

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

تهیه و پرورش و توزیع گل و گیاه طبیعی



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

ویرایش ۱

مورخه ۱۴۰۲/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع:

تهیه و پرورش و توزیع گل و گیاه طبیعی

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم و نیروی کافی در زمینه انجام موضوع پیمان

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص موضوع پیمان

۳- داشتن پروانه کسب و مجوز های لازم برای انجام موضوع پیمان و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

۱) کارگران طرف دوم موظف به داشتن کارت بهداشت و سلامت و مهارت فنی با تاریخ معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت طرف اول می باشد.

۲) طرف دوم موظف است نماینده ای که مورد قبول دستگاه نظارت طرف اول باشد را کتبا معرفی ، تا در زمان فعالیت به صورت تمام وقت در محل غرفه حضور داشته باشد.

۳) طرف دوم موظف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در محیط کار رعایت نماید.

۴) طرف دوم موظف است محدوده کار خود را تا شعاع ۵ متر به صورت روزانه نظافت نماید که این محدوده شامل کلیه محدوده های سرویس دهی می باشد.

۵) طرف دوم موظف است با تایید دستگاه نظارت ، کالاها و اقلامی را به فروش یا اجاره برساند که در راستای فعالیت صنفی و دارای پروانه کسب از آن صنف مربوطه باشد.

۶) طرف دوم موظف است جهت ارائه سرویس رفاهی جهت مشتریان از گل و گلدان های سالم و تمیز و مرتب استفاده نماید.

۷) طرف دوم موظف است تمامی لوازم مربوطه به کار را به صورت روزانه شستشو و نظافت نماید، همچنین لباس کار کارگران بایستی به صورت تمیز و مرتب باشد با تایید دستگاه نظارت.

۸) تمامی کارگران موظف به استفاده از کلاه ،دستکش و لباس فرم مخصوص با رنگ روشن با تایید ناظر بهداشت طرف اول می باشند .

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

۹) سرویس دهی طرف دوم باید به گونه ای باشد که باعث ازدحام و شلوغی و اتلاف وقت مشتریان نگردد. ضمناً طرف دوم پاسخگوی شکایات و نارضایتی عموم مردم می باشد .

۱۰) طرف دوم موظف است نرخ نامه مصوب و مورد تایید صنف خود را تهیه و در محل قابل رویت توسط مشتریان، نصب نماید.

۱۱) محیط کار طرف دوم باید کاملاً بهداشتی و تمیز و عاری از هرگونه حشرات و موجودات موزی باشد در صورت عدم رعایت این مهم پس از اخطار کتبی ناظر بهداشت ، دستگاه نظارت طرف اول می تواند مطابق تصمیم اخذ شده اقدام به جریمه نقدی و یا حتی فسخ قرارداد طرف دوم نماید

۱۲) طرف دوم موظف است از کارگرانی که دارای کارت بهداشت معتبر هستند استفاده نماید و بر بهداشت و نظافت فردی کارگران کاملاً نظارت نماید و استفاده از لباس کار مناسب به رنگ مورد تایید دستگاه نظارت و رعایت بهداشت فردی الزامی است.

۱۳) طرف دوم و کارگران مربوطه موظف هستند در تمام ایام برگزاری رویداد ، مشغول فعالیت بوده و محل کار خود را ترک و یا تعطیل ننمایند و در صورت هرگونه تاخیر از سوی طرف دوم و یا غیبت، دستگاه نظارت طرف اول می تواند اقدام به جریمه نماید.

۱۴) مسئولیت تمام اتفاقات حاصله از بی احتیاطی کارگران ، بر عهده طرف دوم می باشد .

۱۵) محصول قابل ارائه بایستی در موعد تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ،آماده و قابل ارائه به مشتری باشد.

۱۶) طرف دوم نمی تواند غیر از ساعات تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ، در محل غرفه فعالیت نماید مگر با هماهنگی دستگاه نظارت.

۱۷) در صورت مشاهده هر گونه شیء اضافی در محصول ارائه شده و یا گزارش آن توسط مشتری، دستگاه نظارت طرف اول می تواند با طرف دوم برخورد و طرف دوم را جریمه نقدی نماید.

۱۸) در صورتی که طرف دوم به هر دلیل در ایام برگزاری رویداد و یا ایام مورد نظر طرف اول در محل کار خود حضور نیابد ، دستگاه نظارت طرف اول می تواند او را جریمه نقدی نماید .

۱۹) ارائه و فروش نمونه محصول جدید می بایستی به تایید دستگاه نظارت طرف اول برسد.

۲۰) موارد زیر به صورت روزانه و ادواری توسط ناظر بهداشت طرف اول کنترل خواهد شد :

۲۶-۱- نظافت عمومی محل ،کف غرفه ، ظروف ،ویترین، صند لی ها ،میزها و محوطه بیرونی

۲۶-۲- استفاده پرسنل از کارت بهداشت و رعایت موازین بهداشتی (استفاده از لباس فرم ، کلاه و دستکش) و عدم داشتن بیماری مسری ، در صورت وجود زخم و یا هر گونه جراحت در دستها داشتن پوشش بهداشتی علاوه بر دستکش

۲۶-۳- داشتن علامت استاندارد و رعایت موازین نگهداری

۲۶-۴- نحوه ارائه اقلام لفاف و پوشش مناسب ، قیمت ، وزن و نحوه رفتار با مشتری

۲۶-۵- داشتن جعبه کمکهای اولیه و وسایل اطفای حریق

۲۶-۷- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم طرف دوم

۲۶-۸- تعمیرات جزئی و آسیبهای ناشی از بی دقتی در محیط کار

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

۲۶-۹- رسیدگی به شکایات و سایر تخلفات

- ۲۷- طرف دوم موظف است همکاری شایسته با ناظر طرف اول داشته باشد و در صورت عدم همکاری و یا ارائه گزارش انجام تخلف از سوی ناظر بهداشت ، طرف اول مجاز به جریمه و یا فسخ قرارداد خواهد بود.
- ۲۸- زمان آبیاری باید طوری تنظیم شود که در زمان پیک مصرف آب نباشد
- ۲۹- در صورت قطع آب طرف دوم می بایست نسبت به تامین آب مورد نیاز خود اقدام نماید .
- ۳۰- اگر گونه های گیاهی نیاز به سم پاشی داشته باشند حداقل ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه این امر صورت پذیرد
- ۳۱- در زمان برگزاری نمایشگاه آبیاری و سمپاشی انجام نپذیرد.
- ۳۲- گیاهان سمی جهت فروش یا اجاره در محل غرفه ممنوع است.
- ۳۳- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۳۴- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های طرف اول با سایر پیمان کاران می باشد.
- ۳۵- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۳۶- طرف دوم موظف است پرسنل و کالاهای خود را با توجه به نوع کار بیمه آتش سوزی ، حوادث ،مسئولیت و بیمه تامین اجتماعی نماید و در خاتمه قرارداد برگه ی مفاصا حساب را از سازمانهای مربوطه دریافت و به طرف اول تحویل نماید .
- ۳۷- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم در پایان مدت قرارداد ملزم به ارائه برگه تصفیه حساب با ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- ۳۸- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳ ، ۳۸ ، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوق حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید .
- ۳۹- طرف دوم پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
- ۴۰- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای طرف دوم و یا کارکنانش با طرف اول تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با طرف دوم منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد.
- ۴۱- طرف دوم موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان ، فاکتور رسمی صادر نماید.
- ۴۲- در صورت تغییر در استراتژی طرف اول و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.
- ۴۳- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس غرفه را تخلیه نماید.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

- ۴۴- طرف دوم با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی در فصول مختلف سال باید تجهیزات، امکانات و وسایل مورد نیاز به مقدار کافی برای اجرای موضوع پیمان را تامین نماید.
- ۴۵- طرف دوم موظف است چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از اتمام مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد و موظف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.
- ۴۶- طرف دوم حق ندارد مکان مورد اجاره را خصوصاً در ایام برگزاری رویداد، تحویل غرفه، تخلیه غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبت‌های مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) تعطیل نماید.
- ۴۷- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال طرف اول اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم جبران صدمات، طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت وارده را به حساب طرف دوم منظور نماید.
- ۴۸- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود را به صورت جرئی و کلی به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.
- ۴۹- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.
- ۵۰- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها نخواهد شد و طرف اول مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام و از این بابت طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
- ۵۱- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هرگونه جرائم دیگری به عهده طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.
- ۵۸- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی یا جلسات آموزشی جهت پرسنل با نماینده طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید
- ۵۹- طرف دوم موظف است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند.
- ۶۰- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئونات اسلامی و مقررات خاص طرف اول می باشند.
- ۶۱- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه توسط همه عوامل احتمالی تحت پوشش طرف دوم، الزامی است.
- ۶۲- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین در صورت احراز برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام دهد. و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید
- ۶۳- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل طرف دوم که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ و طرف دوم حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۶۴- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم اجرای موضوع قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید.
- ۶۵- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود به صورت کلی یا جزئی عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.
- ۶۶- طرف دوم مسوول تامین غذا، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۶۷- هزینه تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۶۸- طرف دوم موظف به داشتن لوازم اطفای حریق و جعبه کمکهای اولیه می باشد.
- ۶۹- کلیه مواد غذایی و خوراکی باید حد اقل از سطح زمین ۲۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.
- ۷۰- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب، برق، گاز، تلفن بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۷۱- طرف دوم همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار طرف اول قرار می دهد
- ۷۲- قرارداد به مدت یک سال تنظیم و بدیهی است طرف اول هیچ گونه تعهدی مبنی بر تجدید و یا تمدید، قرارداد در پایان سال ندارد
- ۷۳- نشانی های مندرج در این قرارداد اقامتگاه طرفین محسوب خواهد شد و در صورت تغییر محل اقامتگاه طرفین باید موضوع را کتباً حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت هرگونه نامه و اخطاریه و اوراق قضایی به نشانی سابق ارسال شده و عدم ابلاغ و اطلاع مسموع نخواهد بود.
- ۷۴- طرح و ابعاد تابلوی سر درب ورودی غرفه می بایست طبق نظر طرف اول بوده و می بایست به تایید کتبی وی برسد و کلیه مخارج طراحی نصب و اجرا به عهده طرف دوم می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء: