

بسمه تعالی

شرایط فراخوان واگذاری سایر غرفه های ثابت خدماتی

(امور چاپی، صنایع دستی، تجهیزات الکترونیکی، تجهیزات الکتریکی، خدمات باربری، خدمات بیمه ای، دفاتر آژانسی های مسافرتی، محصولات غذایی ارگانیک، چوب پلاست، گل و گیاه، سوغات)

شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد در نظر دارد امتیاز واگذاری غرفه های خدماتی خود را از طریق فراخوان به پیمانکاران واجد شرایط واگذار نماید. لذا متقاضیان جهت تهیه اسناد به آدرس سایت www.expo.ir این شرکت مراجعه نمایند. موارد قابل توجه متقاضیان:

- ۱- مهلت تحویل پاکتهای مطابق زمان بندی مندرج در روکش فراخوان ساعت ۱۴ مورخ ۱۴۰۲/۸/۱۸ می باشد و به پیشنهادهای دریافت شده پس از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲- مکان تحویل ساختمان اداری شماره ۲ دبیرخانه شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد واقع در انتهای بلوار وکیل آباد - بلوار نمایشگاه می باشد
- ۳- هر یک از پیشنهاد دهندگان یا نماینده قانونی ایشان با ارائه معرفی نامه کتبی جهت تحویل پاکت پیشنهادی به دبیرخانه یا واحد کارپردازی مراجعه نمایند.
- ۴- تاریخ بازگشایی پاکتهای پیشنهادی مطابق فرم روکش مزایده در محل سالن جلسات نمایشگاه بین المللی مشهد میباشد.
- ۵- متقاضیان باید پیشنهادات خود و سایر اسناد لازم را در دو پاکت "الف" و "ب" تهیه کرده و پس از لاک و مهر و نوشتن عنوان و مشخصات دارنده، آنها را تحویل دبیرخانه شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد داده و رسید دریافت نمایند.
- ۶- پاکت "الف" شامل:

- ☐ جهت شرکتها تصویر اساسنامه شرکت و آخرین آگهی تغییرات و سوابق کاری.
- ☐ جهت اشخاص حقیقی تصویر شناسنامه و کارت ملی و سوابق کاری.
- ☐ ارائه کپی پروانه کسب
- ☐ فرم منع مداخله کارکنان دولت
- ☐ فرم خود اظهاری کارهای در دست اجرا

۷- پاکت "ب" شامل:

- ۸- ☐ فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت که به عدد و حروف به طور خوانا نوشته شود.
- تبصره ۱: به پیشنهادات رسیده مخدوش، مشروط، ناخوانا و بعد از موعد مقرر رسیدگی نخواهد شد.
- تبصره ۲: پاکت الف وب بصورت سربسته وبر روی هر پاکت می بایستی عنوان فراخوان، عنوان پاکت و اسم شرکت یا شخص حقیقی و تلفن قید گردد.

تبصره ۳: کلیه مدارک پاکات الف و ب می بایستی ممهور به مهر و امضاء متقاضی باشد.

شرکت در رد و یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.

متقاضیان در صورت نیاز جهت کسب اطلاعات بیشتر با تلفن ۰۵۱-۳۵۰۰۵۵۲۱ امور قراردادهای شرکت تماس حاصل فرمایند.

۹- سایر شرایط:

- ۹-۱: هزینه چاپ آگهی ها، از انتخاب شده فراخوان دریافت خواهد شد. لذا متقاضی می بایستی از هزینه آگهی هر فراخوان قبل از ارائه پیشنهاد اطلاع حاصل نماید.
- ۹-۲: پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده انتخاب شده فراخوان می باشد.
- ۹-۳: ضمانت حسن انجام تعهدات قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ کل اجاره بهاء خواهد بود.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول اینجانب/شرکت می باشد. تاریخ، مهر و امضاء:
--

۹-۴: شرکت در فراخوان و ارائه پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف سازمان موضوع ماده ۱۱ آئین نامه معاملات شهرداری می باشد.

۹-۵: انتخاب شده فراخوان اقرار می نماید که با علم و اطلاع کافی از موضوع فراخوان و مشخصات آن پیشنهاد خود را ارائه داده و هیچگونه جهلی باقی نمانده که بعدا به آن استناد کند و بدینوسیله کلیه اختیارات مخصوصا خیارغبین ولو فاحش را از خود سلب و ساقط می نماید.

۹-۶: دستگاه برگزار کننده فراخوان در قبول یا رد هر یک از پیشنهادها مختار است.

۹-۷: هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان برگزار کننده فراخوان و یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی نموده اند ، پیشنهاد تبانی کنندگان رد گردیده و اسامی ایشان به مراجع قانونی اعلام خواهد شد.

۹-۸: در صورتی که انتخاب شده فراخوان ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ نظریه کمیسیون معاملات مبنی بر انتخاب شدن در ارائه مدارک لازم و ضمانت حسن انجام تعهدات تاخیر نماید با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد.

۹-۹: برگزار کننده فراخوان می تواند تا روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات با صدور الحاقیه و یا اصلاحیه در اسناد فراخوان ، تجدید نظر نموده و یا موعد تسلیم و یا گشایش پیشنهاد را به تعویق اندازد.

۹-۱۰: به استناد تبصره ۴ از ماده ۱۶ قانون دیوان عدالت اداری، دریافت هرگونه تقاضا بویژه پاکت شرکت در مناقصه / مزایده، تنها از افراد حقیقی با دارا بودن کارت شناسایی معتبر و از افراد حقوقی با داشتن سمت معتبر و یا وکالتنامه وکیل صورت /فراخوان خواهد پذیرفت. بدیهی است در غیر اینصورت، برگزار کننده فراخوان هیچگونه مسئولیتی در خصوص قبول درخواست از سوی متقاضی فاقد سمت را نخواهد داشت.

۹-۱۱: پیشنهاد دهندگان می بایستی قانون منع مداخله کارکنان دولت را رعایت نمایند.

۹-۱۱: پیشنهاد دهندگان می بایستی قانون منع مداخله کارکنان دولت را رعایت نمایند.

۹-۱۲: پیشنهاد دهندگان در صورت انتخاب ، جهت ثبت قرارداد می باید در سامانه تامین کنندگان شهرداری ثبت نام نمایند.

امور قراردادها

کلیه مطالب، مطالبه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء: