

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

ارائه خدمات سوپرمارکت



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

ویرایش ۱

مورخه ۱۴۰۲/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع:

ارائه خدمات سوپر مارکت

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم و نیروی کافی در زمینه انجام موضوع پیمان

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص موضوع پیمان

۳- داشتن پروانه کسب و مجوز های لازم برای انجام موضوع پیمان و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

۱) کارگران طرف دوم موظف به داشتن کارت بهداشت و سلامت با تاریخ معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت طرف اول می باشد.

۲) طرف دوم موظف است نماینده ای که مورد قبول دستگاه نظارت طرف اول باشد را کتبا معرفی ، تا در زمان فعالیت به صورت تمام وقت در محل غرفه حضور داشته باشد.

۳) طرف دوم موظف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در محیط کار رعایت نماید.

۴) طرف دوم موظف است محدوده کار خود را تا شعاع ۵ متر به صورت روزانه نظافت نماید که این محدوده شامل کلیه محدوده های سرویس دهی می باشد.

۵) طرف دوم موظف است با تایید دستگاه نظارت ، کالاها و اقلامی را به فروش برساند که در راستای فعالیت صنفی و دارای پروانه کسب از آن صنف مربوطه باشد.

۶) طرف دوم موظف است جهت ارائه سرویس رفاهی جهت مشتریان از میز و صندلی سالم و تمیز و مرتب استفاده نماید.

۷) طرف دوم موظف است تمامی لوازم مربوطه به کار (میز ها ، صندلی ها ، کف غرفه ، میز کار و غیره) را به صورت روزانه شستشو و نظافت نماید، همچنین لباس کار کارگران بایستی به صورت تمیز و مرتب باشد.

۸) تمامی کارگران موظف به استفاده از کلاه ، دستکش و لباس فرم مخصوص با رنگ روشن با تایید ناظر بهداشت طرف اول می باشند .

۹) سرویس دهی طرف دوم باید به گونه ای باشد که باعث ازدحام و شلوغی و اتلاف وقت مشتریان نگردد. ضمناً طرف دوم

پاسخگوی شکایات و نارضایتی عموم مردم می باشد .

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

- ۱۰) طرف دوم موظف است نرخ نامه مصوب و مورد تایید صنف خود را تهیه و در محل قابل رویت توسط مشتریان، نصب نماید.
- ۱۱) محیط کار طرف دوم باید کاملاً بهداشتی و تمیز و عاری از هرگونه حشرات و موجودات موزی باشد در صورت عدم رعایت این مهم پس از اخطار کتبی ناظر بهداشت ، دستگاه نظارت طرف اول می تواند مطابق تصمیم اخذ شده اقدام به جریمه نقدی و یا حتی فسخ قرارداد طرف دوم نماید
- ۱۲) طرف دوم موظف است از کار گرانی که دارای کارت بهداشت معتبر هستند استفاده نماید و بر بهداشت و نظافت فردی کارگران کاملاً نظارت نماید و استفاده از لباس کار مناسب به رنگ روشن و رعایت بهداشت فردی الزامی است.
- ۱۳) طرف دوم و کارگران مربوطه موظف هستند در تمام ایام برگزاری رویداد ، مشغول فعالیت بوده و محل کار خود را ترک و یا تعطیل ننمایند و در صورت هرگونه تاخیر از سوی طرف دوم و یا غیبت، دستگاه نظارت طرف اول می تواند اقدام به جریمه نماید.
- ۱۴) مسئولیت تمام اتفاقات حاصله از بی احتیاطی کارگران ، بر عهده طرف دوم می باشد .
- ۱۵) طرف دوم در صورت استفاده از کپسول گاز موظف است از کپسول های سالم و استاندارد جهت پختن غذا استفاده نماید.
- ۱۶) طرف دوم موظف است تمام مواد غذایی و خوراکی که در معرض آلودگی و یا فاسد شدن قرار دارند را در یخچال نگهداری کند.
- ۱۷) طرف دوم کلیه لوازم مورد نیاز خود : شامل یخچال ، فریزر، اجاق گاز، لوازم پذیرایی (در صورت نیاز)و غیره را با ید با هزینه شخصی تهیه و استفاده نماید.
- ۱۸) در صورت بروز و اثبات هر نوع بیماری و مسمومیت مشتری، پس از استفاده از محصولات ارائه شده توسط طرف دوم ، عواقب آن متوجه طرف دوم بوده و علاوه برآن بایستی خسارت آن را پرداخت و طرف اول می تواند مبلغی را به عنوان جریمه (بسته به نوع خسارت)در نظر گرفته و یا حتی قرارداد را فسخ نماید.
- ۱۹) تمامی ظروف استفاده شده در کلیه مراحل فرآیند بایستی از استاندارد لازم برخوردار باشند و عاری از هرگونه خراش و یا حفره های باشند که باعث شود به صورت کامل پس از شستشو تمیز نشوند.
- ۲۰) محصول قابل ارائه بایستی در موعد تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ،آماده و قابل ارائه به مشتری باشد.
- ۲۱) طرف دوم نمی تواند غیر از ساعات تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ، در محل غرفه فعالیت نماید مگر با هماهنگی دستگاه نظارت.
- ۲۲) در صورت مشاهده هر گونه شیء اضافی در محصول ارائه شده و یا گزارش آن توسط مشتری، دستگاه نظارت طرف اول می تواند با طرف دوم برخورد و طرف دوم را جریمه نقدی نماید.
- ۲۳) طرف دوم موظف به تهیه و فروش مواد غذایی و خوراکی مرغوب با رعایت موازین بهداشتی می باشد و کلیه مواد غذایی می بایستی دارای تاریخ مصرف (تولید و انقضا)درج شده برروی کالا به صورت خوانا می باشد .
- ۲۴) در صورتی که طرف دوم به هر دلیل در ایام برگزاری رویداد و یا ایام مورد نظر طرف اول در محل کار خود حضور نیابد ، دستگاه نظارت طرف اول می تواند او را جریمه نقدی نماید .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ ، مهر و امضاء :

- ۲۵) ارائه و فروش نمونه محصول جدید می بایستی به تایید دستگاه نظارت طرف اول برسد.
- ۲۶) موارد زیر به صورت روزانه و ادواری توسط ناظر بهداشت طرف اول کنترل خواهد شد :
- ۲۶-۱- نظافت عمومی محل ، کف غرفه ، ظروف ، ویتترین ، صند لی ها ، میزها و محوطه بیرونی
- ۲۶-۲- استفاده پرسنل از کارت بهداشت و رعایت موازین بهداشتی (استفاده از لباس فرم ، کلاه و دستکش) و عدم داشتن بیماری مسری ، در صورت وجود زخم و یا هر گونه جراحت در دستها داشتن پوشش بهداشتی علاوه بر دستکش
- ۲۶-۳- کنترل تاریخ مصرف مواد غذایی و خوراکی ، داشتن علامت استاندارد و رعایت موازین نگهداری مواد غذایی روغن و غیره
- ۲۶-۴- نحوه ارائه اقلام لفاف و پوشش مناسب ، قیمت ، وزن و نحوه رفتار با مشتری
- ۲۶-۵- کنترل و نظارت بر ساعت بازگشایی و تداوم سرویس دهی تا ساعات پایانی هر رویداد
- ۲۶-۶- داشتن جعبه کمکهای اولیه و وسایل اطفای حریق
- ۲۶-۷- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم طرف دوم
- ۲۶-۸- تعمیرات جزئی و آسیبهای ناشی از بی دقتی در محیط کار
- ۲۶-۹- رسیدگی به شکایات و سایر تخلفات
- ۲۷- طرف دوم موظف است همکاری شایسته با ناظر بهداشت طرف اول داشته باشد و در صورت عدم همکاری و یا ارائه گزارش انجام تخلف از سوی ناظر بهداشت ، طرف اول مجاز به جریمه و یا فسخ قرارداد خواهد بود.
- ۲۸- طرف دوم موظف است کالاهایی را که خریداری می کند تاریخ تولید و مدت مصرف آن در روی کالا درج شده باشد ، در غیر این صورت عواقب و مسئولیت آن متوجه طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه مسئولیتی در قبال تخلف طرف دوم ندارد.
- ۲۹- طرف دوم موظف است از لوازم بهداشتی یکبار مصرف (کارد و چنگال ، قاشق ، لیوان و ظروف مربوطه) استفاده نماید.
- ۳۰- طرف دوم موظف است از مواد غذایی که مورد تایید سازمان های غذا ، دارو ، و بهداشت می باشد استفاده نماید.
- ۳۱- در صورت مشاهده تخلف در زمان برگزاری رویداد توسط دستگاه نظارت طرف اول ، طرف دوم موظف است ضمن رعایت نکات بهداشتی و جمع آوری مواد غذایی غیر بهداشتی و پرداخت حق التزام باید با کارشناسان بهداشت محیط همکاری نماید.
- ۳۲- کلیه غرفه های ثابت ملزم به رعایت کل مفاد آیین نامه ماده ۱۳ مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی می باشند و مسئولیت رعایت کل موارد بهداشتی مندرج در آن بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۳۳- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۳۴- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های طرف اول با سایر پیمان کاران می باشد.
- ۳۵- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۳۶- طرف دوم موظف است پرسنل و کالاهای خود را با توجه به نوع کار بیمه آتش سوزی ، حوادث ، مسئولیت و بیمه تامین اجتماعی نماید و در خاتمه قرارداد برگه ی مقایسه حساب را از سازمانهای مربوطه دریافت و به طرف اول تحویل نماید .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ ، مهر و امضاء :

۳۷- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم در پایان مدت قرارداد ملزم به ارائه برگه تصفیه حساب با ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.

۳۸- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوق حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید .

۳۹- طرف دوم پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.

۴۰- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای طرف دوم و یا کارکنانش با طرف اول تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با طرف دوم منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد.

۴۱- طرف دوم موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان ، فاکتور رسمی صادر نماید.

۴۲- در صورت تغییر در استراتژی طرف اول و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.

۴۳- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس غرفه را تخلیه نماید.

۴۴- طرف دوم با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی در فصول مختلف سال باید تجهیزات ، امکانات و وسایل مورد نیاز به مقدار کافی برای اجرای موضوع پیمان را تامین نماید.

۴۵- طرف دوم موظف است چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از اتمام مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد و موظف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.

۴۶- طرف دوم حق ندارد مکان مورد اجاره را خصوصاً در ایام برگزاری رویداد ، تحویل غرفه ، تخلیه غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهای مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) تعطیل نماید.

۴۷- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال طرف اول اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم جبران صدمات ، طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت وارده را به حساب طرف دوم منظور نماید.

۴۸- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود را به صورت جرئی و کلی به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.

۴۹- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

۵۰- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها نخواهد شد و طرف اول مجاز است به

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ ، مهر و امضاء :

صرفه و صلاح خود اقدام و از این بابت طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید .

۵۱- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هرگونه جرائم دیگری به عهده طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.

۵۸- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی یا جلسات آموزشی جهت پرسنل با نماینده طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرارنماید

۵۹- طرف دوم موظف است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .

۶۰- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئون اسلامی و مقررات خاص طرف اول می باشند .

۶۱- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه توسط همه عوامل احتمالی تحت پوشش طرف دوم ، الزامی است .

۶۲- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین در صورت احراز برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام دهد . و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید

۶۳- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل طرف دوم که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ و طرف دوم حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

۶۴- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم اجرای موضوع قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید.

۶۵- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود به صورت کلی یا جزئی عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۶۶- طرف دوم مسوول تامین غذا ، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

۶۷- هزینه تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده طرف دوم می باشد .

۶۸- طرف دوم موظف به داشتن لوازم اطفای حریق و جعبه کمکهای اولیه می باشد.

۶۹- کلیه مواد غذایی و خوراکی باید حد اقل از سطح زمین ۲۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.

۷۰- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده طرف دوم می باشد.

۷۱- طرف دوم همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار طرف اول قرار می دهد

۷۲- قرارداد به مدت یک سال تنظیم و بدیهی است طرف اول هیچ گونه تعهدی مبنی بر تجدید ویا تمدید ، قرارداد در پایان سال ندارد

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ ، مهر و امضاء :

۷۳- طرح و ابعاد تابلوی سر درب ورودی غرفه می بایست طبق نظر طرف اول بوده و می بایست به تایید کتبی وی برسد و کلیه مخارج

طراحی نصب و اجرا به عهده طرف دوم می باشد. ۷۴

-نشانی های مندرج در این قرارداد اقامتگاه طرفین محسوب خواهد شد و در صورت تغییر محل اقامتگاه طرفین باید موضوع را

کتباً حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت هرگونه نامه و اخطاریه و اوراق قضایی به نشانی سابق

ارسال شده و عدم ابلاغ و اطلاع مسموع نخواهد بود

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء: