

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

ارائه خدمات کافی شاپ



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

ویرایش ۱

مورخه ۱۴۰۲/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع:

ارائه خدمات کافی شاپ اعم از بستنی سنتی، میوه ای، قیفی، فالوده و انواع آبمیوه ها بصورت فرش، نسکافه، شکلات داغ، قهوه باطعم های مختلف، انواع دمنوش ها، انواع شیرینی جات و کیک بصورت باز، فروش چای و آبجوش که بصورت سرو در محل غرفه جهت نوشیدن مجاز می باشد.

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم و نیروی کافی در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان

۳- داشتن پروانه کسب و مجوز های لازم برای انجام امور پیمان و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

الف - ارائه هرگونه خدمات نظیر فروش ذرت مکزیکی، انواع شیرینی جات، کیک، کلوچه، بیسکویت بصورت بسته بندی شده، انواع آب معدنی بزرگ و کوچک بصورت شلی، فروش هرگونه کیم و بستنی بسته بندی شده، انواع آبمیوه بسته بندی شده اعم از پاکتی و قوطی، انواع نوشابه ها و فروش انواع اشترودل در محل غرفه ممنوع می باشد و چنانچه گزارش گردد و یا توسط دستگاه نظارت مشاهده گردد بشدت برخورد می شود و طرف اول می تواند قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارت وارده را از طرف دوم مربوطه اخذ نماید.

۱) کارگران طرف دوم موظف به داشتن کارت بهداشت و سلامت با تاریخ معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت طرف اول می باشد.

۲) طرف دوم موظف است نماینده ای که مورد قبول دستگاه نظارت طرف اول باشد را کتبا معرفی، تا در زمان فعالیت به صورت تمام وقت در محل غرفه حضور داشته باشد.

۳) طرف دوم موظف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در محیط کار رعایت نماید.

۴) طرف دوم موظف است محدوده کار خود را تا شعاع ۵ متر به صورت روزانه نظافت نماید که این محدوده شامل کلیه محدوده های سرویس دهی می باشد.

۵) طرف دوم موظف است با تایید دستگاه نظارت، کالاها و اقلامی را به فروش برساند که در راستای فعالیت صنفی و دارای پروانه کسب از آن صنف مربوطه باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۶) طرف دوم موظف است جهت ارائه سرویس رفاهی جهت مشتریان از میز و صندلی سالم و تمیز و مرتب استفاده نماید.
- ۷) طرف دوم موظف است تمامی لوازم مربوطه به کار (میز ها ، صندلی ها ، کف غره ، میز کار و غیره) را به صورت روزانه شستشو و نظافت نماید، همچنین لباس کار کارگران بایستی به صورت تمیز و مرتب باشد.
- ۸) تمامی کارگران موظف به استفاده از کلاه ، دستکش و لباس فرم مخصوص با رنگ روشن با تایید ناظر بهداشت طرف اول می باشند .
- ۹) سرویس دهی طرف دوم باید به گونه ای باشد که باعث ازدحام و شلوغی و اتلاف وقت مشتریان نگردد. ضمناً طرف دوم پاسخگوی شکایات و نارضایتی عموم مردم می باشد .
- ۱۰) طرف دوم موظف است نرخ نامه مصوب و مورد تایید صنف خود را تهیه و در محل قابل رویت توسط مشتریان، نصب نماید.
- ۱۱) محیط کار طرف دوم باید کاملاً بهداشتی و تمیز و عاری از هرگونه حشرات و موجودات موزی باشد در صورت عدم رعایت این مهم پس از اخطار کتبی ناظر بهداشت ، دستگاه نظارت طرف اول می تواند مطابق تصمیم اخذ شده اقدام به جریمه نقدی و یا حتی فسخ قرارداد طرف دوم نماید
- ۱۲) طرف دوم موظف است از کار گرانی که دارای کارت بهداشت معتبر هستند استفاده نماید و بر بهداشت و نظافت فردی کارگران کاملاً نظارت نماید و استفاده از لباس کار مناسب به رنگ روشن و رعایت بهداشت فردی الزامی است.
- ۱۳) طرف دوم و کارگران مربوطه موظف هستند در تمام ایام برگزاری رویداد ، مشغول فعالیت بوده و محل کار خود را ترک و یا تعطیل ننمایند و در صورت هرگونه تاخیر از سوی طرف دوم و یا غیبت، دستگاه نظارت طرف اول می تواند اقدام به جریمه نماید.
- ۱۴) مسئولیت تمام اتفاقات حاصله از بی احتیاطی کارگران ، بر عهده طرف دوم می باشد .
- ۱۵) طرف دوم در صورت استفاده از کپسول گاز موظف است از کپسول های سالم و استاندارد جهت پختن غذا استفاده نماید.
- ۱۶) طرف دوم موظف است تمام مواد غذایی و خوراکی که در معرض آلودگی و یا فاسد شدن قرار دارند را در یخچال نگهداری کند.
- ۱۷) طرف دوم کلیه لوازم مورد نیاز خود : شامل یخچال ، فریزر ، اجاق گاز ، لوازم پذیرایی (در صورت نیاز) و غیره را باید با هزینه شخصی تهیه و استفاده نماید.
- ۱۸) در صورت بروز و اثبات هر نوع بیماری و مسمومیت مشتری، پس از استفاده از محصولات ارائه شده توسط طرف دوم ، عواقب آن متوجه طرف دوم بوده و علاوه بر آن بایستی خسارت آن را پرداخت و طرف اول می تواند مبلغی را به عنوان جریمه (بسته به نوع خسارت) در نظر گرفته و یا حتی قرارداد را فسخ نماید.
- ۱۹) تمامی ظروف استفاده شده در کلیه مراحل فرآیند بایستی از استاندارد لازم برخوردار باشند و عاری از هرگونه خراش و یا حفره های باشند که باعث شود به صورت کامل پس از شستشو تمیز نشوند.
- ۲۰) محصول قابل ارائه بایستی در موعد تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ، آماده و قابل ارائه به مشتری باشد.
- ۲۱) طرف دوم نمی تواند غیر از ساعات تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ، در محل غره فعالیت نماید مگر با هماهنگی دستگاه نظارت.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

۲۲) در صورت مشاهده هر گونه شیء اضافی در محصول ارائه شده و یا گزارش آن توسط مشتری، دستگاه نظارت طرف اول می تواند با طرف دوم برخورد و طرف دوم را جریمه نقدی نماید.

۲۳) طرف دوم موظف به تهیه و فروش مواد غذایی و خوراکی مرغوب با رعایت موازین بهداشتی می باشد و کلیه مواد غذایی می بایستی دارای تاریخ مصرف (تولید و انقضا) درج شده بر روی کالا به صورت خوانا می باشد.

۲۴) در صورتی که طرف دوم به هر دلیل در ایام برگزاری رویداد و یا ایام مورد نظر طرف اول در محل کار خود حضور نیابد، دستگاه نظارت طرف اول می تواند او را جریمه نقدی نماید.

۲۵) ارائه و فروش نمونه محصول جدید می بایستی به تایید دستگاه نظارت طرف اول برسد.

۲۶) موارد زیر به صورت روزانه و ادواری توسط ناظر بهداشت طرف اول کنترل خواهد شد:

۱-۲۶- نظافت عمومی محل، کف غرفه، ظروف، ویترین، صندلی ها، میزها و محوطه بیرونی

۲-۲۶- استفاده پرسنل از کارت بهداشت و رعایت موازین بهداشتی (استفاده از لباس فرم، کلاه و دستکش) و عدم داشتن بیماری مسری، در صورت وجود زخم و یا هر گونه جراحت در دستها داشتن پوشش بهداشتی علاوه بر دستکش

۳-۲۶- کنترل تاریخ مصرف مواد غذایی و خوراکی، داشتن علامت استاندارد و رعایت موازین نگهداری مواد غذایی روغن و غیره

۴-۲۶- نحوه ارائه اقلام لفاف و پوشش مناسب، قیمت، وزن و نحوه رفتار با مشتری

۵-۲۶- کنترل و نظارت بر ساعت بازگشایی و تداوم سرویس دهی تا ساعات پایانی هر رویداد

۶-۲۶- داشتن جعبه کمکهای اولیه و وسایل اطفاء حریق

۷-۲۶- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم طرف دوم

۸-۲۶- تعمیرات جزئی و آسیبهای ناشی از بی دقتی در محیط کار

۹-۲۶- رسیدگی به شکایات و سایر تخلقات

۲۷- طرف دوم موظف است همکاری شایسته با ناظر بهداشت طرف اول داشته باشد و در صورت عدم همکاری و یا ارائه گزارش انجام تخلف از سوی ناظر بهداشت، طرف اول مجاز به جریمه و یا فسخ قرارداد خواهد بود.

۲۸- طرف دوم موظف است کالاهایی را که خریداری می کند تاریخ تولید و مدت مصرف آن در روی کالا درج شده باشد، در غیر این صورت عواقب و مسئولیت آن متوجه طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه مسئولیتی در قبال تخلف طرف دوم ندارد.

۲۹- طرف دوم موظف است از لوازم بهداشتی یکبار مصرف (کارد و چنگال، قاشق، لیوان و ظروف مربوطه) استفاده نماید.

۳۰- طرف دوم موظف است از مواد غذایی که مورد تایید سازمان های غذا، دارو، و بهداشت می باشد استفاده نماید.

۳۱- در صورت مشاهده تخلف در زمان برگزاری رویداد توسط دستگاه نظارت طرف اول، طرف دوم موظف است ضمن رعایت نکات بهداشتی و جمع آوری مواد غذایی غیر بهداشتی و پرداخت حق التزام باید با کارشناسان بهداشت محیط همکاری نماید.

۳۲- کلیه غرفه های ثابت ملزم به رعایت کل مفاد آیین نامه ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی می باشند و مسئولیت رعایت کل موارد بهداشتی مندرج در آن بر عهده طرف دوم می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۳۳- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.

۳۴- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های طرف اول با سایر پیمان کاران می باشد.

۳۵- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.

۳۶- طرف دوم موظف است پرسنل و کالاهای خود را با توجه به نوع کار بیمه آتش سوزی ، حوادث ،مسئولیت و بیمه تامین اجتماعی نماید و در خاتمه قرارداد برگه ی مفاصا حساب را از سازمانهای مربوطه دریافت و به طرف اول تحویل نماید .

۳۷- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم در پایان مدت قرارداد ملزم به ارائه برگه تصفیه حساب با ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.

۳۸- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳ ،

۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوق حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید .

۳۹- طرف دوم پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.

۴۰- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای طرف دوم و یا کارکنانش با طرف اول تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و

صرفاً قرارداد با طرف دوم منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد.

۴۱- طرف دوم موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان ، فاکتور رسمی صادر نماید.

۴۲- در صورت تغییر در استراتژی طرف اول و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.

۴۳- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس غرفه را تخلیه نماید.

۴۴- طرف دوم با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی در فصول مختلف سال باید تجهیزات ، امکانات و وسایل مورد نیاز به مقدار کافی برای اجرای موضوع پیمان را تامین نماید.

۴۵- طرف دوم موظف است چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از اتمام مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد و موظف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.

۴۶- طرف دوم حق ندارد مکان مورد اجاره را خصوصاً در ایام برگزاری رویداد ، تحویل غرفه، تخلیه غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهای مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) تعطیل نماید.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

۴۷- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال طرف اول اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم جبران صدمات ،طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت وارده را به حساب طرف دوم منظور نماید.

۴۸- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود را به صورت جرئی و کلی به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.

۴۹- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

۵۰- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها نخواهد شد و طرف اول مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام و از این بابت طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید .

۵۱- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هرگونه جرائم دیگری به عهده طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.

۵۸- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی یا جلسات آموزشی جهت پرسنل با نماینده طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرارنماید

۵۹- طرف دوم موظف است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .

۶۰- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئونات اسلامی و مقررات خاص طرف اول می باشند .

۶۱- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه توسط همه عوامل احتمالی تحت پوشش طرف دوم ، الزامی است .

۶۲- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین در صورت احراز برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام دهد . و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید

۶۳- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل طرف دوم که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ و طرف دوم حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

۶۴- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم اجرای موضوع قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید.

۶۵- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود به صورت کلی یا جزئی عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۶۶- طرف دوم مسوول تامین غذا ، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

- ۶۷- هزینه تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده طرف دوم می باشد .
- ۶۸- طرف دوم موظف به داشتن لوازم اطفای حریق و جعبه کمکهای اولیه می باشد.
- ۶۹- کلیه مواد غذایی و خوراکی باید حد اقل از سطح زمین ۲۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.
- ۷۰- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، در حد متعارف بر عهده طرف اول می باشد.
- ۷۱- طرف دوم همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار طرف اول قرار می دهد
- ۷۲- قرارداد به مدت یک سال تنظیم و بدیهي است طرف اول هیچ گونه تعهدی مبنی بر تجدید ویا تمدید ،قرارداد در پایان سال ندارد
- ۷۳-نشانی های مندرج در این قرارداد اقامتگاه طرفین محسوب خواهد شد و در صورت تغییر محل اقامتگاه طرفین باید موضوع را کتباً حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت هرگونه نامه و اختاریه و اوراق قضایی به نشانی سابق ارسال شده و عدم ابلاغ و اطلاع مسموع نخواهد بود

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :