوست شماره ۱- تجهیزات موتورخانه شماره ۱ (ساختمان مدیریت)

دو دستگاه دیگ آب گرم به همراه مشعل به ظرفیت 1/600/000 kcal

- ۱- دو دستگاه چیلر جذبی به ظرفیت 240 تن تبرید .
- ۲- سه دستگاه پمپ سیرکولاسیون آب داغ چیلر .
- ۳- پنج دستگاه پمپ سیرکولاسیون آب سیستم فن کویل و هوارسان ها .
- ۴- دو دستگاه پمپ کویلی .
- ۵- دو دستگاه پمپ مصرفی .
- ۶- سه دستگاه پمپ سیرکولاسیون برج خنک کننده .
- ۷- دو دستگاه سختی گیر .
- ۸- دو دستگاه پمپ پر کن منبع انبساط .
- ۹- سه دستگاه منبع انبساط بسته .
- ۱۰- دو دستگاه منبع کویلی .
- ۱۱- دو دستگاه برج خنک کننده ۵۰۰ تن تبرید به همراه الکترو موتور ، فن و تجهیزات داخلی .
- ۱۲- هشت دستگاه هوارسان ۳۶۰۰۰ Cfm موجود در نیم طبقه سالن هشت ضلعی .
- ۱۴- تابلو برق های پمپ های موجود و ادوات دیگر .
- ۱۵- یک دستگاه پمپ آتشنشانی
- ۱۶- تجهیزات جانبی .

پیوست شماره ۲- تجهیزات موتورخانه شماره ۲ (سالن فردوسی)

- ۱- سه دستگاه دیگ آب گرم به ظرفیت 6/400/000 kcal به همراه مشعل .
- ۲- سه دستگاه چیلر جذبی به ظرفیت ۲۴۰ تن تبرید .
- ۳- هفت دستگاه پمپ سیرکولاسیون برج خنک کننده .
- ۴- چهار دستگاه پمپ آب داغ چیلر .
- ۵- هشت دستگاه پمپ سیرکولاسیون آب فن کویل و هوارسان ها .
- ۶- دو دستگاه سختی گیر .
- ۷- یک دستگاه منبع انبساط بسته .
- ۸- دو دستگاه پمپ پر کن منبع انبساط .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۹- هفت دستگاه هوارسان ۳۶۰۰۰ Cfm .
- ۱۰- تابلو برق های پمپ موجود و ادوات دیگر .
- ۱۱- سه دستگاه برج خنک کننده به ظرفیت ۵۰۰ تن تبرید به همراه الکترو موتور فن و تجهیزات داخلی آن .
- ۱۲- تجهیزات جانبی .
- ۱۳- بوسترپمپ آبرسانی سرویس بهداشتی فردوسی (شامل سه دستگاه پمپ و یک دستگاه اینورتر)
- ۱۴- بوسترپمپ آتش نشانی سرویس بهداشتی فردوسی (شامل سه دستگاه پمپ و یک دستگاه اینورتر)
- ۱۵- بوسترپمپ فلاش ولو سرویس بهداشتی فردوسی (شامل سه دستگاه پمپ و یک دستگاه اینورتر)
- ۱۶- چهار دستگاه اگزاست فن ۳۰۰۰ cfm تهویه سرویس بهداشتی فردوسی
- ۱۷- دوددد منبع کویل دار ۲۵۰۰ lit آب گرم مصرفی سرویس بهداشتی فردوسی
- ۱۸- دودستگاه پمپ خطی سیرکوله آب گرم مصرفی
- ۱۹- مخزن آب تغذیه سرویس بهداشتی فردوسی
- ۲۰- پمپ سیرکوله آب منابع کویلی

پیوست شماره ۳-تجهیزات موتورخانه شماره ۳ (سالن عطار)

- ۱- دو دستگاه دیگ آب گرم به همراه مشعل . 1.000.000 kcal
- ۲- یک دستگاه سختی گیر.
- ۳- سه دستگاه منبع انبساط باز .
- ۴- پنج دستگاه پمپ سیرکولاسیون آب سیستم هوارسان .
- ۵- دو دستگاه ایرواشر و دو دستگاه هوارسان .
- ۶- تابلو برق پمپ ها و هواسازها
- ۷- یک دستگاه چیلر ۳۶۰ تن تبرید .
- ۸- یک دستگاه برج خنک کن .
- ۹- دو دستگاه پمپ پرکن برج و آب دیگ و چیلر
- ۱۰- تجهیزات جانبی .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

پیوست شماره ۴- اقلام و تجهیزات محوطه و ساختمان ها (اداری، مدیریت و نیم طبقه مفاخر)

- ۱- ۱۶۴ عدد روشویی و سینک (همراه با شیر و سیفون)
- ۲- ۶۹ عدد توالت شرقی
- ۳- ۵۵ عدد فن تهویه
- ۴- ۲۹ دستگاه کولر آبی
- ۵- ۴ دستگاه کندانسینگ یونیت
- ۶- ۲۵ دستگاه اسپلیت
- ۷- ۸ دستگاه کولرگازی
- ۸- ۸ دستگاه آب سردکن استیل
- ۹- ۱۳ دستگاه آبگرمکن
- ۱۰- خط اگو و سپتیک تانک بتنی
- ۱۱- ایستگاه کاتودیک
- ۱۲- ۶۹ دستگاه فن کویل
- ۱۳- ۶ دستگاه مشعل گازی گلخانه ها

پیوست شماره ۵- سیستم آبرسانی و آتشنشانی

- ۱- دو حلقه چاه موتور
- ۲- مخزن بتنی ۵۰۰۰ مترمکعبی
- ۳- سه عدد مخزن ۲۰۰۰۰ لیتری
- ۴- یک دستگاه پمپ کلرزی
- ۵- ۵ عدد شیر هیدرانت
- ۶- ۲۲ عدد فایر اکس
- ۷- بوستر پمپ آتشنشانی (شامل ۳ دستگاه پمپ)
- ۸- بوستر پمپ آب شرب (شامل ۳ دستگاه پمپ)
- ۹- بوستر پمپ آب غیر شرب (شامل ۳ دستگاه پمپ)
- ۱۰- دو دستگاه منبع انبساط بسته

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء: