

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

سوغات شهرستانها شیرینی جات، پاستیل و شکلات

شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد



بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع:

ارائه خدمات سوغات شهرستانها از قبیل (انواع شیرینی، شکلات، پاستیل، اریس، نوقاب، مسقطی، کلوبه، باقلوا و سوهان کنجدی)

شرایط عمومی:

- ۱- داشتن تخصص لازم و نیروی کافی در زمینه انجام امور پیمان
- ۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان
- ۳- داشتن پروانه کسب و مجوزهای لازم برای انجام امور پیمان و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

- ۱- طرف دوم و کارگران وی بایستی دارای کارت بهداشت با تاریخ معتبر باشند و ارائه آن الزامی می باشد.
- ۲- طرف دوم موظف است نماینده ای که مورد قبول دستگاه نظارت طرف اول باشد را کتبا معرفی نماید تا در زمان فعالیت غرفه به صورت تمام وقت در محل نمایشگاه مستقر نماید.
- ۳- طرف دوم مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود ملزومات آن را تامین نماید.
- ۴- طرف دوم موظف است محدوده کار خود را تا شعاع ۲ متر بصورت مرتب نظافت نماید این محدوده شامل کلیه محدوده ی سرویس دهی می باشد.
- ۵- طرف دوم موظف است تنها به ارائه اقلامی اقدام نماید که در قرارداد ذکر شده و یا به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.
- ۶- طرف دوم موظف است نظافت روزانه شامل: کف غرفه، میز کار، تمامی لوازم مربوطه به کار را انجام دهد. همچنین لباس کار کارگران بایستی در محل کار بصورت تمیز و مرتب باشد.
- ۷- تمامی کارگران موظف به استفاده از کلاه، دستکش و لباس فرم مخصوص رنگ روشن که مورد تایید ناظر بهداشت قرارگیرد.
- ۸- سرویس دهی طرف دوم باید به گونه ای باشد که باعث ازدحام و شلوغی و اتلاف وقت مشتریان نگردد. در صورت عدم رعایت این مورد دستگاه نظارت طرف اول می تواند طرف دوم را جریمه نقدی نماید. ضمناً طرف دوم پاسخگوی هر گونه شکایات و نارضایتی عموم خواهد بود.
- ۹- قیمت محصول ارائه شده بایستی تحت نظارت سازمان نظارت بر قیمتها و همچنین مورد تایید صنف مربوطه باشد و نرخنامه اجناس بایستی در محل قابل رویت توسط مشتریان، نصب شده باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۱۰- محیط کار طرف دوم بایستی کاملاً بهداشتی و تمیز و عاری از هر گونه حشرات و موجودات موذی باشد. در صورت عدم رعایت این مهم پس از اخطار کتبی ناظر، دستگاه نظارت طرف اول می تواند مطابق تصمیم مآخوذه اقدام به جریمه نقدی طرف دوم و یا حتی فسخ قرارداد پیمان نماید.

۱۱- طرف دوم موظف است از کارگرانی که دارای کارت بهداشت معتبر هستند استفاده نماید و بر بهداشت و نظافت فردی کارگران کاملاً نظارت نماید و استفاده از لباس کار مناسب به رنگ روشن و رعایت بهداشت فردی الزامی است.

۱۲- طرف دوم و کارگران مربوطه موظف هستند در تمام ایام نمایشگاهی مشغول فعالیت بوده و محل کار خود را ترک و یا تعطیل ننمایند در صورت هر گونه تاخیر از سوی طرف دوم و یا غیبت، دستگاه نظارت طرف اول می تواند اقدام به جریمه طرف دوم نماید.

۱۳- طرف دوم مسئولیت تمام اتفاقات حاصله از بی احتیاطی کارگران را بر عهده دارد.

۱۴- طرف دوم موظف است تمام مواد غذایی و خوراکی که در معرض آلودگی و یا فاسد شدن قراردارند را الزاماً در یخچال نگهداری کند.

۱۵- طرف دوم تمامی لوازم مورد نیاز خود را شامل یخچال، فریزر، لوازم پذیرایی (در صورت نیاز) و تهویه مناسب، تمامی لوازمی که به نحوی در طول فرایند بکار می روند با هزینه شخصی تهیه و استفاده نماید.

۱۶- در صورت بروز هر نوع بیماریو مسمومیت مشتری پس از استفاده از محصولات ارائه شده توسط طرف دوم، در صورت اثبات، پیگیری عواقب آن متوجه طرف دوم بوده و علاوه بر آن بایستی خسارت آن را پرداخته و طرف اول می تواند مبلغی را بعنوان جریمه (بسته به نوع خسارت) در نظر گرفته و یا حتی قرارداد را فسخ نماید.

۱۷- محصول قابل ارائه بایستی در موعد تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول، در محل غرفه آماده و قابل ارائه به مشتری باشد.

۱۸- طرف دوم نمی تواند غیر از ساعات تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول، در محل نمایشگاه فعالیت نماید مگر با هماهنگی دستگاه نظارت

۱۹- در صورت مشاهده هر گونه شیء اضافی در محصول ارائه شده و یا گزارش آن توسط مشتری، دستگاه نظارت طرف اول می تواند طرف دوم را جریمه نقدی نماید.

۲۰- طرف دوم نسبت به رعایت موازین بهداشتی در تهیه مواد غذایی و خوراکی متعهد بوده و کلیه موارد مصرفی می بایست دارای تاریخ مصرف (تولید و انقضا) و در روی کالا بصورت خوانا درج شده باشد و از نوع مرغوب تهیه شود.

۲۱- هر محصول جدید بشرط تایید طرف اول قابل ارائه است و می بایست نمونه محصول مورد تایید طرف اول قرارگیرد.

۲۲- کلیه شیرینی جات، شکلات، سوهان، گز، باسلوق و... منوط به داشتن مشخصات بهداشتی و تاریخ مصرف (تولید و انقضا) الزامی می باشد.

۲۳- کلیه شیرینی جات که بصورت سمپل در معرض دید عموم جهت فروش قرار دارد و خارج از یخچال می باشد باید در جعبه مخصوص و رو روی آن سلفون کشیده شده باشد که در معرض گرد و غبار و آلودگی محیطی قراردارد محفوظ باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/ شرکت..... میباشد.

تا، بخ، مم، و امضاء:

- ۲۴- تهیه روکش مناسب جهت آجیل جات و خشکبار در معرض فروش به منظور جلوگیری از نفوذ و غبار آلودگی های الزامی می باشد و عرضه چنین محصولاتی ملزم به داشتن مجوز کارگاههای دارای جواز معتبر می باشد.
- ۲۵- طرف دوم موظف است با مسئولان نمایندگاه بویژه ناظر بهداشت همکاری شایسته ایی داشته باشد و اگر ناظر بهداشت از عملکرد طرف دوم نارضایتی داشته باشد طرف اول حق فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت.
- ۲۶- آیتم های زیر بصورت روزانه یا ادواری توسط ناظر بهداشت نمایندگاه کنترل می شود:
- ۲۶-۱- نظافت اعمومی محل (کف ، ظروف ، ویترین، صندلیها، محوطه بیرونی، میزها) شامل سالم بودن و نظافت.
- ۲۶-۲- استفاده از پرسنل دارای کارت بهداشت و رعایت موازین بهداشتی توسط پرسنل (استفاده از لباس فرم ، کلاه و دستکش) عدم بیماری مسری در صورت وجود زخم و یا هر گونه جراحت در دستها داشتن پوشش بهداشتی علاوه بر دستکش
- ۲۶-۳- تاریخ مصرف مواد غذایی خوراکی ، علامت استاندارد و رعایت موازین نگهداری مواد غذایی مانند روغن و غیره
- ۲۶-۴- نحوه ارائه اقلام لفاف و پوشش مناسب ، قیمت ، وزن و نحوه رفتار با مشتری
- ۲۶-۵- ساعت بازگشایی و تداوم سرویس دهی تا ساعات پایانی هر نمایندگاه
- ۲۶-۶- جعبه کمکهای اولیه و وسایل اطفاء حریق
- ۲۶-۷- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم طرف دوم
- ۲۶-۸- تعمیرات جزئی و آسیبهای ناشی از بی دقتی در محیط کار
- ۲۶-۹- رسیدگی به شکایات و سایر تخلفات
- ۲۷- در صورتی که طرف دوم به هر دلیل در ایام نمایندگاهی و یا ایام مورد نظر طرف اول در محل کار خود حضور نیابد ، دستگاه نظارت طرف اول می تواند جریمه برای طرف دوم در نظر گیرد.
- ۲۸- طرف دوم موظف است همکاری شایسته با ناظر بهداشت نمایندگاه داشته باشد و در صورت عدم همکاری و یا ارائه گزارش انجام تخلف از سوی ناظر بهداشت نمایندگاه، طرف اول مجاز به جریمه و یا فسخ قرارداد خواهد بود.
- ۲۹- طرف دوم متعهد و موظف است اجناسی را ارائه نماید که تاریخ تولید و مدت انقضا آن در روی کالا درج شده باشد ، در غیر اینصورت عواقب و مسئولیت احتمالی آن متوجه طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه مسئولیتی در قبال تخلف طرف دوم ندارد.
- ۳۰- طرف دوم موظف است از لوازم بهداشتی یکبار مصرف (کارد و چنگال ، قاشق ، لیوان و ظروف مربوطه) استفاده نماید.
- ۳۱- طرف دوم موظف است از مواد غذایی که مورد تایید سازمان های غذا ، دارو ، و بهداشت می باشد استفاده نماید.
- ۳۲- در صورت عقد قرارداد و عدم توجه طرف دوم به نکات بهداشتی علاوه بر جریمه نقدی در صورت مشاهده تخلف در هر زمان ، در زمان برگزاری نمایندگاه نیز بایستی جهت جمع آوری مواد غذایی غیر بهداشتی غرفه با کارشناسان بهداشت محیط همکاری بعمل آورد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

- ۳۳- کلیه غرفه های ثابت ملزم به رعایت کل مفاد آیین نامه ماده ۱۳ مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی می باشند و مسئولیت رعایت کل موارد بهداشتی مندرج در آن بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۳۴- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۳۵- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های نمایشگاه با سایر طرف دوم ان می باشد.
- ۳۶- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۳۷- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه تامین اجتماعی ، حوادث ، مسئولیت و آتش سوزی خود ، پرسنل ، کالا، اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به طرف اول تحویل نماید .
- ۳۸- طرف دوم اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار ، بیمه تامین اجتماعی ، حوادث ، مسئولیت ، آتش سوزی و مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی باشد .
- ۳۹- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۴۰- طرف دوم همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار طرف اول قرار می دهد .
- ۴۱- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم است و طرف دوم در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- ۴۲- کلیه کسورات قانونی مرتبط بر عهده پیمانکار است.
- ۴۳- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید .
- ۴۴- امور کارگری مربوط به کارگران پیمانکار از هر جهت و هر بابت بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
- ۴۵- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای طرف دوم و یا کارکنان احتمالی با طرف اول تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با طرف دوم منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد طرف اول هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادرگردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .
- ۴۶- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد ، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند ، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده طرف دوم می باشد

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت..... می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴۷- طرف دوم متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و این امر را موکول به دریافت حق الزحمه خود از طرف اول نسازد. همچنین طرف دوم با امضای این قرارداد به طرف اول وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید، از محل مطالبات طرف دوم رأساً نسبت به پرداخت دستمزد کارگران طرف دوم اقدام نماید.

۴۸- طرف دوم موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان، فاکتور رسمی ارائه نماید.

۴۹- در صورت تغییر در استراتژی نمایشگاه و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.

۵۰- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس غرفه را تخلیه نماید.

۵۱- طرف دوم متعهد می شود که با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد و وسایل مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف سال را با توجه به مدت اجرای کارها تامین نماید.

۵۲- طرف دوم تعهد می نماید چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضا مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد و مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.

۵۳- طرف دوم غرفه های خدماتی حق ندارد انجام کلیه امور موضوع قرارداد مورد اجاره را خصوصاً در ایام نمایشگاهی، تحویل غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهای مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) تعطیل نماید.

۵۴- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب طرف دوم اقدام نماید.

۵۵- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود (چه جرئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.

۵۶- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

۵۷- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۵۸- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری بعهد طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.

۵۹- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده پیمانکار یا جلسات آموزشی جهت پرسنل پیمانکار برگزار نماید پیمانکار موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۶۰- طرف دوم متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .
- ۶۱- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئون اسلامی و مقررات خاص نمایشگاه می باشند
- ۶۲- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .
- ۶۳- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند در صورت تخلف که احراز آن به نظر طرف اول می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و طرف اول می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .
- ۶۴- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.
- ۶۵- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید.
- ۶۶- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.
- ۶۷- طرف دوم مسوول تامین غذا ، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۶۸- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده طرف دوم می باشد .(کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف دوم می باشد)
- ۶۹- طرف دوم نسبت به داشتن لوازم اطفای حریق و کمکهای اولیه الزامی می باشد.
- ۷۰- کلیه شیرینی جات و مواد خوراکی شامل آجیل و خشکبار باید حد اقل از سطح زمین ۲۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.
- ۷۱- نشانی های مندرج در این قرارداد اقامتگاه طرفین محسوب خواهد شد و در صورت تغییر محل اقامتگاه طرفین می بایست موضوع را کتباً حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به طرف دیگر اعلام نمایند در غیراینصورت هرگونه نامه و اخطاریه و اوراق قضایی به نشانی سابق ارسال شده و عدم ابلاغ و اطلاع مسموع نخواهد بود.
- ۷۲- طرح و ابعاد تابلوی سر درب ورودی غرفه می بایست طبق نظر طرف اول بوده و می بایست به تایید کتبی وی برسد و کلیه مخارج طراحی نصب و اجرا به عهده طرف دوم می باشد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

