

## دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

### شرایط پیمان

واگذاری فضا جهت بهره برداری از تالار همایش نمایشگاه



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

## بسمه تعالی

### شرایط اختصاصی پیمان

#### موضوع پیمان:

واگذاری فضای تالار همایش واقع در نمایشگاه بین المللی مشهد جهت بهره برداری

#### شرایط عمومی:

- ۱- داشتن مجوز لازم در زمینه پیمان.
- ۲- داشتن تخصص لازم برای انجام امور پیمان.
- ۳- داشتن رزومه کافی برای انجام امور پیمان.

#### شرایط اختصاصی:

- ۱- استفاده از سالن همایش طبق قرارداد با مجریان نمایشگاهی برای برگزاری مراسم افتتاح و نیز اختتام ( دونوبت ) در هر نمایشگاه رایگان می باشد و برنامه های سازمانی (مجمع عمومی ، گردهمایی کارکنان و یا هرمراسم دیگری ) در هر زمان با صلاحدید و نیاز نمایشگاه به صورت رایگان با تجهیزات کامل در اختیار طرف اول قرار خواهد گرفت و از این لحاظ هیچگونه محدودیتی طرف دوم نخواهد داشت .
- ۲- پرداخت کلیه هزینه های مصرف انرژی شامل آب ، برق، گاز، تلفن و... تماما به عهده طرف دوم خواهد بود.
- ۳- طرف دوم مکان تالار همایش را جهت برگزاری همایش ها ، سمینارها و... به متقاضیان اجاره خواهد داد، طرف دوم متعهد است مجوز برگزاری هر همایش را از اماکن و از متقاضی اخذ نماید و آن را به طرف اول قبل از برگزاری مراسم جهت تایید دستگاه نظارت ارائه دهد و مسئولیت آن تماما بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۴- تعرفه برگزاری همایش ها و سمینارها و... قبل از ارائه به متقاضیان بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد .
- ۵- تدوین بانک اطلاعاتی از متقاضیان و مشتریان و همچنین ارائه گزارش نظرسنجی از متقاضیان در باره نحوه عملکرد طرف دوم و ارائه به دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ۶- طرف دوم متعهد است در صورت معرفی متقاضی از سوی دستگاه نظارت طرف اول ، جهت ارائه تخفیفات ویژه و حداقل قیمت استفاده از فضای تالار همایش اقدام نماید.
- ۷- طرف دوم در صورت نیاز به استفاده از فضاهای موجود، بایستی قبلا با دستگاه نظارت طرف اول هماهنگی لازم را انجام داده و در صورت توافق چنانچه طرف دوم از بخشهای دیگر فضای نمایشگاهی استفاده نماید متعهد می باشد ، برابر توافق نسبت به پرداخت هزینه ها طبق اعلام دستگاه نظارت به امور مالی اقدام نموده و ضمنا هر گونه خسارت در محلهایی که در حین انجام کار و تردد وسایل و غیره به نمایشگاه وارد می گردد ، طرف دوم متعهد به جبران آن حسب محاسبات دستگاه نظارت طرف اول می باشد.
- ۸- کلیه امور وابسته به روال اجرایی و برگزاری مراسم از قبیل تامین نیروی انسانی ، پذیرایی ، نظافت ، فیلمبرداری ، صوت ، برگزاری مراسم و سمینارهای خاص و غیره به عهده طرف دوم می باشد.
- ۹- طرف دوم حق هیچ گونه تبلیغات محیطی ، حق جذب اسپانسرینگ، توزیع پوستر و امثالهم را در فضای نمایشگاهی و تالار همایش جز با دریافت مجوز کتبی از دستگاه نظارت ندارد.
- ۱۰- طرف دوم حق استفاده از آرم (لوگو) نمایشگاه را نداشته و در صورت ضرورت پس از تایید کتبی دستگاه نظارت طرف اول، نسبت به استفاده از آرم و لوگوی نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت ..... می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

۱۱- کلیه امکانات و تجهیزات تالار همایش نمایشگاه در هنگام آغاز به کار طرف دوم به صورت امانت و طی تنظیم صورتجلسه با حضور نمایندگان دستگاه نظارت و امور مالی تحویل طرف دوم خواهد شد و پس از اتمام مدت قرارداد عینا سالم و بدون عیب و نقص و عیب فنی تحویل خواهد گردید. بدیهی است در صورت ایراد هرگونه خسارت، جبران آن طبق محاسبات دستگاه نظارت طرف اول بر عهده طرف دوم خواهد بود.

۱۲- طرف دوم ملزم به استفاده از تجهیزات و لوازم جانبی و کاری با کیفیت بالا و در خور شان نمایشگاه است.

۱۳- آیتم های زیر بصورت ادواری توسط دستگاه نظارت کنترل می شوند.

۱-۱۳- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم نمایشگاه.

۲-۱۳- تعمیرات جزئی و آسیبهای ناشی از بی دقتی در محیط کار.

۳-۱۳- کنترل عملکرد طرف دوم در رعایت کلیه تعهدات درج شده در قرارداد و دفترچه های پیمان فی مابین و سطح کیفی عملکرد وی.

۴-۱۳- رسیدگی به شکایات و سایر تخلفات.

۵-۱۳- نحوه ارائه خدمات و نحوه رفتار با مشتری.

۶-۱۳- انجام امور بهداشت و نظافت محیط داخل تالار همایش نمایشگاه

۱۴- طرف دوم و عوامل آن موظف به رعایت قوانین داخلی نمایشگاه می باشند و همچنین حسن رفتار طرف دوم و عوامل وی و رعایت اصول اخلاقی، شئون و موازین شرعی و قانونی در ارتباط با نمایشگاه، غرفه داران و مراجعین الزامی میباشد.

۱۵- طرف دوم ملزم می باشد تا برنامه های اجرایی خود را از طریق نماینده تام الاختیار خود به دستگاه نظارت طرف اول اعلام نماید.

۱۶- کلیه ضوابط و مقررات و آیین نامه های نمایشگاه در رابطه با برگزاری مراسم مورد قبول طرف دوم است.

۱۷- دریافت مجوز های لازم جهت برگزاری برنامه های جانبی از نهاد ها و دستگاههای متولی بر عهده طرف دوم بوده و در صورت عدم اخذ مجوز های مربوطه، مسئولیت پاسخگویی تماما بر عهده طرف دوم خواهد بود.

۱۸- طرف دوم و عوامل وی موظف به رعایت کلیه ضوابط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره اماکن، و سایر مراجع ذیربط بوده و مسئولیت هر گونه تخلف و عدم رعایت ضوابط و موازین شرعی و قانونی در طول اجرای برنامه و بعد از آن به عهده طرف دوم می باشد.

۱۹- با توجه به فضای فرهنگی شهر مقدس مشهد، بایستی حساسیتهای خاص در مورد جذب و عقد قرارداد مد نظر قرار گرفته و از اجرای مراسمی که با شرع و قانون جمهوری اسلامی ایران در تناقض باشد خودداری گردد.

۲۰- تغییرات کلی و جزئی در راستای افزایش کیفیت و بهره وری بیشتر در تالار همایش نمایشگاه با صلاحدید و تایید کتبی و هماهنگی دستگاه نظارت قابل اجرا خواهد بود.

۲۱- اجرای برنامه های کنسرت و موسیقی و جشن های دانشجویی، سمینارهای سیاسی و حزبی و از این قبیل در مکان مذکور منتفی می باشد.

۲۲- جهت استفاده از پارکینگ جهت مدعوین و متقاضیان، بایستی طرف دوم یک هفته قبل از اجرا به دستگاه نظارت طرف اول اطلاع رسانی نماید تا امکان هماهنگی با پیمانکار پارکینگ و نیز پرداخت هزینه مربوطه توسط طرف دوم ( مطابق قرارداد پارکینگ نمایشگاه ) وجود داشته باشد.

۲۳- قبل از واگذاری تالار در روزهایی که همزمان با برگزاری نمایشگاهها است طرف دوم بایستی با دستگاه نظارت هماهنگی لازم بعمل آورد.

۲۴- اعلام برنامه های تالار به دستگاه نظارت کتبا و حد اقل دو هفته قبل از اجرا بایستی ارائه گردد.

- ۲۵- طرف دوم بایستی در هماهنگی های ذکر شده نهایت دقت و نظم و تامل را با دستگاه نظارت انجام دهد ، بدیهی است ایجاد هر گونه تداخل و سهل انگاری در این رابطه متوجه طرف دوم خواهد بود و دستگاه نظارت مختار است برنامه و همایش طرف دوم را ملغی اعلام کرده و از طرف دوم حق هرگونه اعتراض ، شکایت و درخواست خسارت سلب میگردد و در صورت تحمیل خسارت به طرف دوم ، از سوی کارفرما خسارتی پرداخت نخواهد شد.
- ۲۶- طرف دوم به هیچ عنوان حق سرویس دهی و پذیرایی ( غذا) در تالار همایش را نخواهد داشت مگر اینکه با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۲۷- لازم به ذکر است که پذیرایی می بایست صرفاً با محصولات غذایی تولید داخل کشور ، استاندارد و دارای تاییدیه بهداشت و همچنین با استفاده از لوازم و تجهیزات و محصولات فاقد لوگو و نام تجاری صورت پذیرد.
- ۲۸- لوازم و امکانات پذیرایی ، لباسهای متحد الشکل پرسنل مربوطه بایستی عاری از هرگونه تبلیغات باشند .
- ۲۹- با توجه به جایگاه نمایشگاه بین المللی مشهد و حضور مهمانان ویژه اعم از شخصیت های ملی و بین المللی، طرف دوم بایستی آمادگی کامل پذیرایی با تشریفات خاص و امکانات لازم را جهت این مدعوین و مهمانان از قبیل (پرچم کشورهای حاضر در مراسم ، ترجمه همزمان ، فرش تشریفات و ...) را دارا باشد.
- ۳۰- پرسنل طرف دوم بایستی از هر نظر واجد شرایط و صلاحیت لازم بوده و مورد تایید دستگاه ناظر باشند.
- ۳۱- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قراردادهای نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد.
- ۳۲- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه خود ، پرسنل ، کالا، حوادث و مسئولیت اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلاً حساب از سازمانهای مربوطه را به طرف اول تحویل نماید .
- ۳۳- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی و بازنشسته را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۳۴- در صورت تغییر در استراتژی نمایشگاه و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای کارفرما محفوظ می باشد.
- ۳۵- در صورت عدم پرداخت مبلغ بهره برداری در سر رسید های مقرر به هر دلیل توسط طرف دوم ، طرف اول مختار به فسخ یکجانبه قرارداد و تخلیه و تحویل محل می باشد. و طرف دوم با امضا قرارداد حق هرگونه اعتراض را از خود سلب مینماید .
- ۳۶- ، کلیه هزینه ها و مسئولیت های مربوط به نیروها و پرسنل و کارگران مربوط به تالارهمایش نمایشگاه تماماً بر عهده طرف دوم خواهد بود .
- ۳۷- اعلام زمانهای مورد نیاز برای حضور نیروهای تالار همایش توسط دستگاه نظارت طرف اول صورت خواهد گرفت و طرف دوم ملزم به همکاری بدون قید و شرط می باشد.
- ۳۸- طرف دوم متعهد است موارد موضوع قرارداد را با بهترین کیفیت اجرا و به کارفرما تحویل نماید.
- ۳۹- کلیه کسورات قانونی احتمالی مترتب بر قرارداد به عهده طرف دوم می باشد .
- ۴۰- طرف دوم هیچگونه وجهی بابت حق کسب و پیشه و سرقتی و رهن و غیره پرداخت نکرده است و در آخر مدت قرارداد حق طرح هیچگونه ادعایی مادی و معنوی را نخواهد داشت .
- ۴۱- مالکیت معنوی و مادی و نیز فیزیکی فضای مورد قرارداد متعلق به شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد می باشد .
- ۴۲- طرف دوم مسئول تهیه وسایل ایمنی و رعایت شرایط ایمنی کار برای خود و کارگانش می باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه که باعث مجروح شدن یا فوت کارگران شود طرف دوم مسئول و جوابگو خواهد بود و طرف اول در مقابل کارگران و عوامل طرف دوم تحت هیچ عنوان مسئولیتی نخواهد داشت.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول  
اینجانب/شرکت ..... می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء: