

«قرارداد»

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون معاملات به شماره مورخه و مصوبه شماره مورخ هیأت مدیره شرکت، بین شرکت نمایشگاه بین‌المللی مشهد و ۰۰۰۰۰۰ با شرایط ذیل منعقد می‌گردد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای کلیه مفاد و شرایط آن می‌باشند.

ماده ۱- مشخصات طرفین قرارداد:

- ۱- شرکت نمایشگاه بین‌المللی مشهد (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۸۴۹۹ دارای شناسه ملی ۱۰۳۸۰۲۴۲۶۴۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۹۱۸۵۵۹۶۶ به نمایندگی آقای ناصر توکلیان فر به سمت سرپرست و آقای اکبر صابری‌فر به سمت نائب رئیس هیئت مدیره به نشانی: مشهد- انتهای بلوار وکیل‌آباد که در این قرارداد اختصاراً طرف اول نامیده می‌شود.
- ۲- به نمایندگی دارای شناسه ملی و کد اقتصادی به نشانی پلاک موبایل ، که از این پس اختصاراً طرف دوم نامیده می‌شود.

ماده ۲- موضوع قرارداد:

- ۱-۲- عبارت است از اعطای امتیاز بهره برداری از فضای تالار همایش به مساحت حدود ۷۰۰ متر مربع واقع در محوطه ورودی نمایشگاه به منظور برگزاری سمینارها و همایش‌ها.
- ۲-۲- طرف دوم ملزم و متعهد به اجرای کامل تعهدات و موارد مطروحه در قرارداد می‌باشد.
- ۳-۲- فضای قابل بهره برداری به رویت طرف دوم رسیده و طرف دوم با آگاهی کامل و اطلاع از وضعیت محل مورد واگذاری نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نموده است.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ لغایت ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ به مدت یک سال کامل شمسی می‌باشد.

ماده ۴- اسناد و مدارک قرارداد:

- ۱-۴- قرارداد حاضر
 - ۲-۴- لیست تجهیزات تالار همایش نمایشگاه.
- تبصره- هرگاه بین مفاد، فصول، اسناد و مدارک تناقض وجود داشته باشد در درجه اول مفاد قرارداد حاضر، سپس دفترچه اختصاصی و پس از آن دفترچه شرایط عمومی ملاک عمل قرارداد خواهد گرفت.

ماده ۵- مبلغ، شرایط و نحوه پرداخت:

- مبلغ قرارداد معادل ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده برای طول مدت مندرج در ماده ۳ تعیین می‌گردد.
- ۱-۵- طرف دوم مبلغ ریال (معادل ۲۵٪ مبلغ قرارداد) را در هنگام انعقاد قرارداد نقداً به حساب طرف اول واریز و الباقی مبلغ قرارداد را نیز طی سه فقره چک مساوی به شرح ذیل در وجه طرف اول پرداخت خواهد نمود:
 - ۱- مبلغ ریال طی چک شماره جاری بانک شعبه به تاریخ (دو ماه پس واریز نقدی اولیه)
 - ۲- مبلغ ریال طی چک شماره جاری بانک شعبه به تاریخ (سه ماه پس از چک اول)
 - ۳- مبلغ ریال طی چک شماره جاری بانک شعبه به تاریخ (سه ماه پس از چک دوم)
 - ۲-۵- ضمناً یک فقره چک به مبلغ (معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد) طی چک شماره جاری بانک شعبه به تاریخ برای مالیات بر ارزش افزوده و عوارض از طرف اول دریافت گردید.
- تبصره ۱- در صورت عدم وصول چک‌های تحویلی به هر دلیلی در موعد مقرر و در هر مرحله از قرارداد، طرف اول مخیر است قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نموده و فضا را در اختیار گیرد و مطالبات و مبالغ معوقه قرارداد را از محل ضمانت حسن انجام تعهدات طرف دوم- بعلاوه ۲۰ درصد به عنوان وجه التزام مطالبه و اخذ نماید.
- ۳-۵- شرکت نمایشگاه بین‌المللی مختار به کاهش یا افزایش ۲۵٪ موضوع و مدت قرارداد در طول اجرای قرارداد می‌باشد که در صورت افزایش مدت، مبلغ قرارداد بر اساس نظر کارشناس رسمی و به قیمت روز محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ماده ۶- دستگاه نظارت:

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می‌باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

دستگاه نظارت بر این قرارداد رئیس اداره روابط عمومی طرف اول می‌باشد که امر نظارت بر حسن انجام کار طرف دوم را بر عهده دارد و نظریه دستگاه نظارت مورد تایید طرف دوم بوده و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۷- تعهدات طرف دوم:

۷-۱- کلیه امور وابسته به روال اجرایی و برگزاری مراسمات از قبیل تامین نیروی انسانی، پذیرایی، نظافت، فیلمبرداری، صوت، برگزاری مراسم و سمینارهای خاص و غیره به عهده طرف دوم می‌باشد.

۷-۲- طرف دوم موظف است از نیروهای بکار گیری شده خویش شناخت کامل داشته باشد و قبل از شروع به کار از کلیه نیروها مشخصات و مدارک لازم را اخذ و تحویل دستگاه نظارت نماید.

۷-۳- کلیه هزینه‌های مرتبط با ایاب و ذهاب، تدارکات، حقوق، بیمه و... در رابطه با این قرارداد به عهده طرف دوم بوده و مسئولیت پاسخگویی به هرگونه ادعای افراد تماماً با ایشان می‌باشد و از این بابت طرف اول هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت.

۷-۴- کلیه پرسنل طرف دوم و یا افرادی که به نوعی جوابگوی مشتری می‌باشند، باید دارای لباس فرم خاص و کارت شناسایی بصورت الصاق شده بر روی سینه باشند که با هزینه طرف دوم تهیه خواهد شد لیکن در انتخاب رنگ و طرح لباس فرم باید با دستگاه نظارت هماهنگی صورت پذیرد.

۷-۵- طرف دوم ملزم است تنها از افرادی که حداقل سن آنها ۱۸ سال تمام باشد برای اجرای موضوع قرارداد استفاده نماید.

۷-۶- تغییرات کلی و جزئی در راستای افزایش کیفیت و بهره‌وری بیشتر در تالار با صلاحدید و تایید دستگاه نظارت قابل اجرا خواهد بود.

۷-۷- طرف دوم حق تغییر کاربری، اجاره به غیر یا استفاده انبارداری برای فعالیت دیگر را ندارد و هرگونه تغییر کاربری منوط به اجازه کتبی طرف اول می‌باشد.

۷-۸- طرف دوم متعهد است علاوه بر نظافت قسمتهای داخلی فضای در اختیار، از گذاشتن هر گونه وسائل اضافه در اطراف محدوده واگذاری اکیداً اجتناب ورزد.

۷-۹- طرف دوم موظف به داشتن تجهیزات اطفاء حریق و لوازم کمکهای اولیه در محل‌های واگذار شده می‌باشد و موظف به تامین تجهیزات ایمنی و استاندارد کنترل برق می‌باشد و خسارات ناشی از نوسانات و قطع احتمالی برق بر عهده طرف دوم خواهد بود و موارد فوق بصورت ادواری توسط دستگاه نظارت طرف اول کنترل می‌شود.

۷-۱۰- طرف دوم موظف به انجام پوشش بیمه‌ای مناسب از جمله مسئولیت، سرقت، آتش‌سوزی، حوادث، پرسنل، کالا و بیمه برای فضاهای واگذار شده و نیز تجهیزات و وسایل داخل آن قبل از استقرار و بهره‌برداری از مکان‌های فوق بوده و متعهد به ارائه تصویر بیمه‌نامه‌ها به دستگاه نظارت طرف اول می‌باشد. بدیهی است کلیه هزینه‌های مربوط به اجرای این امر بر عهده طرف دوم بوده و در صورت هرگونه کوتاهی در این زمینه، جبران کلیه خسارات وارده احتمالی بر عهده طرف دوم خواهد بود و همچنین طرف اول هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال کارگران طرف دوم در طول قرارداد ندارد.

۷-۱۱- طرف دوم مسئول هر گونه حوادث احتمالی و تمامی اتفاقات حاصل از بی احتیاطی نیروهای خود در تمامی موارد در رابطه با کارگران خود و اشخاص ثالث می‌باشد. همچنین طرف دوم مسئول تهیه وسایل ایمنی و رعایت شرایط ایمنی کار برای خود و کارگانش می‌باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه که باعث مجروح شدن یا فوت کارگران شود طرف دوم مسئول و جوابگو خواهد بود و طرف اول در مقابل کارگران و عوامل طرف دوم تحت هیچ عنوان مسئولیتی نخواهد داشت. همچنین پرداخت کلیه مطالبات عوامل و کارگران طرف دوم تماماً بر عهده طرف دوم بوده و عدم اجرای دقیق قوانین به هیچ وجه متوجه طرف اول نخواهد بود.

۷-۱۲- امور کارگری مربوط به کارگران طرف دوم از هر جهت و هر بابت بر عهده طرف دوم بوده و طرف دوم مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و نیز ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار در خصوص پرسنل، وسایل و تجهیزات و فضای مربوطه می‌باشد.

۷-۱۳- طرف دوم موظف به حفظ اموال طرف اول بوده و از وارد نمودن هر گونه خسارت به آنها اجتناب می‌ورزد در غیر اینصورت پس از برآورد خسارت توسط دستگاه نظارت، طرف دوم موظف به پرداخت خسارات وارده خواهد بود.

۷-۱۴- طرف دوم متعهد به جبران خسارات وارده به درب، پنجره و شیشه، و سایر متعلقات فضای واگذار شده می‌باشد و کلیه هزینه‌های تعمیرات جزئی و آسیب‌های ناشی از بی‌دقتی در محیط کار بر عهده طرف دوم می‌باشد.

۷-۱۵- تامین امنیت وسایل داخل فضاهای واگذار شده بر عهده طرف دوم بوده و مسئولیتی بر عهده طرف اول نمی‌باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می‌باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۱۶-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد نسبت به **ارایه پیشنهاد و راهکارهای مناسب** به نحوی که بیشترین صرفه و صلاح شرکت منظور شده باشد را بصورت مکتوب ارائه نماید.
- ۱۷-۷- هزینه مصارف انرژی شامل آب، برق، گاز و تلفن بر عهده طرف دوم می‌باشد که بر اساس میزان مصرف و کارشناسی دستگاه نظارت از طرف دوم اخذ خواهد شد.
- ۱۸-۷- طرف دوم مکلف است در روزها و ساعات مشخص شده توسط دستگاه نظارت، گزارش خود را از روند اقدامات انجام شده توسط خود ارائه و نقطه نظرهای لازم را کسب نماید.
- ۱۹-۷- طرف دوم متعهد است در صورت تشخیص طرف اول، گزارش خود را در هر قالب خواسته شده که مورد تایید دستگاه نظارت باشد تهیه و ارائه نماید.
- ۲۰-۷- حضور نمایندگان طرف دوم در محل ورودی پارکینگ‌ها و ورودی نمایشگاه جهت راهنمایی و اطلاع‌رسانی به مدعوین هر مراسم در تالار همایش.
- ۲۱-۷- طرف دوم موظف است جهت اجرای این قرارداد نماینده تام‌الاختیار تعیین کرده و کتباً به طرف اول معرفی نماید. هرگونه ابلاغ کتبی یا شفاهی در چارچوب قرارداد از سوی طرف اول به نماینده طرف دوم حکم ابلاغ به طرف دوم را خواهد داشت.
- ۲۲-۷- طرف دوم مکلف است با سایر واحدهای طرف اول خصوصاً ناظرین بهداشت و انتظامات همکاری نماید.
- ۲۳-۷- طرف دوم باید توجه داشته باشد که خروج هر نوع کالایی از نمایشگاه مستلزم ارائه برگه خروج کالا که به تایید دستگاه نظارت رسیده است می‌باشد.
- ۲۴-۷- چنانچه طرف دوم در انقضای مدت قرارداد از تخلیه و تحویل فضاهای واگذاری شده به هر دلیل خودداری نماید ملزم و متعهد است علاوه بر پرداخت اجرت المسمی در ایام تصرف روزانه مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان وجه التزام علاوه بر تعهدات قرارداد، به طرف اول پرداخت نماید. این شرط مانع از اقدام قانونی بر تخلیه فضاهای واگذار شده نمی‌باشد ضمناً تا زمان تسویه کامل، طرف اول می‌تواند از خروج وسایل طرف دوم از محیط نمایشگاه ممانعت نماید و می‌تواند نسبت به حمل وسایل به انبارهای نمایشگاه اقدام نماید و نیز در این خصوص هزینه انبارداری توسط طرف اول، علاوه بر جرایم و مبالغ قرارداد اخذ خواهد شد.
- ۲۵-۷- طرف دوم جهت استفاده از فضاهای واگذار شده مجاز است در ساعات تایید شده از جانب دستگاه نظارت نسبت به ورود و خروج اقلام اقدام نماید و در غیر اینصورت بایستی هماهنگی لازم را با دستگاه نظارت صورت دهد و طرف دوم نمی‌تواند غیر از ساعات تعیین شده توسط طرف اول، در محل‌های مورد بهره‌برداری فعالیت نماید.
- ۲۶-۷- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت برای طرف دوم و پرسنل مربوطه الزامی می‌باشد.
- ۲۷-۷- طرف دوم و پرسنل مربوطه متعهد می‌باشند که فاقد سوء پیشینه بوده و هیچ‌گونه اعتیادی به هر گونه مواد مخدر و غیره نداشته و از هر نظر سالم است. (ارائه مدارک عدم سوء پیشینه و اعتیاد الزامی می‌باشد)
- ۲۸-۷- کلیه اطلاعاتی که در جریان امور و در ارتباط با فعالیت موضوع قرارداد به دست می‌آید محرمانه تلقی می‌گردد و طرف دوم مجاز به افشای آنها بدون اجازه طرف اول نمی‌باشد.
- ۲۹-۷- کلیه اسناد و مدارکی که در جریان امور در اختیار طرف دوم قرار می‌گیرد و یا توسط ایشان تهیه می‌گردد متعلق به طرف اول است.
- ۳۰-۷- طرف دوم مکلف است مطابق زمانبندی تعیین شده توسط دستگاه نظارت شرح وظایف را انجام و تکمیل نماید. در غیر اینصورت در صورت تاخیر و تعویق به تشخیص دستگاه نظارت جریمه اعمال خواهد شد. وی متعهد است در ساعات مشخص شده توسط دستگاه نظارت جهت انجام امور محوله در نمایشگاه حضور داشته باشد.
- ۳۱-۷- مالکیت معنوی و مادی و نیز فیزیکی فضاهای موضوع قرارداد متعلق به شرکت نمایشگاه بین‌المللی مشهد (طرف اول) می‌باشد.
- ۳۲-۷- طرف دوم مکلف است کلیه قوانین داخلی و مقررات اداری و موازین اخلاقی و شرعی مربوط به طرف اول را رعایت نماید.
- ۳۳-۷- طرف دوم حق جذب اسپانسر و تبلیغات بر روی فضاهای در اختیار و محوطه بیرونی تالار همایش و فضاهای واگذار شده را ندارد.
- ۳۴-۷- کلیه موارد مرتبط با قرارداد که مورد درخواست دستگاه نظارت می‌باشد و در این قرارداد مشخصاً لحاظ نگردیده است، بایستی توسط طرف دوم اجرایی گردد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می‌باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۳۵-۷- طرف دوم متعهد است افرادی آموزش دیده و حرفه ای که مورد تایید توسط دستگاه نظارت باشند را جهت انجام امور محوله معرفی و بکار گمارد.
- ۳۶-۷- دستگاه نظارت در تایید و یا رد کلیه پیشنهادات ارائه شده توسط طرف دوم در حین اجرای موضوع قرارداد مختار خواهد بود و طرف دوم بایستی نسبت به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت برای اجرای کلیه موارد قرارداد اقدام نماید.
- ۳۷-۷- ارائه کلیه راهکارهای عملی جهت ارتقا و تکمیل تمامی بخشهای تالار همایش نمایشگاه می باشد.
- ۳۸-۷- امکانات و تجهیزات مربوطه در تالار همایش نمایشگاه کامل و صحیح و سالم به شرح (لیست پیوست) آماده است که در اختیار طرف دوم قرار می گیرد که به صورت امانت و طی تنظیم صورتجلسه تحویل طرف دوم خواهد شد و پس از اتمام مدت قرارداد عیناً سالم و بدون نقص و عیب فنی و کم و کاستی تحویل طرف اول خواهد گردید در صورت ایراد هرگونه خسارت، جبران آن طبق محاسبات طرف اول بر عهده طرف دوم خواهد بود.
- ۳۹-۷- طرف دوم متعهد است بابت مراسم ها، سمینارها، جلسات و جشن هایی که مربوط به طرف اول می باشد (حداکثر تا سقف ۱۰۰ ساعت در طول مدت قرارداد) اعم از مراسم برای پرسنل، سمینارها و مراسم خاصی که از جانب طرف اول اعلام می گردد به صورت رایگان با تجهیزات در توان طرف دوم و در حد عرف سالن و تجهیزات را در اختیار طرف اول قرار دهد و از این لحاظ هیچگونه محدودیتی برای طرف اول نخواهد داشت. تبصره ۱: طرف اول حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مراسم موضوع را به طرف دوم اطلاع داده و طرف دوم ملزم به واگذاری سالن و تجهیزات بدون هیچ محدودیتی به طرف اول می باشد
- ۴۰-۷- با توجه به قرارداد طرف اول با مجریان برگزاری نمایشگاه به ازای هر عنوان نمایشگاهی طرف دوم ملزم به واگذاری سالن به مدت دو نیم روز به صورت رایگان به مجریان طرف اول قرارداد نمایشگاه می باشد.
- تبصره ۱: تقویم نمایشگاهی در ابتدای قرارداد به طرف دوم ابلاغ و تغییرات تقویم حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به طرف دوم ابلاغ میگردد.
- تبصره ۲: در ایام برگزاری نمایشگاه در صورت درخواست طرف اول یا مجریان طرف قرارداد طرف اول، اولویت واگذاری با نمایشگاه یا مجری طرف قرارداد نمایشگاه بوده و طرف دوم حق واگذاری سالن بدون هماهنگی دستگاه نظارت در مدت برگزاری نمایشگاهها را ندارد.
- تبصره ۳: بدیهی است مجری موظف است نسبت به پرداخت هزینه اجاره سالن همایش در صورت استفاده بیش از دو نیم روز طبق نرخ مورد تایید طرف اول اقدام نماید
- ۴۱-۷- هزینه های مربوط به تعمیرات جزئی و کلی مورد بهره برداری بر عهده طرف دوم است.
- ۴۲-۷- طرف دوم مکان فوق را جهت برگزاری همایش ها، سمینارها و... به متقاضیان اجاره خواهد داد،
- ۴۳-۷- طرف دوم متعهد است مجوز برگزاری و اجرای برنامه های جانبی را از نهادها و دستگاه های متولی نظیر نیروی انتظامی، شورای تامین استان، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و .. را اخذ نماید و آن را به طرف اول قبل از برگزاری مراسم جهت تایید دستگاه نظارت ارائه دهد و مسئولیت آن تماماً بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۴۴-۷- تعرفه برگزاری همایش ها و سمینارها و... قبل از ارائه به متقاضیان بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد.
- ۴۵-۷- تعرفه مربوط به استفاده از فضای موضوع قرارداد، در محل دفتر نصب و برای متقاضیان قابل رویت باشد همچنین طرف دوم موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان، فاکتور رسمی صادر نماید.
- ۴۶-۷- تدوین بانک اطلاعاتی از متقاضیان و مشتریان و همچنین ارائه گزارش نظرسنجی از متقاضیان در باره نحوه عملکرد طرف دوم و ارائه به دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۴۷-۷- طرف دوم حق استفاده از آرم (لوگو) نمایشگاه را نداشته و در صورت ضرورت پس از تایید کتبی دستگاه نظارت طرف اول، نسبت به استفاده از آرم و لوگوی نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
- ۴۸-۷- طرف دوم ملزم به استفاده از تجهیزات و لوازم جانبی و کالای با کیفیت بالا و در خورشان طرف اول است.
- ۴۹-۷- طرف دوم و عوامل وی موظف به رعایت قوانین داخلی طرف اول می باشند و همچنین حسن رفتار طرف دوم و عوامل وی و رعایت اصول اخلاقی، شئونات و موازین شرعی و قانونی در ارتباط با نمایشگاه، غرفه داران و مراجعین الزامی می باشد.
- ۵۰-۷- کلیه ضوابط و مقررات و آیین نامه های طرف اول در رابطه با برگزاری مراسم مورد قبول طرف دوم است.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۵۱-۷- طرف دوم و عوامل وی موظف به رعایت کلیه ضوابط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره اماکن و سایر مراجع ذیربط بوده و مسئولیت هر گونه تخلف و عدم رعایت ضوابط و موازین شرعی و قانونی در طول اجرای برنامه و بعد از آن به عهده طرف دوم می‌باشد.
- ۵۲-۷- با توجه به فضای فرهنگی شهر مقدس مشهد، بایستی حساسیتهای خاص در مورد جذب و عقد قرارداد مد نظر قرار گرفته و از اجرای مراسمی که با شرع و قانون جمهوری اسلامی ایران در تناقض باشد خودداری گردد.
- ۵۳-۷- جهت استفاده از پارکینگ جهت مدعوین و متقاضیان، بایستی طرف دوم یک هفته قبل از اجرا به دستگاه نظارت طرف اول اطلاع رسانی نماید تا امکان هماهنگی با پیمانکار پارکینگ و نیز پرداخت هزینه مربوطه توسط طرف دوم (مطابق قرارداد پارکینگ نمایشگاه) وجود داشته باشد.
- ۵۴-۷- قبل از واگذاری فضاهای موضوع قرارداد در روزهایی که همزمان با برگزاری نمایشگاهها است طرف دوم بایستی با دستگاه نظارت هماهنگی لازم بعمل آورد بدیهی است در صورت عدم هماهنگی و یا درخواست طرف اول، ملزم به لغو برنامه و واگذاری فضا به طرف اول یا مجری برگزار کننده نمایشگاه خواهد بود.
- ۵۵-۷- برنامه‌های اعلامی طرف دوم بایستی حداقل دو هفته قبل از اجرا به تایید کتبی دستگاه نظارت رسیده باشد.
- ۵۶-۷- طرف دوم بایستی در هماهنگی‌های ذکر شده نهایت دقت و نظم و تعامل را با دستگاه نظارت انجام دهد، بدیهی است ایجاد هر گونه تداخل و سهل انگاری در این رابطه متوجه طرف دوم خواهد بود و دستگاه نظارت مختار است برنامه و همایش طرف دوم را ملغی اعلام کرده و حق هر گونه اعتراض، شکایت و درخواست خسارت از طرف دوم سلب میگردد و در صورت تحمیل خسارت به طرف دوم، از سوی کارفرما خسارتی پرداخت نخواهد شد.
- ۵۷-۷- طرف دوم موظف است برای پیشگیری از تداخل برنامه‌ها و مراسم‌ها خود راساً اقدام نموده و یا نماینده تام‌الاختیاری را کتبا جهت هماهنگی این گونه امور به دستگاه نظارت معرفی نماید تا ایشان از جانب طرف اول به مجریان نمایشگاهی معرفی شوند و شرایط تعامل و برنامه‌ریزی‌های تالار همایش بصورت مرتب و با نظم بین دستگاه نظارت و طرف دوم در جریان باشد.
- ۵۸-۷- لوازم و امکانات پذیرایی و لباسهای متحدالشکل پرسنل مربوطه، بایستی عاری از هر گونه تبلیغات باشند.
- ۵۹-۷- طرف دوم پاسخگوی هر گونه شکایتی از سوی طرف اول و مراجعان در ارتباط با موضوع قرارداد خواهد بود.
- ۶۰-۷- در صورتیکه طرف اول قرارداد، فضای مورد واگذاری را به هر علت نیاز داشته باشد، محاسبه مبلغ ریالی واگذاری براساس مدت زمان مورد استفاده طرف دوم محاسبه و اخذ می‌گردد. ضمناً حداکثر ظرف مدت یک ماه قبل، به اطلاع طرف دوم می‌رسد.
- ۶۱-۷- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری به عهده طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه‌داران و پرسنل، مسئولیت متوجه طرف دوم می‌باشد.
- ۶۲-۷- کلیه پرسنل طرف دوم باید دارای لباس فرم یکسان و کارت شناسایی باشند (طرح و رنگ لباس فرم توسط طرف اول تعیین می‌گردد).
- ماده ۸- تعهدات طرف اول:**
- ۱-۸- طرف اول بایستی فضای مورد نظر را در موعد مقرر به طرف دوم تحویل نماید.
- ۲-۸- در اختیار گذاشتن پارکینگ‌های نمایشگاه **در صورت امکان** و هماهنگی به موقع طرف دوم (ظرف ۷۲ ساعت) و محاسبه و اخذ هزینه و مبالغ استفاده خدمات پارکینگ طبق قرارداد پیمانکار مربوطه.
- ۳-۸- همکاری نیروهای تاسیسات و انتظامات در صورت تشخیص دستگاه نظارت.
- ۴-۸- طرف اول یک ماه قبل از تغییر تاریخ برگزاری نمایشگاه به طرف دوم اعلام می‌نماید .
- ۵-۸- طرف اول **در صورت امکان**، امکانات اولیه مانند برق و روشنایی، آب، گاز و تلفن را در اختیار طرف دوم قرار می‌دهد، در صورت نداشتن امکانات، ، طرف اول تعهدی جهت تامین موارد یاد شده ندارد، بدیهی است کلیه هزینه‌های مصرف انرژی بر عهده طرف دوم می‌باشد.
- ۶-۸- آیتم‌های زیر بصورت ادواری توسط دستگاه نظارت کنترل می‌شوند.
- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم طرف اول.
 - تعمیرات جزئی و آسیب‌های ناشی از بی‌دقتی در محیط کار.
 - کنترل عملکرد طرف دوم در رعایت کلیه تعهدات درج شده در قرارداد.
 - رسیدگی به شکایات و سایر تخلفات.
 - نحوه ارائه خدمات و نحوه رفتار با مشتری.
 - انجام امور بهداشتی و نظافت محیط داخل فضای مسقف و تا شعاع ۱۰ متر اطراف محل واگذار شده.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

ماده ۹- کسورات وجرایم:

- ۹-۱- کلیه کسورات قانونی احتمالی از جمله بیمه و مالیات و غیره برعهده طرف دوم می‌باشد.
- ۹-۲- طرف دوم موظف است در زمان تخلیه مورد بهره‌برداری، مفاصاحساب یا گواهی عدم بدهی حق بیمه ملک را در دوره بهره‌برداری از تامین اجتماعی و دارایی دریافت و به طرف اول تحویل نماید.

ماده ۱۰- ضمانت حسن اجرای مفاد قرارداد:

- ۱۰-۱- طرف دوم همزمان با مبادله قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد) و یک فقره چک به مبلغ (معادل ۹۰٪ مبلغ کل قرارداد) در اختیار طرف اول قرار می‌دهد.
- ۱۰-۲- در صورت عدول از مفاد این قرارداد، طرف اول مخیر است جرایم و خسارت‌های احتمالی و وجه التزام تعیین شده را طبق محاسبات خود از محل تضمین مزبور و مطالبات طرف دوم بدون قید و شرط وصول نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می‌نماید، استرداد ضمانتنامه مذکور ۲ ماه پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاصاحساب یا گواهی عدم بدهی حق بیمه قرارداد، عوارض شهرداری و نیز تامین اجتماعی در دوره بهره‌برداری و تخلیه کامل فضا و تسویه حساب کامل طرف دوم با تایید کتبی دستگاه نظارت طرف اول خواهد بود.

ماده ۱۱- سایر شرایط:

- ۱۱-۱- طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را به طور کلی و جزئی به غیر ندارد، در صورت تخلف از مفاد این بند طرف اول می‌تواند قرارداد را فسخ و خسارت وارده و همچنین وجه التزام تعیین شده را از طرف دوم مطالبه نماید.
- ۱۱-۲- طرف دوم ملزم به رعایت کلیه قوانین جمهوری اسلامی در خصوص منع بکارگیری اتباع خارجی در حین اجرای موضوع قرارداد می‌باشد.
- ۱۱-۳- طرف دوم با امضای این قرارداد اذعان می‌نماید که هیچگونه منع قانونی جهت انجام موضوع قرارداد نداشته و مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی نیست.
- ۱۱-۴- این قرارداد از هر نظر تابع مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
- ۱۱-۵- تحویل مکان و بهره‌برداری از آن منوط به امضای قرارداد از سوی طرف دوم و تأیید و ابلاغ آن از سوی طرف اول می‌باشد.
- ۱۱-۶- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قراردادهای طرف اول با سایر پیمانکاران می‌باشد.
- ۱۱-۷- طرف دوم و پرسنل مربوطه بایستی از هر نظر واجد شرایط دستگاههای نظارتی باشند.
- ۱۱-۸- طرف دوم هیچگونه وجهی بابت حق کسب و پیشه و سرقتی و رهن و غیره پرداخت نکرده است و در آخر مدت قرارداد حق طرح هیچگونه ادعایی مادی و معنوی را نخواهد داشت.
- ۱۱-۹- کلیه برنامه‌هایی که توسط طرف اول در تالار همایش برگزار می‌گردد از جمله مراسم افتتاحیه و اختتامیه و سایر مراسم که کتباً به طرف دوم اعلام می‌گردد کاملاً بصورت رایگان خواهد بود.

ماده ۱۲- اسناد و مدارک قرارداد:

کلیه اسناد، اصلاحیه‌ها، صورت‌مجلس‌ها، موافقت‌نامه‌ها، تفاهم‌نامه‌ها، الحاقیه‌ها و هر نوع سند دیگری که در مورد امور مربوط به موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد برسد جزء لاینفک این قرارداد محسوب می‌گردد و برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۳- رفع نقص:

رفع نقص‌هایی که از سوی دستگاه نظارت اعلام می‌گردد چنانچه در مدت زمان حداکثر ۲ روز کاری از طرف طرف دوم اصلاح و جبران نگردد، طرف اول مجاز خواهد بود راساً نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه‌های مربوط به رفع نقص را از محل تضامین طرف دوم به انضمام ۱۰٪ هزینه بالاسری کسر نماید، مسئولیت طرف دوم در این زمینه مسئولیت مطلق بوده و هیچگونه عذری اعم از عوامل درونی و بیرونی سبب رفع مسئولیت از وی نخواهد شد.

ماده ۱۴- اقامتگاه :

نشانی‌های مندرج در این قرارداد اقامتگاه طرفین محسوب خواهد شد و در صورت تغییر محل اقامتگاه، طرفین می‌بایست موضوع را کتباً و حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت هرگونه نامه و اوراق قضایی به نشانی سابق ارسال شده و عدم ابلاغ و اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۵- حل اختلاف:

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می‌باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

در صورت بروز اختلاف در خصوص مفاد قرارداد، ابتدا طرفین مساعی خود را جهت رفع اختلافات از طریق مذاکره به کار بسته و در صورت عدم حصول توافق جهت حل و فصل، طبق ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری ها اقدام می گردد. بدیهی است این امر خللی به حقوق کارفرما در خصوص فسخ یا خاتمه قرارداد و.... وارد نمی نماید.

ماده ۱۶- حوادث قهری:

اگر به عللی خارج از حیطه اختیار و اقتدار طرفین انجام تمام یا قسمتی از تعهدات اجرای موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد مادامی که حالت مذکور ادامه دارد عدم انجام تعهداتی که عرفاً متأثر از حوادث قهری می باشد تخلف از مفاد قرارداد محسوب نمی شود. در صورت بروز حوادث قهری طرفین می توانند با توافق یکدیگر به تناسب به مدت قرارداد افزوده و یا آن را فسخ نمایند. در صورت فسخ قرارداد به علت شرایط حوادث قهری هیچ یک حق هیچگونه ادعایی نداشته مگر تعهداتی که ایفا نشده و ارتباطی به حوادث قهری ندارند.

تبصره ۱: در صورتی که مدت فورس ماژور به شرح مندرج در ماده ۱۶ بیش از سه ماه به طول بیانجامد، طرف اول می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۲: شرایط موجود در زمان عقد قرارداد شرایط حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۱۷- فسخ و خاتمه قرارداد:

۱-۱۷- در صورت هر گونه تخطی از انجام تعهدات و تخلف از هر یک از بندهای این قرارداد از سوی طرف دوم و همچنین عدم رضایت طرف اول از روند اجرای کار توسط طرف دوم به هر دلیل و عدم رعایت منافع و مصلحت طرف اول در مواردی که به طرف دوم محول گردیده، طرف اول مخیر خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نموده و طرف دوم متعهد است خسارت وارده به طرف اول را بدون هیچ گونه اعتراض یا اقدام قانونی جبران نماید. ضمناً حق فسخ یکجانبه قرارداد برای طرف اول در مدت قرارداد محفوظ می باشد.

۲-۱۷- در صورتی که فسخ قرارداد ناشی از تخطی و یا عدم انجام تعهدات توسط طرف دوم باشد، طرف اول می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نموده و طرف دوم موظف است علاوه بر پرداخت مبلغ مربوط به مدت سپری شده قرارداد، نسبت به پرداخت معادل دو ماه قرارداد به عنوان وجه التزام به طرف اول اقدام نماید.

۲-۱۷- در صورت تغییر در استراتژی طرف اول و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.

۳-۱۷- در طول مدت قرارداد در صورت تشخیص طرف اول مبنی بر عدم نیاز به خدمات طرف دوم با اعلام طرف اول، قرارداد فسخ می گردد.

۴-۱۷- در صورت وجود سرمایه گذار برای تالار همایش، طرف اول می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و در صورت انجام هزینه های جانبی توسط طرف دوم، با تأیید و رضایت طرف اول، هزینه ها محاسبه و به طرف دوم پرداخت می گردد و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۱۸- نسخ قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه، ۱۸ ماده و تبصره، در ۳ نسخه تنظیم و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی، به مهر و امضای طرفین رسیده و هر نسخه به تنهایی دارای اعتبار است.

طرف اول

شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد (سهامی خاص)

ناصر توکلیان فر - سرپرست

طرف دوم

.....

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

اکبر صابری فر - نائب رئیس هیئت مدیره