

## پیوست شماره ۴

### ۱- شرایط و مقررات عمومی:

- ۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان.
- ۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان.
- ۳- داشتن مجوزهای لازم از مراجع ذیربط جهت انجام امور پیمان.

### ۲- نیروی انسانی :

- ۲-۱- طرف دوم متعهد می شود نسبت به تامین کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی جهت اجرای کارها بصورت روزانه و حسب اعلام دستگاه نظارت مبادرت ورزد. تامین کارگر مورد نیاز جهت موارد فورس به عهده طرف دوم می باشد.
- ۲-۲- طرف دوم متعهد می شود بنا به تشخیص طرف اول تعداد نیروهای مورد نیاز را افزایش و یا کاهش دهد .
- ۲-۳- طرف دوم موظف است علاوه بر تعداد نیروهای فوق الذکر نسبت به تامین نیروی جایگزین برای ایام مرخصی ، تعطیلی و معذوریت و غیره پرسنل مربوطه با هزینه خود اقدام نماید .
- ۲-۴- طرف دوم به هیچ وجه حق ندارد کارگران دائم و یا موقت خود را در مجاورت محل کار با سر پناههای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد .
- ۲-۵- طرف دوم نمی تواند از افرادی که دارای کهولت سن می باشند و قادر به انجام کارهای سخت و حساس نمی باشند استفاده نماید .
- ۲-۶- به کار گیری نیروی انسانی باید با توجه به ملاکها از جمله شرایط سنی (حداقل ۱۸ و حداکثر ۵۰ سال) سلامت جسمانی - عدم سوء پیشینه و اعتیاد و رعایت شرایط متعارف باشد .
- ۲-۷- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.

### ۳- تهیه و نگهداری ابزارآلات و ماشینها و لوازم:

- ۳-۱- تهیه کلیه لوازم و ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان مورد نیاز است بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۳-۲- هرگاه در حین اجرای عملیات دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات موجود طرف دوم ، کافی برای اتمام کار در مدت پیمان نمی باشد مراتب رابه طرف دوم ابلاغ خواهد نمود ، طرف دوم مکلف خواهد بود تجهیزات و وسایل خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از طرف اول داشته باشد.
- ۳-۳- طرف دوم از روز تحویل گرفتن محدوده پیمان تا روز تحویل عملیات مسئول حفظ و نگهداری ماشین آلات، تجهیزات، تاسیسات، ابنیه ای که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد.

۳-۴- هر گاه بعضی ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا از بین کارگران طرف دوم افرادی باشند که توان انجام کارهای محوله را نداشته باشند، برعهده ناظر است که تعمیر و تغییر ماشین آلات و یا تعویض افراد ناتوان را از طرف دوم بخواهد و طرف دوم مکلف به انجام تعمیر، تغییر و یا تعویض مورد نظر است.

#### ۴- شرایط جغرافیایی:

طرف دوم متعهد می شود که آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گیرد .

#### ۵- زمان بندی پروژه :

۵-۱- در مواردیکه طرف دوم مسئولیت انجام چند پروژه را برعهده بگیرد، موظف است زمانبندی مورد نظر را رعایت نموده و در صورت تعلل در انجام آن طبق نظر دستگاه نظارت بایستی خسارت مربوط به دیر کرد را بپردازد.  
۵-۲- طرف دوم تعهد می نماید چنانچه طرف اول ادامه قرارداد را پس از انقضاء مدت آن تا تعیین پیمانکار جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد . با در خواست طرف اول طرف دوم تا تعیین برگزارکننده جدید مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد .

#### ۶- قوانین کار و بیمه ، مالیات و آیین نامه ها:

- ۶-۱- طرف دوم اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار ، بیمه ، مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی باشد .
- ۶-۲- طرف دوم بایستی از تمام قوانین و مقررات مربوط به مالیاتها و عوارض و ... کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه طرف اول نخواهد بود .
- ۶-۳- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- ۶-۴- کسور قانونی مرتبط بر قرارداد بر عهده طرف دوم است.
- ۶-۵- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آئین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی کلاً به عهده طرف دوم می باشد .
- ۶-۶- امور کارگری مربوط به کارگران طرف دوم از هر جهت و هر بابت بر عهده طرف دوم است، وی مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
- ۶-۷- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای طرف دوم و یا کارکنان احتمالی با طرف اول تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با طرف دوم منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد و طرف اول هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد ، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .

۸-۶- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده طرف دوم می باشد و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۹-۶- مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی عوامل طرف دوم بر عهده وی می باشد و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار (طرف دوم) عهده دار وظایف مربوط به این قرارداد می باشد به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

## ۷- حقوق و دستمزد:

۱-۷- طرف دوم متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار و حداکثر تا پنجم ماه بعد مرتباً پرداخت نماید.

۲-۷- کلیه امور کارگزینی، محاسبه حقوق، دستمزد ساعت کاری پرسنل و سایر موارد بطور کلی بر عهده طرف دوم می باشد.

۳-۷- طرف دوم در مورد پرسنل خود از هر نظر کارفرما محسوب شده و موظف به پرداخت حقوق قانونی پرسنل در آخر هر ماه است و مجاز نمی باشد پرداخت حقوق پرسنل ثابت و حق الزحمه ساعتی پرسنل خود را موکول به دریافت وجه از پیمانکاران ثالث بنماید.

۴-۷- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳ و ۳۸ و ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه اقدام نماید.

۵-۷- طرف دوم موظف است در صورت درخواست طرف اول لیست کامل حقوق و بیمه را به طرف اول ارائه دهد.

## ۸- مهارت کارکنان:

طرف دوم متعهد میشود کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات اجرایی با بهترین روشهای فن و ابزار کار بوسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

## ۹- کیفیت انجام کار:

۱-۹- طرف دوم متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند.

۲-۹- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق اسلامی و شئونات طرف اول می باشند.

۳-۹- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی طرف دوم و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است.

۴-۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد پرسنل خود را در مورد انجام امور محوله به نحو احسن توجیه نماید.

۵-۹- هر گاه کارکنان و کارگران طرف دوم در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند طرف اول مراتب را برای بار اول به طرف دوم تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از طرف دوم بخواهد که با متخلفین برخورد قانونی نماید.

۶-۹- طرف دوم ملزم به برآورده سازی خواسته های کیفی مورد نظر طرف اول می باشد.

۷-۹- طرف دوم مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را براساس مشخصات و دستورات کتبی طرف اول و یا نماینده آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف طرف اول و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

۸-۹- طرف اول بمنظور نظارت دراجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید هرگاه نتایج کنترل مطابق باخواسته های طرف اول نباشدطرف دوم متعهداست کارها راطبق دستور طرف اول و به هزینه خود اصلاح نماید.

۹-۹- حق نظارت و کنترل صحیح طرف دوم برای طرف اول محفوظ بوده و در صورت بروز هرگونه تخلف و تخطی از مفاد شرایط پیمان و قرارداد طرف اول مجاز خواهد بود تا نسبت به جریمه طرف دوم اقدام نماید.

۱۰-۹- طرف دوم متعهد جبران هر گونه خسارات احتمالی ناشی از عملکرد خویش و کارکنان خود به طرف اول خواهد بود و در صورت گزارش دستگاه نظارت مبنی بر بروز خسارت ضمن ملزم بودن به جبران خسارت وارده و پرداخت هزینه های اعلام شده حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود ساقط می نماید.

۱۱-۹- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود بصورت کلی یا جزئی عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام وهزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور نماید و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۱۲-۹- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هرگونه جرائم دیگری بعهد طرف دوم بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.

۱۳-۹- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت ، طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب طرف دوم اقدام نماید.

#### ۱۰- حضور نماینده و مسئول:

۱-۱۰- طرف دوم بایستی قبل از شروع عملیات شخصی واجد صلاحیت را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد کتباً به عنوان نماینده و کارشناس معرفی نماید.

۲-۱۰- نماینده طرف دوم باید اساساً از زمان تحویل سالن تا تخلیه آن در اوقات کار در نمایشگاه حضور داشته باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی او انجام گیرد.

۳-۱۰- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده طرف دوم یا جلسات آموزشی جهت پرسنل طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید.

۴-۱۰- طرف دوم بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات و برنامه های کاری از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم اسناد مالی، بایستی اختیارات کافی به نماینده خود اعطاء نماید.

۵-۱۰- طرف دوم بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از دستگاه نظارت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد و هر نوع اخطار و ابلاغ کتبی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده طرف دوم اعلام می شود در حکم ابلاغ به طرف دوم خواهد بود. طرف دوم می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض نماید مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین مورد قبول طرف اول باشد. اگر بنا به هر دلیلی سرپرست یا نماینده تام الاختیار طرف دوم نتواند در محل خدمت خود حاضر شده و برابر شرایط جایگزین معرفی نشده باشد طرف اول می تواند نسبت به جریمه طرف دوم اقدام نماید و طرف دوم حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

#### ۱۱- رعایت نکات ایمنی و لباس فرم:

۱-۱۱- طرف دوم مسئول خسارت وارده به شخص ثالث ناشی از قصور و کوتاهی وی در انجام کارها می باشد و طرف اول هیچ مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۲-۱۱- طرف دوم خسارت مالی و یا هر گونه حوادث احتمالی در رابطه با کارگران خود و کارگران پیمانکار ثالث می باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه که باعث مجروح شدن یا فوت کارگران مذکور شود طرف دوم یا پیمانکار ثالث مسئول و جوابگو خواهد بود و طرف اول در قبال خسارت ها و حوادث کارگران و عوامل طرف دوم تحت هیچ عنوان مسئولیتی نخواهد داشت.

۳-۱۱- در صورت تاکید طرف اول جهت داشتن کارت بهداشت و یا سلامت طرف دوم یا پیمانکاران ثالث موظف خواهد بود جهت تمامی پرسنل خود کارت مذکور را تهیه نماید.

۴-۱۱- طرف دوم موظف است در صورت نیاز و با نظر طرف اول اقدام به تهیه لباس فرم کار جهت پرسنل خود کرده و پرسنل را ملزم به استفاده نماید.

۵-۱۱- طرف دوم مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط دستگاه نظارت جهت ابزار کارگران خود/پیمانکار ثالث، ایمنی و بهداشت و نظایر آن را رعایت نموده و نسبت به تحویل به موقع لوازم ایمنی و ابزار کار به کارگران/پیمانکار ثالث اقدام نماید و ایشان را موظف به استفاده منظم از آنها نماید.

۶-۱۱- طرف دوم مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی کار، بهداشت کار و سایر مقررات وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد کارگران/کارگران پیمانکار ثالث رعایت و با هزینه خود/پیمانکار ثالث تامین نماید.

۷-۱۱- تهیه تجهیزات و لوازم کمک های اولیه و نصب در محل انبار تجهیزات و سایر محل های مورد نظر دستگاه نظارت الزامی بوده و هزینه آن بر عهده طرف دوم می باشد. (بر اساس لیست ارائه شده دستگاه نظارت)

۸-۱۱- طرف دوم می بایست از نیروهایی با لباس فرم متحدالشکل مناسب، آرم دار و متمایز از سایر پرسنل، دارای کارت شناسایی و ظاهر آراسته، مؤدب و دارای اخلاق و شئونات اسلامی استفاده نموده و همکاران خود را به طرف اول معرفی و در صورت عدم تأیید طرف اول نسبت به جابجایی آن اقدام نماید. (انتخاب رنگ و شکل لباس فرم باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد. بدیهی است کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف دوم می باشد)

۹-۱۱- طرف دوم موظف است مقررات مرتبط به ایمنی و بهداشتی غرفه ها را مطابق با استاندارد تدوین شده به شماره ۹۳/۶۹/۰۰۰۷۶ با عنوان "خدمات نمایشگاهی، مقررات ساختار ایمنی و بهداشتی غرفه ها" که به تأیید اداره کل استاندارد خراسان رضوی ( شماره ICS:03.080 طی نامه شماره ۳۰۸۶۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۹) رعایت نماید. این استاندارد بر روی وب سایت طرف اول منتشر شده است.

## ۱۲- انتقال به غیر:

طرف دوم نمیتواند عملیات پیمان را کلاً به غیر واگذار نماید.

## ۱۳- محل قانونی طرف دوم:

۱-۱۳- محل قانونی طرف دوم محلی است که در پیمان ذکر شده است و در صورتیکه محل تغییر کند طرف دوم متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به طرف اول اعلام کند. در صورتیکه طرف دوم به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف طرف اول و یا دستگاه نظارت بوسیله نامه رسان یا پست به محل قانونی سابق طرف دوم ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۲-۱۳- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود در نمایشگاه برای غیر نمی باشد.

۳-۱۳- طرف اول حسب امکانات خود و در صورت نیاز طرف دوم خط تلفن داخلی با امکان ارتباط شهری تخصیص خواهد داد. لیکن هزینه تلفن و برق مصرفی (با توجه به محاسبات طرف اول و یا با نصب کنتور فرعی برعهده طرف دوم می باشد.)

۴-۱۳- شرکت کننده در مناقصه/مزایده باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی را رعایت نماید.

۵-۱۳- طرف دوم با امضا قرارداد تأیید می نماید که منع قانونی جهت امضاء قرارداد را ندارد.

## ۱۴- سایر موارد:

۱-۱۴- کلیه مفاد شرایط عمومی و خصوصی پیمان در قرارداد فی مابین حاکم و ملاک عمل خواهد بود.

۲-۱۴- جهت بررسی توانایی کار اشخاص و شرکت های پیشنهاد دهنده نمایندگان طرف اول از محیط کار آنها بازدید خواهند نمود.

۳-۱۴- تشخیص صلاحیت فنی، مالی و توانمندی پیشنهاد دهنده بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

۴-۱۴- طرف دوم متعهد می شود بر اساس مفاد قرارداد فی مابین شرح خدمات مصوب پروژه را بر اساس استانداردهای کیفی مطلوب، برنامه ریزی و راهبری نماید.

- ۵-۱۴- طرف دوم متعهد می شود نسبت به برنامه ریزی زمان بندی مصوب قرارداد فی مابین متعهد بوده و در صورت احتمال بروز هرگونه تاخیر نسبت به اعلام موضوع و کسب موافقت طرف اول در این باره اقدام نماید .
- ۶-۱۴- طرف دوم متعهد می شود در طراحی، اجرا و راهبری پروژه مقررات و ضوابط جمهوری اسلامی ایران، عرف جامعه و مصالح طرف اول را به طور دقیق رعایت کند .
- ۷-۱۴- طرف دوم می بایست تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول و رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی انجام دهد .
- ۸-۱۴- رعایت کلیه ضوابط و مقررات طرف اول از سوی طرف دوم و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .
- ۹-۱۴- در صورت انجام اعمال و رفتار خلاف و یا منافی عفت عمومی و یا هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره طرف دوم /پیمانکار ثالث موظف است با اعلام مراتب از سوی طرف اول بلافاصله با شخص خاطی برابر قانون برخورد و نسبت به تعویض وی اقدام نماید .
- ۱۰-۱۴- طرف دوم حق واگذاری کلی تعهدات خود به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد .
- ۱۱-۱۴- طرف دوم مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را تقبل نموده است .
- ۱۲-۱۴- طرف دوم می بایست جهت انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت ، دقت و جدیت خود را به کار بندد .
- ۱۳-۱۴- طرف دوم با امضای تعهدات خود اعلام می کند که دارای توان و تخصص لازم برای انجام این خدمات است .
- ۱۴-۱۴- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید.
- ۱۵-۱۴- طرف دوم مسوول تامین غذا ، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۱۶-۱۴- تهیه و تحویل لباس کارگران/پیمانکار ثالث بر عهده طرف دوم می باشد .(کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف دوم می باشد)
- ۱۷-۱۴- طرف دوم در صورت نیاز و تایید حراست طرف اول موظف به تهیه بی سیم جهت ارتباط با پرسنل خویش و مسئولین طرف اول می باشد .
- ۱۸-۱۴- طرف دوم/پیمانکار ثالث موظف به داشتن لوازم ضد حریق و کمکهای اولیه می باشد.
- ۱۹-۱۴- در صورت دارا بودن گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت توسط طرف اول (ISO 9001) و یا هرگونه سیستم یا مستنداتی که از سوی طرف اول اجباری تعیین شده است ، طرف دوم موظف به تکمیل و ارائه گزارشات تعریف و معین شده دوره ای و مقطعی بر اساس دستور العمل و فرآیندهای موجود در زمان های مورد نیاز می باشد .
- ۱۴-۲۰- نظارت بر انجام کلیه مفاد درج گردیده در پیوست های قرارداد برعهده دستگاه نظارت خواهد بود.