

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

شرایط پیمان

واگذاری فضا جهت دفاتر آژانس های مسافرتی و خدمات مسافرتی



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع قرارداد:

واگذاری فضا جهت دفاتر آژانس های مسافرتی و خدمات مسافرتی

شرایط عمومی:

- ۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان
 - ۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان
 - ۳- داشتن مجوز های لازم برای انجام امور پیمان
- تبصره: جهت دفاتر گردشگری و آژانس های مسافرتی هوایی و زیارتی دارا بودن بند ۱، ۲، ۳ و مجوز سازمان هواپیمایی کشوری و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

- ۱- طرف دوم به هیچ عنوان حق فروش محصول و کالا را ندارد و فقط به تبلیغ فعالیت خود می پردازد.
- ۲- طرف دوم حق واگذاری فضا به غیر را ندارد.
- ۳- اهدای کاتالوگ های تبلیغاتی، هدایا، کلیه مراحل مربوط به جذب مشتری و تبلیغات همه با تایید دستگاه نظارت انجام خواهد پذیرفت.
- ۴- فعالیت طرف دوم در فضا ها نبایستی منجر به ازدحام جمعیت در هشت ضلعی و در نتیجه مسدود شدن ورودی سالن ها گردد.
- ۵- کلیه خدمات ارائه شده توسط طرف دوم باید از کیفیت بالایی برخوردار باشند.
- ۶- حفاظت از اموال طرف دوم به عهده خود و پرسنل مربوطه می باشد نمایشگاه در قبال سرقت و مفقود شدن اموال نامبرده مسئولیتی ندارد.
- ۷- طرف دوم حق بهره برداری از فضایی بجز فضایی که مساحت آن حدود ۳ متر مربع است را ندارد.
- ۸- ساعات فعالیت طرف دوم منظم و طبق تایید دستگاه نظارت خواهد بود که برای هر نمایشگاه اعلام می گردد.
- ۹- طرف دوم مجاز به تبلیغ محصولات شرکتهای دیگر و اقلامی غیر از آنچه در قرارداد آمده را ندارد.
- ۱۰- طرف دوم موظف است نسبت به رسیدگی به شکایات مشتریان پاسخگو باشد و رضایت مشتریان را طلب نماید در خصوص شکایت یا خسارت به مشتریان نمایشگاه هیچ مسئولیتی بر عهده ندارد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۱۱- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۱۲- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های نمایشگاه با سایر طرف دوم ان می باشد.
- ۱۳- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه خود ، پرسنل ، کالا، حوادث و مسئولیت اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به طرف اول تحویل نماید .
- ۱۴- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۱۵- طرف دوم موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان ، فاکتور رسمی ارائه نماید.
- ۱۶- در صورت تغییر در استراتژی نمایشگاه و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.
- ۱۷- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس غرفه را تخلیه نماید.
- ۱۸- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۱۹- طرف دوم تعهد می نماید چنانچه طرف اول ادامه قرارداد را پس از انقضا مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد .با درخواست طرف اول طرف دوم تا تعیین طرف دوم جدید مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.
- ۲۰- طرف دوم غرفه های خدماتی حق ندارد مورد اجاره را خصوصا در ایام نمایشگاهی ، تحویل غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهای مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) بسته نگه دارد.
- ۲۱- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصا مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید .
- ۲۲- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب طرف دوم اقدام نماید.
- ۲۳- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود (چه جرئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.
- ۲۴- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء:

۲۵- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید . (غرفه های خدماتی).

۲۶- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری بعهده طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.

۲۷- طرف دوم اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار ، بیمه ، مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی باشد .

۲۸- کلیه کسورات قانونی مرتبط بر عهده پیمانکار است.

۲۹- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده پیمانکار یا جلسات آموزشی جهت پرسنل طرف دوم

برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرارنماید

۳۰- طرف دوم متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید

۳۱- امور کارگری مربوط به کارگران پیمانکار از هر جهت و هر بابت بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.

۳۲- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم است و طرف دوم در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.

۳۳- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای طرف دوم و یا کارکنان احتمالی با طرف اول تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با طرف دوم منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد و طرف اول هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادرگردد ، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .

۳۴- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد ، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند ، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده طرف دوم می باشد و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۳۵- مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی عوامل طرف دوم بر عهده وی می باشد و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت طرف دوم عهده دار وظایف مربوط به این قرارداد می باشد به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .

۳۶- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه خود ، پرسنل ، کالا ، حوادث و مسئولیت اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به طرف اول تحویل نماید .

۳۷- طرف دوم متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .

۳۸- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق اسلامی و شئونات نمایندگانه می باشند .

۳۹- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایندگانه از سوی طرف دوم و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .

۴۰- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند در صورت تخلف که

احراز آن به نظر طرف اول می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا

واعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و طرف اول می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال

اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .

۴۱- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از

کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ

نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

۴۲- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم

تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت

به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید

۴۳- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً

اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب

می نماید.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء:

- ۴۴- طرف دوم مسوول تامین غذا ، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۴۵- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده طرف دوم می باشد .(کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف دوم می باشد)
- ۴۶- طرف دوم موظف به داشتن لوازم اطفای حریق و کمکهای اولیه می باشد.
- ۴۷- طرف دوم همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار طرف اول قرار می دهد .
- ۴۸-نشانی های مندرج در این قرارداد اقامتگاه طرفین محسوب خواهد شد و در صورت تغییر محل اقامتگاه طرفین می بایست موضوع را کتباً حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به طرف دیگر اعلام نمایند در غیراینصورت هرگونه نامه و اختاریه و اوراق قضایی به نشانی سابق ارسال شده و عدم ابلاغ و اطلاع مسموع نخواهد بود.
- ۴۹- قرارداد به مدت یک سال تنظیم و بدیهی است نمایشگاه هیچ گونه تعهدی مبنی بر تجدید قرارداد در پایان سال قرارداد ندارد .
- ۵۰- طرح و ابعاد تابلوی سر درب ورودی غرفه می بایست طبق نظر طرف اول بوده و می بایست به تایید کتبی وی برسد و کلیه مخارج طراحی نصب و اجرا به عهده طرف دوم می باشد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء: