

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

عنوان پیمان: خدمات فنی – مهندسی نگهداری ساختمان ها و ابنیه

شماره تجدید نظر: ۱۰

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۲/۱۱/۱۰

تاریخ صدور: ۹۶/۲/۲۳



موضوع پیمان: انجام کلیه خدمات فنی و مهندسی و نگهداری ابنیه و انجام سایر مواردی که بوسیله کارفرما و دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

محل پیمان: محل اجرای قرارداد داخل شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد می باشد

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان

۳- داشتن مجوزهای لازم برای انجام امور پیمان

شرایط اختصاصی و اجرایی پیمان:

۱- انجام خدمات فنی - مهندسی و نگهداری ساختمان ها و ابنیه (کارگر، بنا، جوشکار، برقکار و غیره)

۲- پیمانکار مکلف است کلیه نیرو های خود اعم از سرپرست و نیرو های فنی را با نظر و یا معرفی دستگاه نظارت انتخاب نماید

۳- انجام کلیه خدمات مورد نیاز کارفرما که با نظر رئیس اداره پشتیبانی اعلام می گردد.

۴- پیمانکار موظف به حضور مرتب و مداوم خود یا نماینده تام الاختیار خود در نمایشگاه می باشد و تامین حداقل ۷ نفر نیروی فنی ثابت

برای مدت ۸ ساعت کاری ضروری است و در صورت اعلام نیاز به نیروی اضافه ، پیمانکار موظف است که تعداد را افزایش دهد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است نماینده خود را طی معرفی نامه کتبی به کارفرما معرفی نماید. (حقوق و مزایای نامبرده توسط پیمانکار

پرداخت می گردد)

تبصره ۲: از این تعداد یک نفر با مدرک تحصیلی لیسانس یا بالاتر با گرایش معماری یا عمران جهت سرپرستی و مسئول پیگیری ، یک نفر

مهندس برق یا یک نفر تکنسین برق ، دو نفر بنای درجه یک و یک نفر نقاش ، دو نفر نیروی فنی ماهر با تخصص های مورد نیاز که مورد

تایید دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت افزایش تعداد کارگر بیش از ۷ نفر و یا نیاز به اضافه کار ، بر اساس قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ مازاد در صورت

وضعیت ماهیانه اقدام خواهد شد که افزایش یا کاهش نیرو به صورت قطعی با مجوز دستگاه نظارت مقدور می باشد

تبصره ۴: کارگر ماهر شامل لیسانس معماری ، عمران یا برق ، بنا ، جوشکار ، نقاش و برق کار درجه ۱ می باشد.

تبصره ۵: کارگر نیمه ماهر شامل فوق دیپلم معماری ، عمران یا برق ، بنا ، جوشکار ، نقاش و برق کار درجه ۲ می باشد.

تبصره ۶: این پیمان در سال گذشته با ۱۱ نفر نیرو برگزار شده که چهار نفر از آنها تبدیل وضعیت شده و در همان موضوع مشغول به کارند

و با توجه به اینکه به تناسب حجم فعالیت هایی که انجام میدهند از کل حجم کار میشود پیمانکار می بایست حداقل ۷ نفر نیرو را برای این

پیمان در نظر بگیرد .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

تبصره ۷): میانگین سنوات نیروها ۹ سال و گروه شغلی میانگین ۴ با اضاف کار میانگین ۱۰۰ ساعت در نظر گرفته شده است .

۵- کارفرما مختار به کاهش یا افزایش ۲۵٪ موضوع قرارداد در طول اجرای قرارداد می باشد.

۶- میانگین ساعت اضافه کار پایه در نظر گرفته شده ، ماهیانه ۱۰۰ ساعت می باشد. چنانچه مبلغ ساعات اضافه کار پرسنل پیمانکار از مبلغ پیش بینی شده بیشتر شود ، مبلغ از محل ۲۵٪ افزایش قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد و چنانچه مبلغ ساعات اضافه کار پرسنل پیمانکار از مبلغ پیش بینی شده کمتر شود مبلغ از آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید .

۷- حق اولاد میانگین در آنالیز اولیه دو نفر در نظر گرفته شده است . در صورتیکه حق اولاد پرسنل پیمانکار از مبلغ پیش بینی شده بیشتر شود ، مبلغ از محل ۲۵٪ افزایش قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد و چنانچه حق اولاد از مبلغ پیش بینی شده کمتر شود ، مبلغ از آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۸- پیمانکار موظف است انبار مورد نیاز فنی را که از سوی کارفرما به وی تحویل داده می شود همیشه مرتب و منظم نگهداری نماید.

۹- پیمانکار موظف به تامین یک دستگاه کامپیوتر با متعلقات کامل و نرم افزار های مربوطه و تخصصی مورد نیاز و یک دستگاه پرینتر جهت ارائه گزارشات مورد نیاز کاری می باشد.

۱۰- پیمانکار موظف به ارائه به موقع گزارشهای روزانه ، گزارشهای دوره ای طبق برنامه های سیستم کیفیت می باشد.

۱۱- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار تعویض کارگران فنی که لیست آن توسط پیمانکار به نمایشگاه اعلام گردیده و در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دوبار اخطار کتبی گردد ، کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضا قرارداد از خود سلب می نماید.

۱۲- کارفرما حتی الامکان محل مناسبی با یک خط تلفن داخلی جهت انجام امور جاری پیمانکار به وی تحویل نموده و مسئولیت حفظ و نگهداری اموال تحویلی به پیمانکار با خود وی بوده و در صورت وارد آمدن خسارت ، کارفرما می تواند از محل سپرده حسن اجرای مفاد قرارداد یا وصول چک ضمانت نسبت به وصول خسارت اقدام نماید.

۱۳- کلیه وسایل از قبیل دستگاه جوش ، ابزارآلات ساختمانی ، سنگ فرز ، دریل و غیره که به صورت امانت تحویل پیمانکار گردیده متعلق به کارفرما می باشد و پیمانکار باید در زمان اتمام قرارداد کلیه وسایل را توسط نماینده امور مالی تحویل شده صحیح و سالم به انبار نمایشگاه مسترد نماید.

۱۴- پیمانکار و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی عمومی و وابسته به کارفرما باشند.

۱۵- پیمانکار متعهد به معرفی اعضاء شرکت و نیروهای خدماتی به مدیریت حراست محل کار می باشد تا نسبت به تکمیل فرم های حراست و تأیید آن واحد اقدام شود و در صورت اعلام عدم صلاحیت و هر گونه نارضایتی از کارگران توسط مدیریت حراست و دستگاه نظارت کارفرما ، پیمانکار ملزم به جایگزینی نیروی فاقد صلاحیت بوده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۱۶- رعایت تمام مسائل ایمنی کار (دستور العمل های اداره کار در خصوص ایمنی و تهیه وسایل ایمنی) بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه اعم از فوتی و جرحی مسئولیت بر عهده پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۷- پیمانکار موظف به داشتن بیمه نامه حوادث و مسئولیت در طول مدت پیمان، در قبال پرسنل خود می باشد و یک نسخه از آن را می باید به دستگاه نظارت تحویل نماید.

۱۸- پیمانکار موظف است نسبت به پیگیری لباس کار متحد الشکل مناسب و آرم دار و متمایز از سایر پرسنل (دو دست لباس کار، دو جفت کفش کار دو عدد کلاه و یک عدد کاپشن زمستانی) که هزینه های آن به عهده پیمانکار می باشد، طبق نظر دستگاه نظارت و قوانین کار اقدام نماید. انتخاب رنگ و شکل و کیفیت لباس فرم باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.

۱۹- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً ماده ۳۸ قانون کار و تامین اجتماعی و نیز مقررات داخلی کارفرما را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نموده و یک نسخه از مدارک مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۲۰- پیمانکار موظف است تا ۲ ماه در شرایطی که کارفرما دچار کمبود نقدینگی جهت پرداخت صورت وضعیت باشد نسبت به پرداخت تعهدات مفاد قرارداد اقدام نموده و کارفرما نیز پس از آن می بایست نسبت به انجام تعهدات پرداخت براساس صورت وضعیت تایید شده توسط دستگاه ناظر اقدام نماید.

۲۱- این پیمان در سال گذشته با ۱۱ نفر نیرو انجام می گردید.

۲۲- پیمانکار موظف است کلیه نیروها را به تائید کارفرما برساند و پس از تائید کارفرما نسبت به تامین آنها اقدام نماید.

۲۳- تصویر تائیدیه صلاحیت رتبه بندی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مصوب هیئت وزیران جهت شرکت در مناقصه الزامی می باشد.

۲۴- تصویر گواهی تائید صلاحیت ایمنی پیمانکاران و در صورت عدم ارائه گواهی مکاتبه اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر فرصت دومه جهت شرکت در مناقصه مکفی است.

۲۵- نظافت، تعمیر و نگهداری دستگاه ها و اماکن مربوطه اعم از مکان تحویلی، کارگاه و ... بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۶- پیمانکار ملزم به انجام تعهدات عمومی ذیل می باشد:

۲۶-۱- برخورد مناسب با غرفه داران توسط کارگران پیمانکار.

۲۶-۲- کلیه پرسنل پیمانکار موظف به استفاده از لباس کار چه در ایام برگزاری نمایشگاه و چه در ایام غیر نمایشگاهی می باشند و هر گونه سهل انگاری آن بعهد پیمانکار می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول اینجانب/شرکت
..... می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۳-۲۶- پیمانکار می‌بایست در ساعات کار نمایشگاه حضور مداوم داشته تا خللی در انجام امور محوله وارد نیاید.

۴-۲۶- مسئولیت حفظ و نگهداری اموال تحویلی به پیمانکار با خود وی بوده و در صورت وارد آمدن خسارت، کارفرما می‌تواند از محل سپرده حسن اجرای مفاد قرارداد یا وصول چک ضمانت نسبت به وصول خسارت اقدام نماید.

۵-۲۶- کارفرما مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه پیمانکار نسبت به اعمال جریمه باعنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود به صورت کلی و یا به صورت درصد از کل پرداختی باعنایت به موضوع تعلل اقدام نماید .

تبصره : ارزیابی عملکرد پیمانکار توسط چک لیست های ابلاغی دستگاه نظارت بوده و محاسبه جرایم نیز بر این اساس خواهد بود .

۲۶-۶- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

۲۷ - حق نظارت و کنترل صحیح پیمانکار برای کارفرما محفوظ بوده و در صورت بروز هرگونه تخلف و تخطی از مفاد شرایط پیمان و قرارداد کارفرما مجاز خواهد بود تا بطور یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۲۸- نظارت بر انجام کلیه مفاد درج گردیده در دفترچه های اختصاصی و عمومی و قرارداد پیمانکار برعهده ناظر مقیم و دستگاه نظارت خواهد بود.

۲۹- پرداخت هزینه استفاده از تلفن در محل های در اختیار پیمانکار بر عهده وی می باشد .

۳۰- تامین نیروی کافی باید با توجه به نظریه دستگاه نظارت توسط پیمانکار صورت گیرد.

۳۱- تامین کارگر مورد نیاز جهت مواردی ضروری و فوق العاده به عهده پیمانکار می باشد . در صورت عدم تامین کارگران مذکور توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند نیروی مورد نیاز خود را تامین و دو برابر دستمزد کارگران را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۳۲- بکار گیری نیروی انسانی باید با توجه به ملاکها از جمله رعایت شرایط سنی (حداقل ۱۸ و حداکثر ۵۰ سال)- سلامت جسمانی - نداشتن سوء شهرت و شرایط متعارف کارگر نظافتی به تایید کارفرما باشد.

۳۳- کنترل کامل پرسنل دائم و موقت پیمانکار جهت جلوگیری از اخذ وجه از غرفه داران در مقابل کاری که ارائه می نمایند همچنین اعمال منافعی عفت عمومی و هر اقدامی که شئون خدمت در نمایشگاه را مخدوش سازد بعهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل و کارفرما می تواند با توجه به نوع ضایعه جریمه مناسب بصورت درصدی از دریافتی حق الزحمه اعمال و یا نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۳۴- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اشخاص واجد صلاحیت را که مورد قبول کارفرما باشد کتبا به عنوان نماینده تام الاختیار به کارفرما معرفی نماید . نماینده پیمانکار باید همواره در اوقات کار در محل حاضر و در دسترس باشد و عملیات اجرایی تحت بررسی و نظارت او انجام شود.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

تبصره: کلیه نیروهای به کار گرفته شده باید با هماهنگی رئیس اداره پشتیبانی انجام گردد و پیمانکار موظف است نسبت به گرفتن نیروی متخصص که توسط دستگاه نظارت معرفی می گردد اقدام لازم به عمل آورد.

۳۵- علاوه بر تعهد فوق الذکر در بند پیشین، مدیریت شرکت پیمانکار نیز متعهد است جهت مدیریت و نظارت پرسنل روزانه ۲ ساعت در مجموعه حضور بهم رساند.

۳۶- مرخصی کلیه پرسنل پیمانکار باید با اطلاع دستگاه نظارت صورت گیرد.

۳۷- پیمانکار موظف است یک جلد دفتر ثبت اسامی تهیه و به حراست فیزیکی تحویل دهد تا ورود و خروج پرسنل توسط حراست فیزیکی نمایشگاه ثبت گردد.

۳۸- پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت برای هر پرسنل کارت ساعت زنی تهیه نماید .

۳۹- پیمانکار حسن اخلاق و رفتار کارگران خود را تضمین نموده و در قبال قصور و سهل انگاری ایشان مسئول بوده و موظف به جبران خسارات وارده برابر نظر کارفرما می باشد.

۴۰- در صورتی که پیمانکار به هر یک از تعهدات خود به طور کلی و یا جزئی عمل ننماید کارفرما مجاز خواهد بود رسماً اقدام و هزینه مربوطه را تا دو برابر مبلغ به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۴۱- پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی یا شفاهی از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد و هر نوع اخطار و ابلاغ ، تذکر و جریمه که مربوط به اجرای عملیات باشد از طرف کارفرما دستگاه نظارت و ناظر مقیم به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ قانونی به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض و معرفی کند مشروط براینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.

۴۲- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط دستگاه نظارت جهت ابزار کارگران ، دستکش و نظایر آن را رعایت نموده و نسبت به تحویل به موقع لوازم ایمنی و ابزار کاربه کارگران اقدام نماید و ایشان را موظف به استفاده منظم از آنها نماید در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود در قبال کارگران و همچنین جهت تهیه لوازم مورد نیاز عمل ننماید کارفرما می تواند لوازم مورد نیاز را تهیه نموده و معادل دو برابر هزینه های مربوطه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۴۳-سرپرست پیمانکار موظف است بطور منظم و روزانه در محل کار خود حضور یابد. اگر بنا به هر دلیلی سرپرست یا نماینده تام الاختیار پیمانکار نتواند در محل خدمت خود حاضر شده و برابر شرایط جایگزین معرفی نشده باشد کارفرما می تواند تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر نماید و در صورت هر روز تاخیر در حضور یا معرفی تا معادل ۵٪ از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء:

۴۴- پایان کار پیمانکار در نمایشگاه منوط به انعقاد قرارداد با شرکت جدید نمی باشد و تا انتخاب شرکت بعدی و شروع به کار آن خدمات شرکت قبلی ادامه خواهد داشت

۴۵- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات کارگری و لیست دستمزد آنان، تجهیزات، ابزارآلات و مواد مصرفی موجود و آماده بکار در محیط کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای ناظر ارسال نماید.

۴۶- دستگاه نظارت، حق نظارت بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزد، عیدی، پاداش، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار موظف است موارد مذکور را برطبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید در صورتی که پرداخت با تاخیر و ناقص انجام گردد، ناظر به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۵ روز پرداخت نماید و پس از اخطار در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما مجاز خواهد بود با حضور نماینده پیمانکار کلیه حقوق و مزایای کارگران را طبق قانون کار و تامین اجتماعی از محل مطالبات و تضمینهای پیمانکار به کارگر پرداخت و با احتساب ۱۰٪ جریمه به حساب پیمانکار منظور نماید، و در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار جهت نظارت بر پرداخت حق اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.

۴۷- پیمانکار موظف است حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت لیست کارکرد از کارفرما نسبت به تنظیم و ارائه لیست حقوق به دستگاه نظارت اقدام نماید. کلیه امور کارگزینی، محاسبه حقوق، دستمزد ساعت کاری پرسنل و سایر موارد بطور کلی بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۸- امکان انجام کارهای متفرقه و اعلام هزینه با هماهنگی دستگاه نظارت در صورت وضعیت نگهداری بدون عقد قرارداد جدید، توسط پیمانکار دیده شود.

۴۹- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً ماده ۳۸ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود و بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نموده و یک نسخه از مدارک مربوط را به کارفرما ارائه نماید.

۵۰- در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل تحت پیمان توسط پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق پرسنل اقدام نماید و معادل ۱۰٪ حقوق پرداختی همان ماه جریمه را از پیمانکار اخذ نماید.

۵۱- شرایط اختصاصی مندرج در پیمان بر دفترچه شرایط عمومی اولویت دارد.

کسورات:

۱- کلیه کسورات قانونی احتمالی مترتب بر قرارداد فی مابین برعهده پیمانکار خواهد بود.

۲- ۵٪ از هر وضعیت پیمانکار به اضافه آخرین صورت وضعیت پیمانکار تا زمان اخذ مفاسد حساب تامین اجتماعی به عنوان سپرده بیمه توسط کارفرما کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند. بدیهی است پس از اخذ مفاسد حساب مذکور کل وجه سپرده بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۳- از هر وضعیت پیمانکار ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن اجرای مفاد قرارداد کسر که ۲ ماه پس از پایان مدت قرارداد وبعد از تایید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

دستگاه نظارت: دستگاه نظارت در این پیمان رئیس اداره پشتیبانی کارفرما می باشد .

ضمانت حسن اجرای مفاد قرارداد:

۱- پیمانکار همزمان با مبادله قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۵٪ (پنج) درصد از مبلغ کل قرارداد جهت حسن انجام تعهدات در اختیار کارفرما قرار می دهد

۲- در صورت عدول از مفاد قرارداد کارفرما مخیر است جرایم و خسارت های ناشی از آن را طبق محاسبات خود از محل تضامین مزبور و مطالبات پیمانکار بدون قید و شرط وصول نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید ، استرداد آنها پس از اتمام قرارداد با تایید کتبی دستگاه نظارت خواهد بود .

۳- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

شرایط و نحوه پرداخت :

۱ - نحوه پرداخت به صورت ماهیانه بوده که با ارائه صورت وضعیت ، پس از تایید دستگاه نظارت و با توجه به سایر مفاد و کسر کسورات مندرج در قرارداد قابل پرداخت می باشد .

۲ - در صورتیکه تعداد پرسنل ثابت پیمانکار در طول ماه کمتر از ۷ نفر خدمات فنی و مهندسی و نگهداری ساختمانها و ابنیه باشد ، صورت وضعیت بر اساس تعداد نفرات حاضر و جریمه اعمال شده توسط دستگاه نظارت تنظیم و توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء: