

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

عنوان پیمان

واگذاری حق انتفاع تجهیزات نمایشگاهی



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

(ویرایش ۱۴۰۳/۰۲/۱۹)

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء

بسمه تعالی

موضوع قرارداد:

واگذاری حق انتفاع تجهیزات نمایشگاهی

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن سابقه مشابه با موضوع پیمان

شرایط اختصاصی:

۱- طرف دوم موظف است لیست کامل موجودی اقلام را با تعرفه مربوطه به تایید دستگاه نظارت طرف اول برساند.

۲- کلیه تجهیزات با هزینه طرف دوم طبق لیست پیوست باید بصورت نو خریداری گردد، لوازم و تجهیزات خریداری شده باید از نظر کیفی مناسب و در خور شان نمایشگاه بوده و قبل از انعقاد قرارداد ظرف مدت ۳۰ روز کلیه اقلام مربوطه در انبار طرف دوم به رویت و تایید دستگاه نظارت طرف اول برسد.

۳- تعرفه ها باید بصورت متعارف و مورد تایید دستگاه نظارت طرف اول باشد.

۴- کد گذاری و شماره گذاری اموال به عهده طرف دوم است.

۵- حمل و نقل تمامی اقلام و تجهیزات نمایشگاهی در هنگام تحویل در محل غرفه و بلعکس توسط طرف دوم الزامی است.

۶- کلیه خسارات وارده بر تجهیزات از سوی غرفه دارن و غیره در حوزه ی مسئولیت طرف دوم است.

۷- مسئولیت کنترل و حفاظت از اموال به عهده طرف دوم است و در صورت صدمه و یا سرقت تجهیزات، رویداد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۸- طرف دوم حق فروش اموال و تجهیزات را به غرفه داران ندارد.

۹- طرف اول جهت نگهداری تجهیزات طرف دوم، انباری در محل نمایشگاه به همراه محلی جهت صدور فاکتور برای غرفه داران در اختیار طرف دوم قرار می دهد که هزینه ای بابت آن اخذ نخواهد شد، طرف دوم در پایان مدت قرارداد موظف است بلافاصله آن را تخلیه و بصورت سالم در اختیار طرف اول قرار دهد.

۱۰- دپوی غیر مجاز و رها کردن تجهیزات در محیط نمایشگاه ممنوع است.

۱۱- طرف دوم ملزم است که کلیه تجهیزات را در داخل انبار نگهداری نماید و موظف است از گذاشتن هریک از اقلام اجاره ایی در خارج از محیط انبار خودداری نماید. در غیر اینصورت طرف اول مجاز است بابت جریمه به ازای هر روز مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از طرف دوم اخذ نماید.

۱۲- کلیه پرسنل طرف دوم موظف است لباس فرم یکنواخت و اداری و دارای کارت شناسایی باشند. (رنگ آن توسط طرف اول تعیین می گردد).

۱۳- طرف دوم موظف است برای کلیه اقلام تحویلی صورت حساب صادر نماید و یک نسخه در اختیار غرفه دار قرار دهد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء

- ۱۴- طرف دوم موظف است بابت برخورداری از حق انتفاع واگذاری تجهیزات مبلغی را به طرف اول در هر ماه پرداخت نماید.
- ۱۵- در صورت اجاره تجهیزات از طرف دوم توسط طرف اول، مبلغ اجاره با ۵۰ درصد تخفیف لحاظ خواهد شد.
- ۱۶- طرف دوم موظف است نسبت به تعویض کالاهای مستعمل و قدیمی طبق نظر دستگاه نظارت طرف اول اقدام نماید و کالاهای متنوعی را در اختیار غرفه دار قرار دهد.
- ۱۷- هر گونه کالایی که طرف دوم بخواهد در لیست تجهیزات اضافه نماید موظف است به تایید دستگاه نظارت طرف اول برساند.
- ۱۸- طرف دوم موظف است چند روز قبل از هر رویداد آمادگی کامل جهت ارائه خدمات به غرفه داران را داشته باشد.
- ۱۹- طرف دوم جهت نقل و انتقال تجهیزات موظف است حداقل از یک دستگاه وانت استفاده نماید و هزینه آن را طرف دوم پرداخت می نماید.
- ۲۰- طرف دوم موظف است جهت انتقال و جابجایی کالاها از چند دستگاه چرخ دستی که با هزینه شخصی تهیه نموده و با تایید دستگاه نظارت طرف اول استفاده نماید.
- ۲۱- ساخت و طراحی چرخ دستی ها قبل از تهیه باید به تایید دستگاه نظارت طرف اول رسیده باشد.
- ۲۲- طرف دوم جهت حسن انجام تعهدات مفاد قرارداد یک فقره چک به میزان کل مبلغ قراردادی سه سال را به طرف اول تحویل خواهد داد.
- ۲۳- طرف دوم موظف است یک نفر را بعنوان سرپرست و نماینده تام الاختیار با مدرک کارشناسی و مسلط به زبان انگلیسی و همچنین یک نفر نیروی برقی (حداقل فوق دیپلم) جهت نصب پرژکتورها به طرف اول معرفی نماید.
- ۲۴- نیروهای طرف دوم ملزم به تحویل تجهیزات قبل از روز افتتاحیه در محل غرفه ها بوده و پس از پایان رویداد نسبت به جمع آوری آن ها از غرفه ها اقدام خواهد نمود.
- ۲۵- کلیه کالاها قبل از تحویل به غرفه دار باید توسط نیروهای طرف دوم نظافت و بصورت تمیز، سالم، با کیفیت مناسب و تست شده تحویل گردد و در صورت مشاهده و عدم رعایت موارد ذکر شده توسط دستگاه نظارت برای بار اول به میزان ۱۰٪ درآمد سهم طرف اول و در صورت تکرار ۲۰ درصد از درآمد کل سهم طرف اول از هر رویداد به عنوان وجه التزام از طرف دوم اخذ خواهد شد.
- ۲۶- پرسنل طرف دوم مجاز به دریافت هیچ گونه وجهی از قبیل انعام، هزینه حمل و نقل، هزینه نظافت و .. نمی باشند و چنانچه توسط دستگاه نظارت مشاهده گردد برای بار اول به میزان ۱۰٪ درآمد سهم طرف اول و در صورت تکرار ۲۰ درصد از درآمد کل سهم طرف اول از هر رویداد به عنوان وجه التزام توسط طرف اول اخذ خواهد شد.
- ۲۷- طرف دوم موظف است همزمان با تحویل کالاها و تجهیزات یک فرم نظر سنجی در اختیار غرفه داران قرار دهد و پس از تکمیل آن به دستگاه نظارت طرف اول ارائه نماید.
- ۲۸- طرف دوم باید توانایی تهیه تجهیزات نمایشگاهی مورد نیاز غرفه دار را حداقل تا ۳ برابر (لیست پیوست) را داشته باشد.
- ۲۹- طرف دوم موظف است کاتالوگ اقلام و تجهیزات نمایشگاهی را چاپ و به غرفه داران ارائه نماید.
- ۳۰- طرف دوم موظف است طرح اولیه کاتالوگ و بروشور تهیه شده جهت تجهیزات را قبل از چاپ به تایید دستگاه نظارت طرف اول برساند.
- ۳۱- طرف دوم موظف است نسبت به ایجاد وب سایت ارائه تجهیزات نمایشگاهی اقدام نماید و امکان پرداخت الکترونیکی هزینه تجهیزات روی وب سایت برای غرفه داران فراهم آورد و همچنین در محل دفتر کار خود جهت سرعت بخشیدن حداقل ۲ دستگاه پوز نصب نماید.
- ۳۲- طرف دوم و پرسنل وی موظف است از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء

۳۳- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد .

۳۴- طرف دوم موظف است فقط از پرژکتورهای **SMD50W** با دو شاخه برق استاندارد و برابر مقادیر (فهرست پیوست) استفاده نماید.

۳۵- نوع و شکل پرژکتورها و میزان برق مصرفی آن قبل از خرید باید به تایید واحد پشتیبانی نمایشگاه برسد .

۳۶- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه، تامین اجتماعی، حوادث، مسئولیت و آتش سوزی خود، پرسنل، و کل تجهیزات نمایشگاهی اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه اخذ و آن را به طرف اول تحویل نماید .

۳۷- طرف دوم موظف است آشنایی کامل به کلیه قوانین و مقررات اداره کار اداره دارایی و انواع بیمه (بیمه تامین اجتماعی، حوادث، مسئولیت آتش سوزی وغیره) داشته و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی شود .

۳۸- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آئین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی به عهده طرف دوم می باشد .

۳۹- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم در انقضای مدت قرارداد ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و اخذ مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد .

۴۰- کلیه کسورات قانونی مرتبط اعم از بیمه، مالیات ارزش افزوده و ... بر عهده طرف دوم می باشد .

۴۱- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصا مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ را برابر

قرارداد در مورد کارکنان خود رعایت نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه اقدام نماید

۴۲- امور کارگری و حوادث ناشی از کار بر عهده طرف دوم می باشد و طرف دوم مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه و رعایت نکات ایمنی در ارتباط با کارگران خود می باشد.

۴۳- قرارداد منعقد با طرف دوم و یا کارکنان وی تحت هیچ عنوان رابطه کاری با طرف اول ایجاد نمی نماید و لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه دعوا در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد و طرف اول هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .

۴۴- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان برعهده طرف دوم می باشد و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴۵- طرف دوم موظف است دستمزد کارگران خود را برطبق قانون کار به موقع پرداخت نماید. همچنین طرف دوم با امضای این قرارداد به طرف اول وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید، از محل تضامین طرف دوم رأسا نسبت به پرداخت دستمزد کارگران طرف دوم اقدام نماید.

۴۶- در صورت تغییر در استراتژی طرف اول و یا تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، طرف اول حق فسخ و یا افزایش و کاهش ۲۵٪ مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید را دارد و حق جابجایی مکان تحویل شده برای طرف اول محفوظ است .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء

- ۴۷- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس مکانهای تحویلی را تخلیه نماید.
- ۴۸- طرف دوم موظف است که با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف سال را با توجه به مدت اجرای کارها تامین نماید.
- ۴۹- طرف دوم تعهد می نماید چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضا مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید را نماید وظایف محوله را انجام و مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد .
- ۵۰- طرف دوم حق ندارد انجام کلیه امور موضوع قرارداد را خصوصاً در ایام برگزاری رویداد ها ، تحویل غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهای مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) تعطیل نماید.
- ۵۱- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال طرف اول ، اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر وجه التزام معادل ۱۰٪/ مازاد از خسارت وارده را از طرف دوم اخذ نماید .
- ۵۲- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود (چه جزئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.
- ۵۳- واگذاری انتفاع مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام نماید از این بابت طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید .
- ۵۴- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد .
- ۵۵- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافعی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری بعهد طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم است. دارا بودن حسن شهرت و عدم سوء پیشینه از الزامات طرف دوم و پرسنل وی می باشد .
- ۵۶- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده طرف دوم و یا جلسات آموزشی جهت پرسنل طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود را فراهم نماید .
- ۵۷- طرف دوم موظف است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط با موضوع قرارداد را به انجام رساند .
- ۵۸- طرف دوم و نیروهای تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئون اسلامی و مقررات خاص وضع شده توسط طرف اول می باشند .
- ۵۹- رعایت کلیه ضوابط و مقررات طرف اول از سوی طرف دوم و همه عوامل تحت پوشش الزامی است .
- ۶۰- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند در صورت تخلف طرف دوم قرارداد را به صورت یک جانبه و عدم ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .
- ۶۱- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کاروتعویض کارگران فنی ویا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل طرف دوم که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد طرف اول اختیار دارد قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.
- ۶۲- طرف اول اختیار دارد بابت عدم اجرای مفاد قرارداد ویا تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید
- ۶۳- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود به صورت جزئی ویا کلی عمل ننماید طرف اول می تواند رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور نموده و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء

۶۴- طرف دوم مسئول تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب جهت پرسنل خود می باشد .

۶۵- هزینه تهیه و تحویل لباس کارگران برعهده طرف دوم است .

۶۶- طرف دوم ملزم به داشتن لوازم اطفای حریق وجعبه کمکهای اولیه می باشد .

۶۷- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن وغیره بر عهده طرف دوم است .

۶۸- لازم به ذکر است طرف دوم حق بکارگیری اتباع خارجی غیرمجاز را نخواهد داشت لذا براساس بند ج ماده ۱۱ قانون مقررات مالی دولت (به منظور جلوگیری از حضور نیروی کار غیرمجاز خارجی در بازار کار کشور، وزارت کار و امور اجتماعی مکلف است کار فرمایانی که اتباع خارجی فاقد پروانه را به کار می گیرند بابت هر روز اشتغال غیر مجاز هر کارگر خارجی معادل پنج برابر حداقل دستمزد روزانه جریمه نماید، در صورت تکرار تخلف این جریمه دو برابر خواهد شد).

۶۹- طرف دوم ملزم به ایجاد سایت اینترنتی تجهیزات نمایشگاهی جهت بازدید غرفه داران با شرایط اعلامی طرف اول می باشد.

فهرست تجهیزاتی که طرف دوم موظف است در آغاز فعالیت تامین و خریداری نماید بشرح ذیل است :

ردیف	نوع تجهیزات	واحد	تعداد (حداقل)
۱	صندلی چرمی VIP (۴نفره با میز قایقی)	عدد	۱۵۰
۲	صندلی فانتزی چرمی (۴نفره با میز گرد)	عدد	۸۰
۳	صندلی دیپلمات MP (۴نفره با میز قایقی)	عدد	۸۰
۴	صندلی چرمی تاشو مشکی (۴نفره با میز گرد)	عدد	۱۵۰
۵	صندلی چرمی تاشو سفید (۴نفره با میز گرد)	عدد	۱۵۰
۶	نیم ست مبلمان چرمی مشکی (۴نفره با میز قایقی)	عدد	۱۵
۷	نیم ست مبلمان چرمی سفید (۴نفره با میز قایقی)	عدد	۱۵
۸	صندلی پایه چوبی چرمی مشکی (۴نفره با میز گرد)	عدد	۱۵۰
۹	صندلی پایه چوبی چرمی سفید	عدد	۵۰
۱۰	صندلی پایه چوبی چرمی کرم	عدد	۵۰
۱۱	صندلی پایه چوبی فایبرگلاس مشکی (۴نفره با میز گرد)	عدد	۹۰۰
۱۲	صندلی پایه چوبی فایبرگلاس سفید (۴نفره با میز گرد)	عدد	۳۰۰
۱۳	صندلی پایه چوبی فایبرگلاس زرد (۴نفره با میز گرد)	عدد	۱۰۰
۱۴	صندلی پایه چوبی فایبرگلاس قرمز (۴نفره با میز گرد)	عدد	۱۰۰
۱۵	صندلی جک دار اپن چرمی مشکی	عدد	۷۰
۱۶	صندلی جک دار اپن چرمی سفید	عدد	۵۰
۱۷	صندلی جک دار اپن چرمی کرم	عدد	۵۰
۱۸	میز کانتر (INFORMATION)	عدد	۱۳۰

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء

۱۹	میزگرد شیشه ای	عدد	۱۰۰
۲۰	میز قایقی شیشه ای	عدد	۱۰۰
۲۱	میز گرد صفحه چوبی	عدد	۴۰
۲۲	فایل سه کشویی	عدد	۱۰
۲۳	تلوزیون ۵۲-LED	عدد	۵
۲۴	تلوزیون ۴۲-LED	عدد	۱۰
۲۵	سه پایه تلوزیون	عدد	۱۰
۲۶	ویترین شیشه ای یک متری	عدد	۲۰۰
۲۷	پژکتور ۵۰W LED (آفتابی و مهتابی)	عدد	۲۰۰
۲۸	یخچال	عدد	۲۰
۲۹	آب سردکن (گرم و سرد)	عدد	۲۰
۳۰	چای ساز (کتری برقی)	عدد	۲۰
۳۱	جالباسی	عدد	۲
۳۲	سطل زباله	عدد	۵۰
۳۳	جاکاتولوگی (طلق و شیشه ای)	عدد	۱۰
۳۴	قالی ۳*۲	تخته	۱۶
۳۵	قالی ۳*۳	تخته	۱۰
۳۶	پایه زنجیر تشریفات	عدد	۳۰

(*) توانایی ارائه تجهیزات نو و استاندارد مورد استفاده غرفه داران حایز اهمیت است .

(**) امکان ارائه سایر تجهیزات مورد استفاده در رویداد توسط طرف دوم

***بنا به نظروتشخیص دستگاه نظارت مربوطه هریک از اقلام ذکر شده در جدول فوق پس از سپری زمان مستهلک شناخته شد موظف است در مدت تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف دوم جهت جایگزینی آن اقلام اقدام نماید.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب /شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء