

## بسمه تعالی

### ((قرارداد))

این قرارداد فی مابین شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد و شرکت ..... با توجه به مصوبه شماره ..... هیئت مدیره و پیرو مزایده ..... با شرایط ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای آن می باشند:

### ماده ۱- مشخصات طرفین قرارداد:

۱- شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد (سهامی خاص) به شماره ثبت ۸۴۹۹ و شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای ..... به سمت مدیرعامل و آقای ..... به سمت نایب رئیس هیات مدیره به نشانی: مشهد، انتهای بلوار وکیل آباد که در این قرارداد اختصاراً طرف اول نامیده می شود.

۲- شرکت ..... به شماره ثبت ..... کد اقتصادی ..... شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای ..... به سمت رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل به نشانی: مشهد، تلفن ..... و ..... با توجه به آگهی تغییرات روزنامه ..... که در این قرارداد اختصاراً طرف دوم نامیده می شود.

### ماده ۲- موضوع قرارداد:

۱-۲ عبارت است از حق انتفاع طرف دوم از فضای شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد و امتیاز برگزاری نمایشگاه ذیل در سایت نمایشگاه بین المللی مشهد:

۱-۱-۲ نمایشگاه بین المللی .....

۲-۲ تاریخ، مترای و فضای قابل استفاده، همچنین بودجه نمایشگاه به عنوان پیوست لاینفک قرارداد می باشد (پیوست سالانه شماره ۱) و طرفین ملزم به اجرای آن میباشند. در صورت عدم امضاء پیوست شماره یک در موعد مقرر طرف اول اختیار دارد راساً نسبت به برگزاری عناوین نمایشگاهی یا از طریق واگذاری به غیر اقدام نماید.

تبصره: پیوست شماره یک به صورت سالانه تنظیم و به امضاء طرفین می رسد.

۳-۲ قرارداد به صورت سه ساله (۱۴۰۴-۱۴۰۲) می باشد و درآمد نمایشگاه بین المللی مشهد ناشی از هر عنوان نمایشگاهی واگذار شده در این قرارداد بایستی هر سال حد اقل ۱۰٪ درصد نسبت به بودجه سال قبل افزایش یابد.

تبصره: با توجه به شرایط اقتصادی و با درخواست طرف دوم، سقف افزایش سالانه قابل ارتقاء می باشد. بدیهی است درصدهای تقسیم درآمد برای طرفهای اول و دوم در کل زمان قرارداد جاری و ساری خواهد بود.

۴-۲ طرف دوم موظف است در تبلیغات خود انحصاراً از نام تجاری درج شده در موضوع قرارداد (ماده ۲) استفاده نماید و در صورت نیاز به تغییر و یا تفکیک عنوان موظف است تاییدیه طرف اول را اخذ نماید.

۵-۲ طرف دوم مجاز نمی باشد به هیچ وجه مجموعه ای را غیر مرتبط با موضوع نمایشگاه ثبت نام و پذیرش نماید. طرف دوم موظف است قبل از شروع جذب نمایشگاه نسب به اخذ تاییدیه کتبی دستگاه نظارت در خصوص گروه های کالایی اقدام نماید.

۶-۲ مشخصات فضای سالن های نمایشگاهی و فضای باز جهت غرفه بندی در پیوست (۲) آمده است.

تبصره: میزان فضای واگذار شده به طرف دوم بر مبنای نرخ تایید شده و بودجه نمایشگاه محاسبه و تعیین می گردد.

### ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ (شروع قرارداد پس از ابلاغ به برنده مزایده توسط طرف اول و ارائه تضامین لازم انجام خواهد شد) لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ سه ساله و صرفاً مربوط به دوره نمایشگاهی موضوع قرارداد در هر سال برابر تقویم نمایشگاهی مصوب طرف اول می باشد.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت:

۴-۱- سهم طرف اول از درآمد براساس درصدی از درآمد نمایشگاه ها به شرح ذیل تعیین می گردد.

۴-۱-۱- ۰۰٪ از درآمد حق انتفاع استفاده از فضا بابت نمایشگاه .....

۴-۲- طرف دوم میبایستی مبالغ درآمدهم سهم طرف اول را برابر پیوست یک قرارداد با شرایط ذیل به طرف اول پرداخت نماید.

۱۵٪ مبلغ حداکثر یک ماه قبل از زمان برگزاری هر نمایشگاه.

۲۵٪ مبلغ حداکثر ۱۵ روز قبل از زمان برگزاری هر نمایشگاه.

۳۰٪ حداکثر ۱۰ روز قبل از زمان برگزاری هر نمایشگاه.

۳۰٪ حداکثر ۲ روز قبل از تحویل غرفه در زمان برگزاری هر نمایشگاه .

تبصره: طرف دوم سهم طرف اول از درآمد را برابر مبالغ مندرج در پیوست شماره یک تعهد و تضمین نموده و در صورت فروش بیش از مبلغ کل بودجه نمایشگاه برابر ماده ۴ بند ۱-۱-۴ متعهد به پرداخت می باشد.

۴-۳- مبلغ قرارداد برای حق انتفاع از فضای نمایشگاهی سالنها و فضای باز محوطه به شرح مندرج در ماده چهار این قرارداد، بدون تجهیزات و با احتساب خدمات شامل: فوریتهای پزشکی، روشنایی عمومی سالنها و خدمات انتظامی، سرمایش و گرمایش سالنها و نظافت عمومی محوطه می باشد.

۴-۴- تحویل سالن ها و فضای باز موضوع قرارداد به طرف دوم، منوط به پرداخت کامل مبالغ قرارداد براساس بند های ماده ۴ قرارداد حاضر و پس از تنظیم و تکمیل فرم تحویل سالن ( فرم مندرج در پیوست ۲) و صورتجلسه مربوطه خواهد بود.

۴-۵- تحویل فضاهای برگزاری نمایشگاهها به طرف دوم دو روز قبل از تحویل غرفه و پس از تسویه حساب کامل توسط طرف دوم امکان پذیر می باشد.

۴-۶- دستگاه نظارت نسبت به محاسبه مترائ نهایی جهت استفاده از فضاهای نمایشگاه و نسبت به تهیه صورتجلسه نهایی قرارداد اقدام نموده و طرف دوم متعهد به پرداخت مازاد درآمد برابر صورتجلسه مذکور حین برگزاری نمایشگاه می باشد.

در این صورتجلسه مسائل مالی حاکم بر طرفین نهایی می گردد و غیر قابل اعتراض برای طرف دوم می باشد.

تبصره: چنانچه طرف دوم از همکاری و امضاء این صورتجلسه به هر دلیل امتناع نماید، ضمن اینکه طرف اول قادر به فسخ قرارداد برای دوره ها و سال های آتی می باشد، صورتجلسه مزبور که به امضاء و تایید مدیران و مسئولین و دستگاه نظارت می رسد برای طرف دوم لازم الاجرا و لازم الاتباع می باشد و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۷- طرف دوم مجاز است پس از اخذ تاییدیه دستگاه نظارت به منظور افزایش کیفیت علمی و امور فرهنگی نمایشگاه غرفه هایی را به صورت رایگان در اختیار انجمن های علمی، تشکلهای صنفی مرتبط، مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی و امور خیریه و نشریات قرار دهد و بنابراین، بابت این غرفه ها سهمی به نمایشگاه نیز تعلق نخواهد گرفت. فهرست این مراکز و میزان مترائ آنها تا سقف ۴٪ (چهار درصد) از فضای مفید نمایشگاهی پیش بینی می شود.

۴-۸- طرف دوم موظف است نسبت به اخذ مالیات بر ارزش افزوده از مشارکت کنندگان خارج از سهم طرف اول، اقدام و در پرداخت های خود به طرف اول لحاظ نماید.

### ماده ۵- دستگاه نظارت:

دستگاه نظارت در این قرارداد معاون نمایشگاهی میباشد که نظارت بر حسن انجام مفاد قرارداد توسط طرف دوم را برعهده دارد.

### ماده ۶- تعهدات طرف اول:

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول  
اینجانب / شرکت ..... می باشد.  
تاریخ:  
مهر و امضاء:

۶-۱- در اختیار گذاردن سالن همایش جهت برگزاری دو مراسم (دو نیمروز) ، (افتتاحیه، اختتامیه، سمینار تخصصی جانبی) به طرف دوم به صورت رایگان و نیز در اختیار گذاشتن فضای مناسب در داخل سالن ها یا مکان های مناسب دیگر جهت برگزاری کارگاه های آموزشی و جلسات گفتگو با تایید دستگاه نظارت (در صورت درخواست کتبی طرف دوم).

۶-۲- اختصاص فضای متعارف و به صورت رایگان در زمان برگزاری نمایشگاه به طرف دوم جهت استقرار و راه اندازی ستاد اجرایی.

۶-۳- معرفی جهت استفاده از تخفیف تعرفه های رزرو هتل های طرف قرارداد نمایشگاه جهت اقامت غرفه داران و بازدیدکنندگان و اعضای ستاد برگزاری.

۶-۴- درج لینک سایت اینترنتی و اطلاعات مرتبط با نمایشگاه (طبق پیوست ۲) در سایت نمایشگاه، جهت اطلاع رسانی به بازدید کنندگان و غرفه داران.

۶-۵- همکاری در اطلاع رسانی به نهادهای استانی و دولتی مرتبط در صورت نیاز و تا حد امکان .

۶-۶- تا حد امکان واگذاری اینترنت wireless و خطوط تلفن به غرفه داران طبق آیین نامه داخلی نمایشگاه .

۶-۷- طرف اول حمایت های معنوی لازم را در خصوص ارتقاء سطح کیفی و کمی نمایشگاه به عمل خواهد آورد. اقداماتی از قبیل عضویت سایت در UFI، کنفرانس علمی، دعوت از بازدیدکنندگان علمی، برندسازی، ثبت نام بازدیدکننده.

## ماده ۷- تعهدات طرف دوم:

۷-۱- طرف دوم ملزم به اجرای شرایط قراردادهای طرف اول با سایر پیمانکاران و پرداخت هزینه های مرتبط به پیمانکاران معرفی شده توسط طرف اول (شامل سازه، غرفه سازی، کف سازی، تجهیزات، خدمات نمایشگاهی، نمایشگردهی، تبلیغات، تهیه گزارش تصویری و فیلمبرداری، پوشش رسانه ای، ستاد خبری، اینترنت، نمایشگاه مجازی و...) می باشد.

**تبصره:** طرف دوم موظف است نسبت به پرداخت هزینه خدماتی که توسط طرف اول جهت غرفه سازی و کف سازی ارائه میگردد (از قبیل: هزینه برق، حفاظت و نگهداری، نظافت، تاسیسات و ...) طبق تعرفه ابلاغی اقدام نماید.

۷-۲- طرف دوم موظف به چاپ تمامی کارت های شناسایی غرفه داران، کارت پارکینگ، بروشور نمایشگاه و پوستر و چاپ و نصب پرده آویز با شرایط مندرج در پیوست شماره (۳) و پس از تایید از سوی طرف اول می باشد.

۷-۳- موکت راهروهای عمومی در داخل سالنها و غرفه ها و نیز نظافت سالنها و غرفه ها (برابر پیوست شماره ۲) به عهده طرف دوم می باشد .

۷-۴- طرف دوم موظف به ارائه گزارش اطلاع رسانی، تبلیغات، جذب و سایر فعالیتهای جانبی نمایشگاه به صورت منظم و مکتوب طبق پیوست (۲) به دستگاه نظارت می باشد.

۷-۵- طرف دوم موظف است از فرمت و شکل و سبک استاندارد نمایشگاه جهت اقلام تبلیغاتی، کتاب و سایر فرمهای اطلاع رسانی و جذب خود طبق پیوست (۳) استفاده نموده و یک نسخه از کلیه مدارک مذکور را قبل از ارسال به تایید دستگاه نظارت برساند.

۷-۶- در صورت جذب شرکت های خارجی توسط طرف دوم، جهت اینگونه غرفه داران وجه دریافتی غرفه به مدت یک سال از آغاز قرارداد برابر نرخ فروش ریالی محاسبه می گردد.

۷-۷- طرف دوم موظف است به قوانین داخلی نمایشگاه احترام گذاشته نسبت به رعایت اصول اخلاقی، شئون و موازین شرعی و قانونی در ارتباط با نمایشگاه، غرفه داران را توجیه نماید و نسبت به اخذ تاییدیه فرم قوانین و مقررات نمایشگاه از غرفه داران اقدام نماید.

۷-۸- طرف دوم موظف است جهت اجرای این قرارداد نماینده تام الاختیار تعیین کرده و کتباً به طرف اول معرفی نماید. هرگونه ابلاغ کتبی یا شفاهی در چارچوب قرارداد از سوی طرف اول به نماینده طرف دوم حکم ابلاغ به طرف دوم را خواهد داشت.

۷-۹- طرف دوم موظف است هر گونه خسارت در محل هایی که در حین انجام کار و تردد وسایل و غیره به نمایشگاه وارد می گردد، نسبت به جبران آن در روز تخلیه اقدام نماید، در صورت عدم جبران خسارت، میزان خسارت توسط طرف اول ارزیابی و به عنوان بدهی طرف دوم منظور می گردد. در صورت عدم پرداخت بدهی، طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب طرف دوم اقدام نماید.

۷-۱۰- طرف دوم مکلف است ریز برنامه های برگزاری را از طریق نماینده تام الاختیار خود به دستگاه نظارت در اولین روز تحویل غرفه اعلام نماید.

۷-۱۱- کلیه امور وابسته به روال اجرایی و برگزاری نمایشگاه از قبیل تامین نیروی انسانی، پذیرایی، فیلمبرداری، برگزاری مراسم و سمینارهای خاص و غیره به عهده طرف دوم بوده و در صورت درخواست طرف دوم با دریافت هزینه های مربوطه، طرف اول در صورت امکان نسبت به تأمین موارد مذکور با طرف دوم همکاری خواهد نمود.

۷-۱۲- دریافت مجوزهای لازم جهت برنامه های جانبی و فروش در نمایشگاه های عمومی از دستگاه های متولی نظیر اداره صنعت، معدن و تجارت، نیروی انتظامی، دانشگاه علوم پزشکی، فرهنگ و ارشاد اسلامی، اماکن و... برعهده طرف دوم می باشد.

۷-۱۳- طرف دوم متعهد است در موعد مشخص شده نسبت به جمع آوری و تخلیه و تحویل سالن های تحت پوشش خود به موجب این قرارداد طی صورتجلسه اقدام نماید و در صورت عدم تخلیه به دلایل غیر موجه به تشخیص طرف اول، اولاً طرف دوم متعهد به پرداخت روزانه مبلغی معادل ۵ درصد مبلغ کل فضای تخلیه نشده (بعنوان جریمه وجه التزام در اجرای ماده ۲۲۰ قانون مدنی) خواهد بود. ثانیاً: طرف دوم به طرف اول وکالت و اختیار می دهد که شرکت راساً به انتقال کالاهای نمایشگاهی به خارج از سالنها اقدام نماید و کلیه هزینه های انتقال و ... برعهده طرف دوم می باشد. در این خصوص طرف اول هیچگونه مسوولیتی در قبال کالاهای فوق نداشته و طرف دوم نیز از این حیث هیچگونه ادعایی نخواهد داشت. علاوه بر آن در ازای فضای دپو کالاهای فوق (فضای باز) طرف دوم موظف و مکلف به پرداخت هزینه فضای مربوطه بر اساس تعرفه های طبق لیست پیوست (۱) خواهد بود.

۷-۱۴- هزینه برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه، چاپ لوح و تندیس به عهده طرف دوم می باشد.

۷-۱۵- طرف دوم موظف است به ازاء هر ۱۲ مترمربع تجهیزات پیش ساخته نمایشگاهی شامل پانل اطراف، موکت، یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد پرز برق، روشنایی کافی داخل غرفه، کتیبه سر درب با نوشته نام مشارکت کنندگان را تحویل مشارکت کنندگان در نمایشگاهها نماید.

۷-۱۶- مسئولیت بیمه نمودن اموال غرفه داران برعهده طرف دوم می باشد.

**تبصره:** با توجه به قراردادهای طرف اول با شرکت های بیمه جهت استفاده از تخفیفات، در صورت درخواست طرف دوم، بیمه نامه به میزان درخواست شده عقد و در حسابهای فی مابین لحاظ خواهد شد.

۷-۱۷- بیمه مسوولیت مدنی غرفه داران و بازدیدکنندگان نمایشگاه بر عهده طرف اول می باشد لیکن بیمه آتش سوزی متناسب با اموال غرفه داران بر عهده طرف دوم می باشد که طرف دوم موظف است تصویر بیمه نامه صادره را حداکثر یک روز مانده به شروع نمایشگاه به امور مالی طرف اول تحویل نماید. بدیهی است در صورت بروز هرگونه حادثه، طرف دوم موظف به جبران آن خواهد بود.

۷-۱۸- بابت فعالیت طرف دوم در عناوین نمایشگاه های این قرارداد هیچگونه حقی اعم از کسب و پیشه و تجارت و غیره تعلق نخواهد گرفت.

۷-۱۹- طرف دوم متعهد می گردد لیست شرکت کنندگان در نمایشگاه را به پیمانکاران طرف قرارداد نمایشگاه در دو مرحله، یک ماه قبل و ۱۵ روز قبل از نمایشگاه (پس از تکمیل) ارائه نماید.

۷-۲۰- طرف دوم موظف به اقدام درمورد خصوص استفاده وثبت هرگونه اطلاعات شامل مشخصات شرکت کنندگان، جانمایی، مبالغ واریزی، خدمات ارایه شده و ... در سامانه و پایگاه داده که از سوی طرف اول اعلام می گردد می باشد.

**تبصره:** مسئولیت صحت اطلاعات ثبت شده بر عهده طرف دوم می باشد.

۷-۲۱- رعایت تمام شرایط ایمنی و تهیه وسایل ایمنی در رابطه با تهیه مقدمات برگزاری نمایشگاه اعمم از غرفه سازی و تجهیز آنها ، تاسیسات برقی و مکانیکی ، حمل و نقل و سایل مورد لزوم توسط برگزارکننده و پیمانکاران طرف قرارداد ایشان برابر پیوست شماره چهار برعهده طرف دوم می باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه اعمم از جرحی و فوتی و غیره طرف اول هیچگونه مسئولیتی ندارد و طرف دوم متعهد است قبل از برگزاری اولین نمایشگاه نسبت به اخذ و ارائه گواهی صلاحیت ایمنی کار اقدام نماید.

## ماده ۸- ضمانت حسن اجرای مفاد قرارداد:

ضمانت حسن انجام مفاد قرارداد به دو بخش تقسیم می گردد:

۸-۱- ضمانت وصول مبالغ قید شده در این قرارداد:

سه فقره چک به مبالغ قرارداد سال به شرح ذیل:

سال ۱۴۰۲	مبلغ	میلیون ریال
سال ۱۴۰۳	مبلغ	میلیون ریال
سال ۱۴۰۴	مبلغ	میلیون ریال

۸-۲- به منظور حسن انجام کار، طرف دوم متعهد است نسبت به تهیه ضمانت نامه بانکی حسن انجام کار معادل ۱۵٪ (پانزده درصد) سهم طرف اول از نمایشگاه های موضوع قرارداد اقدام و ضمانت نامه مذکور را به امور مالی طرف اول تسلیم نماید. **تبصره ۱:** عدول از اجرای قرارداد و یا وارد نمودن خسارت به طرف اول موجب خواهد شد که طرف اول خسارت خود را (برابر بند ۹-۷) از محل ضمانت نامه مزبور برداشت نماید و این شرط لازم الاجرا است. بدیهی است چنانچه میزان خسارت وارده بیشتر از تضمین فوق باشد طرف اول می تواند مازاد خسارت را از طریق مراجع ذیصلاح قضایی مطالبه نماید. و استرداد تضمین فوق، منوط به اجرای کامل قرارداد و پرداخت کامل مبالغ قرارداد و ارائه اصل فیش واریزی مالیات مکسوره از مبلغ نهایی قرارداد و احراز عدم تخلف پس از تایید دستگاه نظارت خواهد بود.

**تبصره ۲:** چک ضمانت مبالغ درآمد در صورت ارائه مفاسد حساب های ماده ۳۸ تامین اجتماعی، مالیات بر ارزش افزوده اداره امور مالیاتی ، عدم جرایم با احتساب پانزده درصد سپرده حسن انجام کار و تسویه بدهی طرف دوم هر سال در پایان سال مالی مربوط، قابل عودت می باشد. در صورتیکه تسویه بدهی و ارائه مفاسد حساب های مذکور میسر نشد نسبت به کسر مبالغ بدهی، جریمه و مالیات و بیمه از محل چک های ارائه شده وصول و نسبت به باقیمانده وجه آن اقدام خواهد شد.

## ماده ۹- جرایم و کسورات قانونی:

کسور قانونی مترتب بر قرارداد به عهده طرف دوم می باشد.

## ماده ۱۰- سایر شرایط قرارداد:

- ۱۰-۱- قوانین حاکم بر این قرارداد قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد .
- ۱۰-۲- طرف دوم حق واگذاری کلی این قرارداد را به غیر نداشته و در صورت واگذاری قراردادفسخ گردیده و طرف دوم متعهد به پرداخت ۳۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام می گردد و هیچگونه حقوقی به شخص ثالث مترتب نخواهد بود.
- ۱۰-۳- طرفین قرارداد با امضای این قرارداد اقرار به اطلاع کامل از قوانین حاکم بر این قرارداد دارند.
- ۱۰-۴- درآمد ناشی از فروش بلیط بازدیدکننده متعلق به طرف اول می باشد.
- ۱۰-۵- کنترل ورودی توسط طرف اول انجام شود و انتظامات طرف اول از ورود افراد بدون داشتن کارت تردد و یا بلیط ممانعت بعمل می آورد.
- ۱۰-۶- طرف اول هیچگونه مسئولیتی نسبت به حفاظت از اموال غرفه دار از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد و نیز در ایام غرفه سازی و تخلیه ندارد.

**تبصره:** طرف دوم بایستی مفاد ماده فوق را به نحو مقتضی به اطلاع مشارکت کنندگان برساند.

۱۰-۷- اگر در هر مرحله از اجرای موضوع قرارداد، به دلایل قانونی، اداری و انتظامی یا بنا به دستور مراجع قضایی مبنی بر عدم اجرا و برگزاری نمایشگاه مذکور صادر شود، طرف دوم حق ادعایی را بر علیه طرف اول قرارداد نخواهد داشت.

### **ماده ۱۱- اسناد و مدارک قرارداد:**

کلیه اسناد، اصلاحیه ها، صورت مجلس ها، موافقت نامه ها، تفاهم نامه ها، الحاقیه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد امور مربوط به موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد برسد جزء لاینفک این قرارداد محسوب می گردد و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

### **ماده ۱۲- اقامتگاه:**

نشانی های مندرج در این قرارداد اقامتگاه طرفین محسوب خواهد شد و در صورت تغییر محل اقامتگاه طرفین می بایست موضوع را کتباً حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر اینصورت هرگونه نامه و اخطاریه و اوراق قضایی به نشانی سابق ارسال شده و عدم ادعای ابلاغ و اطلاع مسموع نخواهد بود. طرف دوم ملزم به ارائه گواهی ثبت نام در سامانه ثنا دادگستری (قوه قضاییه) می باشد.

### **ماده ۱۳- حل اختلاف:**

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود .

### **ماده ۱۴- حوادث قهری:**

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل سیل و زلزله و جنگ که خارج از اراده طرفین می باشد تعهدات طرفین نسبت به هم ملغی گردیده و طرفین در خصوص موضوع قرارداد نسبت به یکدیگر تعهدی ندارند.

**تبصره :** دوران تعلیق در پایان قرارداد به مدت قرارداد اضافه خواهد شد .

### **ماده ۱۵- فسخ قرارداد:**

در صورت هرگونه تخطی از انجام تعهدات ازسوی طرف دوم، طرف اول مخیرخواهد بودنسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نموده و طرف دوم متعهد است خسارت وارده به طرف اول را بدون هیچگونه اعتراض یا اقدام قانونی جبران نماید.

### **ماده ۱۶- محل انعقاد قرارداد:**

محل انعقاد قرارداد شهر مشهد می‌باشد.

### **ماده ۱۷- نسخ قرارداد:**

این قرارداد در ۱۷ ماده ، ۱۱ تبصره و ۵ پیوست به شرح ذیل که جزء لاینفک قرارداد می باشد و در ۳ نسخه تنظیم و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی به مهر و امضای طرفین رسیده و هر نسخه به تنهایی دارای اعتبار است .

**لیست پیوست ها:**

(۱- تقویم و بودجه ۲- خدمات نمایشگاهی ۳- اطلاع رسانی و تبلیغات ۴- شرایط و مقررات عمومی، مقررات ساختاری، ایمنی و بهداشتی غرفه ها ۵- فرهنگی)

**طرف دوم**

**طرف اول**

**شرکت .....**

**شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد**

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول  
اینجانب /شرکت ..... می باشد.  
تاریخ:  
مهر و امضاء: