

# دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

---

عنوان پیمان  
واگذاری اجازه بهره برداری امور صوتی و آوا تبلیغاتی  
نمایشگاه بین المللی مشهد

شماره تجدید نظر: ۴  
تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۴/۶/۲۶  
تاریخ صدور: ۸۹/۲/۱



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

**موضوع پیمان:****واگذاری فضای بهره برداری و انجام کلیه امور مربوط به آوای نمایشگاه اعم از بازاریابی، پذیرش، تولید و اجرای آگهی های بازرگانی و برنامه های تبلیغاتی صوتی نمایشگاه**

- ۱- امکانات و تجهیزات موجود در آوای نمایشگاه کامل و صحیح و سالم به شرح (لیست پیوست) آمده است که در اختیار طرف دوم قرار می گیرد.
- ۲- تدوین بانک اطلاعاتی از متقاضیان و مشتریان و همچنین ارائه گزارش نظرسنجی از متقاضیان در باره نحوه عملکرد طرف دوم و ارائه به دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۳- طرف دوم در صورت نیاز به استفاده از فضاهای موجود، بایستی قبلاً با دستگاه نظارت طرف اول هماهنگی لازم را انجام داده و در صورت توافق چنانچه طرف دوم از بخشهای دیگر فضای نمایشگاهی استفاده نماید متعهد می باشد، برابر توافق نسبت به پرداخت هزینه ها طبق اعلام دستگاه نظارت به امور مالی اقدام نموده و ضمناً هر گونه خسارت در محلهایی که در حین انجام کار تردد وسایل و غیره به نمایشگاه وارد می گردد، طرف دوم متعهد به جبران آن حسب محاسبات دستگاه نظارت طرف اول می باشد.
- ۴- طرف دوم حق هیچ گونه تبلیغات محیطی، حق جذب اسپانسرینگ، توزیع پوستر و امثالهم را در فضای نمایشگاهی جز با دریافت مجوز کتبی از دستگاه نظارت ندارد.
- ۵- طرف دوم حق استفاده از آرم (لوگو) نمایشگاه را نداشته و در صورت ضرورت پس از تایید کتبی دستگاه نظارت طرف اول، نسبت به استفاده از آرم و لوگوی نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
- ۶- کلیه امکانات و تجهیزات آوا نمایشگاه در هنگام آغاز به کار طرف دوم به صورت امانت و طی تنظیم صورتجلسه با حضور نمایندگان دستگاه نظارت و امور مالی تحویل طرف دوم خواهد شد و پس از اتمام مدت قرارداد عیناً سالم و بدون عیب و نقص و عیب فنی تحویل خواهد گردید. بدیهی است در صورت ایراد هرگونه خسارت، جبران آن طبق محاسبات دستگاه نظارت طرف اول بر عهده طرف دوم خواهد بود.
- ۷- طرف دوم ملزم به استفاده از تجهیزات و لوازم جانبی و کاری با کیفیت بالا و در خور شان نمایشگاه است.
- ۸- آیتیم های زیر بصورت ادواری توسط دستگاه نظارت کنترل می شوند.
- ۸-۱ عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم نمایشگاه.
- ۸-۲ تعمیرات جزئی و آسیبهایی ناشی از بی دقتی در محیط کار.
- ۸-۳ کنترل عملکرد طرف دوم در رعایت کلیه تعهدات درج شده در قرارداد و دفترچه های پیمان فی مابین و سطح کیفی عملکرد وی.
- ۸-۴ رسیدگی به شکایات و سایر تخطفات.
- ۸-۵ نحوه ارائه خدمات و نحوه رفتار با مشتری.
- ۸-۶ انجام امور بهداشت و نظافت محیط داخل آوای نمایشگاه
- ۹- طرف دوم و عوامل آن موظف به رعایت قوانین داخلی نمایشگاه می باشند و همچنین حسن رفتار طرف دوم و عوامل وی و رعایت اصول اخلاقی، شئون و موازین شرعی و قانونی در ارتباط با نمایشگاه، غرفه داران و مراجعین الزامی میباشد.
- ۱۰- طرف دوم ملزم می باشد تا برنامه های اجرایی خود را از طریق نماینده تام الاختیار خود به دستگاه نظارت طرف اول اعلام نماید.
- ۱۱- کلیه ضوابط و مقررات و آیین نامه های نمایشگاه در رابطه با برگزاری مراسم مورد قبول طرف دوم است.
- ۱۲- دریافت مجوز های لازم جهت برگزاری برنامه های جانبی از نهاد ها و دستگاههای متولی بر عهده طرف دوم بوده و در صورت عدم اخذ مجوز های مربوطه، مسئولیت پاسخگویی تماماً بر عهده طرف دوم خواهد بود. طرف دوم برای اجرای هر برنامه نیازمند اخذ مجوز کتبی دستگاه نظارت نمایشگاه و همچنین پرداخت هزینه های مربوطه طبق اعلام دستگاه نظارت به امور مالی خواهد بود.
- ۱۳- طرف دوم و عوامل وی موظف به رعایت کلیه ضوابط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره اماکن، و سایر مراجع ذیربط بوده و مسئولیت هر گونه تخلف و عدم رعایت ضوابط و موازین شرعی و قانونی در طول اجرای برنامه و بعد از آن به عهده طرف دوم می باشد.
- ۱۴- با توجه به فضای فرهنگی شهر مقدس مشهد، بایستی حساسیتهای خاص در مورد جذب و عقد قرارداد مد نظر قرار گرفته و از اجرای مراسمی که با شرع و قانون جمهوری اسلامی ایران در تناقض باشد خودداری گردد.
- ۱۵- تغییرات کلی و جزئی در راستای افزایش کیفیت و بهره وری بیشتر در آوای نمایشگاه با صلاحدید و تایید کتبی و هماهنگی دستگاه نظارت قابل اجرا خواهد بود.
- ۱۶- طرف دوم بایستی در هماهنگی های ذکر شده نهایت دقت و نظم و تامل را با دستگاه نظارت انجام دهد، بدیهی است ایجاد هر گونه تداخل و سهل انگاری در این رابطه متوجه طرف دوم خواهد بود و دستگاه نظارت مختار است برنامه و همایش طرف دوم را ملغی اعلام کرده و از طرف دوم حق هرگونه اعتراض، شکایت و درخواست خسارت سلب میگردد و در صورت تحمیل خسارت به طرف دوم، از سوی کارفرما خسارتی پرداخت نخواهد شد.
- ۱۷- طرف دوم موظف است نسبت به نصب سیستم صوتی - تصویری پیشرفته در سالن با تایید دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱۸- طرف دوم مجاز به نصب تابلو های تبلیغاتی و یا بنر تبلیغاتی در داخل و محوطه بیرون از آوا نمایشگاه نمی باشد.
- ۱۹- لوازم و امکانات پذیرایی، لباسهای متحد الشکل پرسنل مربوطه بایستی عاری از هرگونه تبلیغات باشند.
- ۲۰- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۲۱- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد.

- ۲۲- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه خود ، پرسنل ، کالا، حوادث و مسئولیت اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفاسد حساب از سازمانهای مربوطه را به طرف اول تحویل نماید .
- ۲۳- طرف دوم ملزم به کنترل مرتب سیستم های صوتی اطمینان از کارکرد سالم آنها می باشد .
- ۲۴- طرف دوم بایستی دفترچه راهنمایی مبنی بر مسیر های کابل کشی و سیستم گذاری و غیره را با جزییات و بطور تفکیکی ( سالنها ، محوطه ، هشت ضلعی) تهیه بصورتی که کاربری و بهره برداری به سهولت برای طرف اول انجام پذیرد را در اختیار دستگاه نظارت و دفتر فنی طرف اول قرار می دهد.
- ۲۵- بالانس صوتی در محوطه نمایشگاه کاملاً به صورت استاندارد اجرا گردد.
- ۲۶- طرف دوم ملزم است برای آوای نمایشگاه دو نفر نیروی زبده و حرفه ای را جهت پیام خوانی ، امور فنی ، بازاریابی بکار بگیرد که این سه نیرو بایستی به تایید دستگاه نظارت رسیده باشند ، ضمناً کلیه هزینه ها و مسئولیت های مربوط به این نیروها و پرسنل و کارگران مربوط به تالارهای نمایش و آوای نمایشگاه تماماً بر عهده طرف دوم خواهد بود .
- ۲۷- اعلام زمانهای مورد نیاز برای حضور نیروهای آوا توسط دستگاه نظارت طرف اول صورت خواهد گرفت و طرف دوم ملزم به همکاری بدون قید و شرط می باشد.
- ۲۸- طرف دوم ملزم به معرفی هر چه بیشتر محصولات و تولیدات شرکت کنندگان داخلی و خارجی به عموم بازدیدکنندگان و درآمد زایی و همچنین ارتقا کیفی و کمی رویدادهای نمایشگاهی می باشد.
- ۲۹- توانمندی در انتشار پیام های تبلیغاتی مشارکت کنندگان به صورت گسترده و در ساعات برگزاری نمایشگاه و صرفاً برای محوطه و سالن های نمایشگاه پخش اطلاعیه های مهم نمایشگاه به منظور اطلاع رسانی از نحوه برگزاری نمایشگاهها و یا اطلاع رسانی مراسم های خاص و غیره ( اعلامیه های اداری و فرهنگی و روابط عمومی و...) در داخل سالنها و محوطه پس از تایید دستگاه نظارت.
- ۳۰- پخش پیامهای صوتی تبلیغاتی در فضای باز و سالن ها خواهد بود .
- ۳۱- پخش پیامهای خیر مقدم در داخل سالن ها و فضای باز .
- ۳۲- پخش و استفاده از موسیقی های مجاز با هماهنگی دستگاه نظارت .
- ۳۳- پخش کلیپ صلوات خاصه ، قرآن ، کلیپ های فرهنگی ... موارد مورد نیاز نمایشگاه با هماهنگی دستگاه نظارت .
- ۳۴- اطلاع رسانی در کلیه امور برگزاری نمایشگاه طبق اعلام دستگاه نظارت ، پیام رسانی مشارکت کنندگان ، بازدیدکنندگان و امور فرهنگی اعم از پخش اذان و اطلاعیه های مناسبی و با آهنگ و سرودهای مناسبی و مورد تایید وزارت محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی و مجاز همراه با مجوز کتبی امور فرهنگی طرف اول و تایید دستگاه نظارت.
- ۳۵- طرف دوم موظف است لیست کلیه متقاضیان پخش پیام صوتی را به همراه محل غرفه های آنان در سالنهای نمایشگاهی را به موقع آماده و پس از تایید کتبی دستگاه نظارت اجرایی نماید.
- ۳۶- مسئولیت کنترل محتوای فنی آگهی ها و کلیه برنامه های تبلیغاتی صوتی بر اساس ضوابط و شرایط مصوب نمایشگاه با هماهنگی دستگاه نظارت تماماً بر عهده طرف دوم می باشد
- ۳۷- فروش خدمات و آثار از طریق کپی نوار پیام های صوتی ، واگذاری امتیاز استفاده از خدمات بازاریابی ، پذیرش ، تولید و اجرای آگهی های بازرگانی و برنامه های تبلیغاتی صوتی همگی بایستی با مجوز کتبی دستگاه نظارت صورت پذیرد .
- ۳۸- طرف دوم صرفاً از اطلاعات بدست آمده در خصوص فعالیتهای آوا بهره گیری خواهد نمود و حق تکثیر، کپی، نوار پیام های صوتی و همچنین انتشار اطلاعات و غیره را نخواهد داشت.
- ۳۹- طرف دوم موظف به ارتباط با غرفه داران حاضر در هر نمایشگاه جهت جذب، تولید و پخش برنامه تبلیغاتی صوتی می باشد.
- ۴۰- بکارگیری پیام خوان متعهد و با تجربه و حرفه ایی جهت اجرا و دستیابی به مدیریت و هدایت افکار عمومی جهت جذب مخاطب .
- ۴۱- طرف دوم متعهد است موارد موضوع قرارداد را با بهترین کیفیت اجرا و به کارفرما تحویل نماید.
- ۴۲- طرف دوم و پرسنل وی موظف اند روزانه در محل کار حضور داشته باشد و پاسخگوی مراجعان باشد .
- ۴۳- طرف دوم پاسخگوی هر گونه شکایتی از سوی نمایشگاه و مراجعان خصوصاً در رابطه با صدای آوای نمایشگاه خواهد بود و بایستی مطابق نظر طرف اول نسبت به رفع آن اقدام نماید.
- ۴۴- تعیین تعرفه ها و تغییر آنها با نظر و تایید کارفرما متناسب با اصول و ضوابط خدمات و شرایط زمانی و اقتصادی انجام می پذیرد و توسط دستگاه نظارت ابلاغ خواهد شد و طرف دوم حق هیچ گونه تغییری نخواهد داشت.
- ۴۱- طرف دوم موظف است سفارشات را در اسرع وقت و طبق نظر مشتریان و مطابق با زمان مقرر اجرا نماید.
- ۴۲- در هر زمان اعم از برگزاری نمایشگاه یا ایام غیر فعال نمایشگاهی، طرف دوم و نیروهای مربوطه بایستی در صورت نیاز نمایشگاه حضور کامل داشته باشد.
- ۴۳- طرف دوم و پرسنل مربوطه در خصوص تهیه عکس و فیلم برای نمایشگاه بصورت رایگان و در صورت نیاز طرف اول اقدام خواهند کرد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول  
اینجانب/شرکت ..... می باشد.  
تاریخ، مهر و امضاء: