

عنوان پیمان

عبارت است از انجام خدمات نظافت و موقت کاری فضاهای نمایشگاهی متناسب با قرارداد های منعقد شده با برگزار کنندگان



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع قرارداد:

عبارت است از انجام خدمات نظافت و موکت کاری فضاهای نمایشگاهی متناسب با قرارداد های منعقد با برگزار کنندگان

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن سابقه مشابه با موضوع پیمان

شرایط اختصاصی:

۱- طرف دوم موظف است لیست کامل انواع موکت و تجهیزات نظافتی را با تعرفه مربوطه به تایید دستگاه نظارت طرف اول برساند .

۱-۱- طرف دوم موظف است نسبت به تامین حداقل به متر ۱۲۰۰۰ (دوازده) مترمربع موکت نو قبل از برگزاری هر رویداد اقدام و موکت خریداری شده به رویت و تایید دستگاه نظارت طرف اول برساند .

۱-۲- صرفا در برخی نمایشگاه های عمومی با ابلاغ دستگاه نظارت طرف اول، طرف دوم می تواند از موکت های موجود استفاده نماید .

۱-۳- کیفیت موکت های مورد استفاده باید دارای شریط زیر باشد:

۱-۳-۱- الف) پرز ندهد ب) الیاف آن گوله گوله نشود پ) در هنگام بهره برداری از ضخامت آن کاسته نشود (نازک و کم پشت و کم حجم نشود)
ت) بوی نامطبوع ندهد ج) لاتکس آن یک سوم ضخامت موکت باشد و وزن موکت کج راه حداقل ۸۰۰ گرم در هر متر مربع باشد. د) ضخامت آن حداقل ۵ میلی متر باشد. ذ) از لحاظ نظافت (جاروبرقی) به سهولت انجام پذیرد. ح) رعایت تجانس در فضا های نمایشگاهی تحت پوشش و تفاوت در رنگ موکت کف غرف و راهروها به همراه نصب مناسب و مطلوب باشد.

۲- تامین تجهیزات نظافتی به عهده طرف دوم می باشد .

۳- مبلغ واگذاری خدمات موکت و خدمات نظافت نمایشگاهی باید منطبق بر مبلغ تعیین شده در قرارداد باشد. (قیمت کارشناس رسمی دادگستری)

۴- هزینه های حمل و نقل از محل انبار به سالن های نمایشگاهی در هنگام تحویل و تخلیه غرفه ها بر عهده طرف دوم می باشد.

۶- کلیه خسارات وارده بر موکت ها و تجهیزات نظافتی از سوی غرفه داران و غیره بر عهده طرف دوم می باشد .

۷- مسئولیت کنترل و حفاظت از اموال به عهده طرف دوم است و در صورت صدمه و یا سرقت موکت ها تجهیزات نظافتی طرف اول هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۸- طرف دوم حق فروش موکت ها و تجهیزات نظافتی مورد استفاده در قرارداد را به غرفه داران ندارد .

۹- طرف اول جهت نگهداری موکت ها ی طرف دوم، انباری در محیط طرف اول به همراه محلی جهت صدور فاکتور برای مشتریان در اختیار طرف دوم قرار می دهد که هزینه ای بابت آن اخذ نخواهد شد، طرف دوم در پایان مدت قرارداد موظف است بلافاصله آن را تخلیه و به صورت سالم در اختیار طرف اول قرارداد.

۱۰- رها کردن و دپوی غیر مجاز موکت ها و تجهیزات نظافتی در محیط نمایشگاه ممنوع و عواقب ناشی از این موارد بر عهده طرف دوم می باشد.

۱۱- طرف دوم ملزم است که کلیه موکت ها و تجهیزات نظافتی را در داخل انبار نگهداری نماید و باید از گذاشتن هریک از اقلام در خارج از محیط انبار خودداری نماید. در غیر این صورت طرف اول مجاز است بابت جریمه به ازای هر روز مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از طرف دوم اخذ نماید .

۱۲- کلیه پرسنل طرف دوم باید لباس فرم یکسان و دارای کد شناسایی باشند (رنگ آن توسط طرف اول تعیین می گردد).

۱۳- طرف دوم باید برای کلیه موکت ها و خدمات نظافتی فاکتور رسمی صادر نماید و یک نسخه در اختیار مشتری قرار دهد.

۱۴- طرف دوم بابت برخورداری از امتیاز واگذاری موکت ها و خدمات نظافتی باید مبلغی از وجه دریافتی را در پایان هر رویداد به عنوان درصد سهم طرف اول پرداخت نماید.

۱۵- در صورت درخواست خدمات نظافتی و یا خدمات موکت توسط طرف اول تا سقف ۱۲ هزار مترمربع (از هر مورد) در طول مدت قرارداد (سه سال) هیچ وجه ای به طرف دوم پرداخت نخواهد شد .

۱۶- طرف دوم موظف است نسبت به تعویض موکت های مستعمل و قدیمی بعد از هر رویداد و تجهیزات نظافتی را طبق نظر دستگاه نظارت طرف اول اقدام نموده و در اختیار مشتری قرارداد دهد .

۱۷- طرف دوم باید چند روز قبل از هر رویداد آمادگی کامل جهت ارائه خدمات به برگزار کنندگان و غرفه داران را داشته باشد .

۱۸- طرف دوم جهت نقل و انتقال موکت ها و تجهیزات نظافتی باید حداقل از یک دستگاه وانت بار استفاده نماید .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۱۹- طرف دوم جهت حسن انجام تعهدات مفاد قرارداد یک فقره چک به میزان کل مبلغ قرارداد به صورت سالیانه به طرف اول تحویل خواهد داد.

۲۰- طرف دوم موظف است یک نفر را به عنوان سرپرست و یا نماینده با اختیار تام به طرف اول معرفی نماید .

۲۱- کلیه موکت ها قبل از تحویل به غرفه دار باید نو بوده و توسط نیروهای طرف دوم نظافت و به صورت تمیز و با کیفیت مناسب و سالم تحویل غرفه دار و مسئولین مربوطه خواهند شد و در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده و مشاهده توسط دستگاه نظارت، طرف دوم مشمول جریمه میگردد .

۲۲- پرسنل طرف دوم مجاز به دریافت هیچ گونه وجهی از قبیل انعام، هزینه حمل و نقل، هزینه نظافت و.. نمی باشند و چنانچه توسط دستگاه نظارت طرف اول مشاهده گردد برای مرتبه اول به میزان ۱۵ درصد درآمد سهم طرف اول و در صورت تکرار ۳۰ درصد از درآمد سهم طرف اول، در هر رویداد به عنوان وجه التزام از طرف دوم اخذ خواهد شد.

۲۳- در قبال ارائه خدمات نظافتی و موکت ها به غرفه داران یک فرم نظر سنجی توسط طرف دوم در اختیار غرفه داران قرار خواهد گرفت و پس از تکمیل آن به دستگاه نظارت تحویل داده خواهد شد . بدیهی است یکی از شرایط تجدید قرارداد بعدی با طرف دوم نتایج اخذ شده به وسیله نظر سنجیها خواهد بود.

۲۴- طرف دوم موظف است در صورت اعلام دستگاه نظارت و نیاز به غرفه داران، مازاد بر حجم موجود در قرارداد توانایی تهیه موکت و تجهیزات نظافتی را داشته باشد.

۲۵- طرف دوم و پرسنل وی باید از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاه نظارت باشند.

۲۶- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های طرف اول با سایر پیمان کاران می باشد.

۲۷- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه تامین اجتماعی، حوادث، مسئولیت، آتش سوزی، موکت ها و تجهیزات نظافتی اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه اخذ و آن را به طرف اول تحویل دهد .

۲۸- طرف دوم اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات اداره کار، بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض داشته و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی باشد .

۲۹- پرداخت کلیه کسورات قانونی مرتبط بر قرارداد، اعم از مالیات عملکردی، بیمه و مالیات بر ارزش افزوده و... بر عهده طرف دوم می باشد .

۳۰- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصا مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود رعایت نموده و نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی پس اتمام هر رویداد پرداخت و تسویه حساب نماید.

۳۱- امور کارگری مربوط به کارگران طرف دوم از هر جهت و هر بابت بر عهده طرف دوم است و طرف دوم مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هرگونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.

۳۲- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده طرف دوم می باشد و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب

نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندر کار در این قرارداد ندارد و در این رابطه طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای هر گونه رای صادره از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۳۳- طرف دوم موظف است دستمزد کارگران خود را بر طبق قانون کار به موقع پرداخت نماید. همچنین طرف دوم با امضای این قرارداد به طرف اول وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید، از محل تضامین طرف دوم رأسا نسبت به پرداخت دستمزد کارگران طرف دوم اقدام نماید.

۳۴- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل خسارت وارده شده به طرف اول (طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری) را بطور کامل پرداخت و سپس مکان های تحویلی را تخلیه نماید.

۳۵- طرف دوم موظف است چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضای مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید را داشته باشد وظایف محوله را انجام و موظف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.

۳۶- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال طرف اول اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید

۳۷- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود را به صورت جزئی و یا کلی به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.

۳۸- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

۳۹- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هرگونه جرائم دیگری به عهده طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل، مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد. دارا بودن حسن شهرت و عدم سوء پیشینه از الزامات پرسنل طرف دوم می باشد.

۴۰- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده طرف دوم یا جلسات آموزشی جهت پرسنل طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود را فراهم نماید.

۴۱- طرف دوم موظف است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .

۴۲- رعایت کلیه ضوابط و مقررات طرف اول از سوی طرف دوم و همه عوامل تحت پوشش الزامی است .

۴۳- تخلف از مفاد قرارداد، توسط طرف دوم، طرف اول برای مرحله اول تذکر کتبی و اخذ وجه التزام (طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری) و در صورت تکرار طرف اول می تواند بدون ارسال اظهارنامه و اقدام از طرف مراجع قضایی قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/ شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۴۴- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل طرف دوم که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد طرف اول مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

۴۵- طرف دوم مسئول تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

۴۶- داشتن لوازم اطفای حریق و تهیه جعبه کمکهای اولیه برای طرف دوم الزامی می باشد.

۴۷- کلیه هزینه های مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده طرف دوم می باشد.

۴۸- دستگاه نظارت نسبت به تهیه صورت جلسه نهایی مترائ موکت کاری و خدمات نظافتی برای هررویداد ، دوز روز بعد از افتتاحیه رویداد اقدام نموده و طرف دوم متعهد به پرداخت مبلغ سهم طرف اول برابر صورت جلسه نهایی آن رویداد می باشد. در این صورت جلسه مسائل مالی حاکم بر طرفین نهایی می گردد و غیر قابل اعتراض برای طرف دوم می باشد.

۴۹- در صورت عدم پرداخت سهم طرف اول از درآمد هررویداد، یک هفته بعد از اختتامیه رویداد، طرف اول مخیر است مطالبات خود با احتساب ۳۰٪ وجه التزام از محل تضامین طرف دوم اخذ نماید. طرف دوم طی این قرارداد اختیار کامل جابجایی وسایل و ابزار کار خود را به طرف اول می دهد و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۵۰- حضور فعال طرف دوم در کلیه رویدادها و برنامه های مورد نظر طرف اول که در مدت قرارداد توسط دستگاه نظارت طرف اول اعلام می گردد .

۵۱- طرف دوم و یا سرپرست وی ملزم به حضور در تمام ساعات برگزاری می باشند لذا طرف دوم موظف است قبل از شروع بکار نسبت به معرفی کتبی یک نفر نماینده و یا سرپرست دارای اختیارات لازم اقدام نماید تا در صورت عدم حضور طرف دوم در رویداد حضور داشته و از طرف طرف دوم عملیات اجرایی تحت کنترل و سرپرستی وی انجام شود. (سرپرست و یا جانشین مورد نظر یک نفر ثابت باید باشد برای کل مدت قرارداد) .

۵۲- کاهش و یا افزایش نیرو در رویداد ها با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.

۵۳- طرف دوم می بایست از نیروهای بکار گرفته شده خویش شناخت کامل داشته باشد و قبل از شروع به کار از کلیه نیروها مشخصات و مدارک لازم را اخذ نماید.

۵۴- تامین و یا حذف نیروی بکار گرفته شده فقط با نظرو تایید دستگاه نظارت می باشد لذا طرف دوم قبل از شروع بکار موظف است لیست کاملی از مشخصات نیروهای خود را به دستگاه نظارت طرف اول ارائه نماید.

۵۵- طرف دوم ملزم به تامین و تهیه وسایل و تجهیزات نظافت می باشد لذا طرف دوم قبل از شروع بکار موظف است لیست کاملی از تجهیزات و لوازم و مواد مصرفی نظافتی خود را به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۵۶- لوازم و تجهیزاتی که طرف دوم جهت فعالیت نظافت در رویداد ها با توجه به تایید دستگاه نظارت ملزم به تهیه و تامین آن می باشد به شرح زیر است:

۱-۵۶- جارو برقی پر قدرت آبی و خاکی ۴ دستگاه

۲-۵۶- دستگاه زمین شوی صنعتی دستی (اسکرابر)

۳-۵۶- وانت بار جهت انجام خدمات ۱ دستگاه

۴-۵۶- جارو و خاک انداز دسته دار ست، مناسب رویداد ۳۰ دست

۵-۵۶- جارو سپوری ۱۰ عدد

۶-۵۶- گاری حمل زباله ۲۵۰ لیتری ۲۵ عدد

۷-۵۶- دستمال نظافت به مقدار لازم

۸-۵۶- سطل زباله درب دار یک شکل ۱۲۰ عدد

۹-۵۶- تی لاستیکی ۶ عدد

۱۰-۵۶- تی نخ ۱۰ عدد

۱۱-۵۶- دستکش و ماسک مناسب نظافت و چکمه به مقدار لازم

۱۲-۵۶- انواع مواد مصرف (مانند مواد شوینده، تیتر و غیره) به مقدار لازم

۱۳-۵۶- چرخ دستی ۲ دستگاه

۱۴-۵۶- نردبان بلند و متوسط ۲ عدد

۱۵-۵۶- بیل دستی ۴ عدد

۱۶-۵۶- پارو برقی ۶ عدد

۱۷-۵۶- فرغون لاستیکی ۲ عدد

لازم به توضیح است قبل از شروع به کار در هر رویداد کلیه لوازم، تجهیزات و مواد مصرفی می بایست تکمیل و آماده به کار باشد .

۵۷- طرف دوم موظف است تعداد نیروی خود را جهت انجام خدمات به گونه ای مدیریت نماید که در حین فعالیت دچار کمبود نیرو نگردیده و در کیفیت کار مورد تایید طرف اول باشد.

۵۸- قبل از شروع فعالیت در هر رویداد طرف دوم موظف است لیست نفرات و تعداد کامل نیروهای خود را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۵۹- حداقل سن برای نیروهای طرف دوم ۱۸ سال و حداکثر ۶۰ سال می باشد

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۵۹-۱- لازم به ذکر است طرف دوم حق بکارگیری اتباع خارجی غیرمجاز را نخواهد داشت لذا براساس بند ج ماده ۱۱ قانون مقررات مالی دولت (به منظور جلوگیری از حضور نیروی کار غیرمجاز خارجی در بازار کار کشور، وزارت کار و امور اجتماعی مکلف است کارفرمایانی که اتباع خارجی فاقد پروانه را به کارمی گیرند بابت هرروزاشتغال غیر مجازهرکارگرجای معادل پنج برابرحدافل دستمزد روزانه جریمه نماید، در صورت تکرارتخلف این جریمه دو برابرخواهد شد).
- ۶۰- با توجه به موضوع پیمان طرف دوم موظف است فقط خدماتی را که مرتبط با قرارداد وی میباشد انجام دهد مگر مواردیکه ازطرف اول به جهت تسریع بخشیدن به آماده سازی ویا جمع آوری رویداد به وی اعلام گردد.
- ۶۱- فعالیت طرف دوم درهررویداد با نظارت دستگاه نظارت درسه مرحله انجام خواهد شد که طرف دوم ملزم است کلیه مراحل را با نیروی کافی وبا کیفیت به انجام برساند وحضوروی ونیروهایش دراین سه مرحله الزامی است :
- ۱-۶۱- روزهای آماده سازی و غرفه سازی : نظافت و جمع آوری زباله های ناشی از غرفه سازی و غرفه آرای و حمل صحیح آن به محل دپو.
- ۲-۶۱- ایام برگزاری رویداد : جهت نظافت فضاهای محل برگزاری از جمله راهرو ها وغرفه ها و غیره و همچنین انتقال زباله های رویداد از سالن به محل دپو و هماهنگی با مراجع ذیربط جهت خارج نمودن صحیح آن به خارج از رویداد (با رعایت کامل اصول بهداشتی)
- ۳-۶۱- ایام جمع آوری و تخلیه نمایشگاه: که طرف دوم موظف است کلیه فضاها را نظافت کامل نموده ومانند روز اولیه تحویل به ستاد اجرایی(نماینده طرف اول) تحویل نماید.
- ۶۲- علاوه برسالنها و فضاهای نمایشگاهی نظافت مقابل دربهای ورود وخروج سالنها ،پشت دربهای اضطراری وباراندازها ،پیرامون غرفه های داخل محوطه برعهده طرف دوم می باشد.(کلا جمع آوری زباله و ضایعاتی ناشی از برگزاری رویداد)
- ۶۳- زمان فعالیت طرف دوم جهت انجام وظایف با توجه به برنامه ارایه شده توسط دستگاه نظارت می باشد. وطرف دوم نمی تواند بدون اطلاع دستگاه نظارت اقدام به فعالیت نماید بنابراین در صورت نیاز درموقعی که خارج از برنامه باشد،طرف دوم موظف است قبل از شروع کار با طرف اول هماهنگی های لازم را انجام دهد.
- ۶۴- درایام برگزاری رویداد جهت انجام فعالیت، حضور در محل از یک ساعت قبل از شروع زمان اعلام شده خواهد بود و تا پایان کاروخروج بازدید کنندگان ازرویداد ادامه پیدا خواهد کرد .
- ۶۵- درایام آماده سازی وغرفه سازی و همچنین ایام جمع آوری و تخلیه غرفه و ضایعات ،حضورپرسنل طرف دوم الزامی می باشد بدیهی است که عدم حضورآنها منوط به نظر دستگاه نظارت خواهد بود
- ۶۶- درایام برگزاری و آماده سازی رویداد ها نظافت راهروها و قسمتهای مشاع فضای نمایشگاهی توسط طرف دوم الزامی است ودر صورت نیاز داخل غرفه ها می بایست با هماهنگی و یا اعلام دستگاه نظارت نظافت انجام گیرد.
- ۶۷- با توجه به اهمیت انتقال و تخلیه مناسب واستاندارد زباله دررویداد ها طرف دوم موظف است قبل از شروع هررویداد ازطریق شرکت برگزارکننده رویداد نسبت به اجاره وجایگزینی به موقع باکسهای زباله اقدام نماید.
- ۶۸- طرف دوم می بایست پرسنل خود را ملزم نماید تا همیشه پیرامون محل استقرارباکسها ویا دپوی زباله را نظافت نمایند ودرصورت ریختن زباله ها به خارج از باکس وپخش شدن آن درمحوطه رویداد توسط باد وطوفان مسئولیت آن برعهده طرف دوم و عوملش بوده ومی بایست نسبت به جمع آوری آن درحدافل زمان ممکن اقدام نمایند. لازم به ذکر می باشد تفکیک زباله در محل توسط پیمانکار وعواملش اکیدا ممنوع می باشد .
- ۶۹- طرف دوم متعهد است کلیه کارگران وی دارای کارت معاینه سلامت بوده واز صحت و سلامت کامل برخوردارند.
- ۷۰- پرسنل طرف دوم موظفند پس ازپایان کاردرهرروزویشب نمایشگاهی نسبت به خارج نمودن سطلهای زباله ازسالن مربوطه اقدام نمایند و مجددا درروز بعد قبل ازشروع بکارمجدد سطلهای مورد نظراپس از تخلیه و نظافت به سالن عودت دهند.
- ۷۱- پس از پایان هررویداد طرف دوم موظف به نظافت کامل کف ودیوارهای فضاهای نمایشگاهی میباشد موظف است کلیه آثاربه جای مانده ازغرفه آرای و غرفه سازی رویداد برگزارشده را جمع آوری وسالن ها وفضاها را نمایشگاهی را تحویل نماینده طرف اول نماید.
- ۷۲- قبل ازشروع وپایان هر رویداد طرف دوم موظف است لوازم نظافت،گاری ها وسطلهای زباله خود را شستشوونظافت نماید واز بکاربردن واستفاده لوازم کثیف ونا مناسب دررویداد ها آینده اکیدا خود داری نماید.
- ۷۳- پس از اتمام هررویداد طرف دوم موظف است نسبت به شستشوی لباس کارپرسنل خود اقدام نموده وبه آنان تاکیدنماید تا دررویدادها با لباس نا مناسب فعالیت ننمایند.
- ۷۴- انتخاب طرح ،رنگ، نوع و درجه کیفیت موکتها در هر رویداد برعهده طرف اول است لذا طرف دوم موظف است قبل از خرید و تهیه موکتها نسبت به اخذ تاییدیه آنها از طرف اول اقدام نماید.
- ۷۵- در صورت استفاده طرف دوم از نیروهای روز مزد و تازه کار وی موظف است تا قبل از شروع کار نسبت به توجیه و آموزش صحیح نیروها اقدام نماید در صورت بروز هرگونه مشکل طرف دوم می بایست پاسخگو باشد.
- ۷۶- طرف دوم موظف است پس از نصب موکتها نسبت به کاور نمودن آنها با استفاده از رولهای پلاستیک مناسب اقدام نماید لازم به ذکر است تهیه و هزینه های آن نیز برعهده طرف دوم می باشد .
- ۷۷- تشخیص محل و زمان نصب موکتها فقط با نظردستگاه نظارت می باشد بنابراین طرف دوم می بایست باتوجه به اعلام دستگاه نظارت نسبت به نصب آنها در هر مکان و زمان اقدام نماید.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۷۸- پیمانکار موظف است با توجه به نظر دستگاه نظارت از زمان نصب تا زمان جمع آوری کامل موکتهادر ایام برگزاری رویداد یک یا چند نفر را جهت ترمیم و نگهداری موکتهادر نمایشگاه مستقر نماید تا در صورت لزوم اقدام نمایند .

۷۹- به جهت بالا بردن سطح کیفی در اجرای موکتکاری رعایت نحوه صحیح برشکاری، چسبکاری، مرتب پهن نمودن، موج نبودن و حذف لبه های اضافه، یک دست بودن و تمیزی موکتهادر الزامات می باشد و می بایست توسط عوامل طرف دوم با دقت لازم انجام گردد .

۸۰- پیمانکار موظف است پس از پایان کار در هر رویداد و قبل از شروع تخلیه نمایشگاه نسبت به جمع آوری سریع موکتهادر قرارداد آنها در محل مناسب اقدام نماید.

۸۱- عوامل طرف دوم می بایست دقت و مراقبت لازم را در چسب کاری موکتهادر کف خصوصا بر روی قسمتهای سنگ فرش و بتن اپوکسی سالنها و غیره داشته باشند و در صورت بروز خسارت هزینه آن از طرف دوم اخذ خواهد گردید.

۸۲- طرف دوم باید قبل از خرید و تهیه موکتهادر برآورد لازم و صحیح را در خصوص مقدار لازم موکتهادر انجام دهد تا در زمان نصب دچار کمبود نگردد، در صورت بروز هرگونه مشکل در این خصوص توسط طرف اول اعمال جریمه و خسارت وارده از وی اخذ خواهد گردید.

۸۳- ارزیابی عملکرد و نظارت بر طرف دوم و خدمات وی توسط ناظر معرفی شده از طرف دستگاه نظارت بوده و محاسبه جرایم نیز بر اساس عملکرد و نظر کتبی دستگاه نظارت خواهد بود.

۸۴- طرف دوم ملزم به ثبت نام در سامانه تامین کنندگان شهرداری می باشد (vendor سامانه تامین کنندگان شهرداری مشهد) و موظف است برگه ثبت نام و تایید نهایی شرکت را در بر روی پاکت الصاق نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء: