



دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

عنوان پیمان : حفظ و نگهداری و ایجاد فضای سبز

شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

موضوع پیمان :

۱-۱- حفظ و نگهداری فضای سبز طبق تقویم و برنامه زمان بندی شده در محدوده و پارکینگ های سه گانه نمایشگاه بین المللی مشهد.

۱-۲- نوع پیمان نگهداری میباشد که مشارکت کننده ی در مناقصه (پیمانکار) موظف است با مطالعه کامل و دقیق شرایط پیمان نسبت به ارائه قیمت پیشنهادی اقدام نماید.

۱-۳- کارفرما میتواند پس از انعقاد قرارداد، موضوع و مدت پیمان را تا ۲۵٪ کسر و یا اضافه نماید.

مترائ فضای سبز نمایشگاه بین المللی مشهد :

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|--|--------------|
| مساحت چمن | ۲۳۰۰۰ مترمربع | | |
| مساحت پرچین بزرگ | ۳۹۶۴ | | |
| مساحت گل فصلی | ۹۶۶ مترمربع | مساحت گل رز ودائمی | ۱۳۸۲ مترمربع |
| مساحت درختان بدون پوشش ز برین | ۲۹۴۹۴ | | |
| مساحت کل فضای سبز | ۷۹۸۶۳ m ² | (شامل کل محیط داخلی و پارکینگ های سه گانه) | |

ماده ۱- شرایط اختصاصی:

۱- داشتن حداقل گرید پنج ساجات الزامی می باشد.

۲- کارفرما موظف است در ابتدای واگذاری فضای سبز نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات معیوب اقدام و پس از تنظیم صورت جلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.

۳- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و ماسه بایستی با دستور کتبی ناظر صورت گیرد و تهیه این مصالح به عهده کارفرما می باشد (به جز مواردی که در آنالیز پیمان پیش بینی شده است).

۴- در صورت بروز مشکل در شبکه توزیع آب مصرفی فضای سبز، هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم و لوله های اصلی به عهده کارفرما و سایر تعمیرات مربوط به لوله های فرعی متصل به شیرهای برداشت آب و شیرآلات به عهده پیمانکار می باشد.

۵- در صورت بروز مشکل در شیرهای آب برداری پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعمیر آنها و جلوگیری از نشت آب اقدام نماید.

۶- انجام کلیه عملیات به زراعی جهت درختان از قبیل هرس، قطاعی و حذف کنوج، ایجاد تشتک، کوددهی، سمپاشی، وجین، جمع آوری برگها و شاخه های خشک بریده شده، شستشو وغیره و همچنین جمع آوری چمن های زده شده و علفهای وجین شده و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

۷- انجام کلیه عملیات به زراعی شامل لکه گیری چمن، درختکاری، گلکاری و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

۸- خرید انواع گل و گیاه، بذر، گلدان و نایلکس گلدانی، خاک و کود بر عهده کارفرما بوده و در صورت موارد ناشی از سهل انگاری و قصور بر عهده پیمانکار می باشد که تشخیص آن به عهده دستگاه نظارت خواهد بود و پیمانکار هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

۹- پیمانکار موظف است در مواقع لزوم با اعلام ناظر با هزینه خود نسبت به افزایش نیرو جهت انجام کارهایی مانند علف کشی محوطه و قلمه زنی گونه ها اقدام نماید.

۱۰- تهیه ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام عملیات مکانیزه بر عهده پیمانکار می باشد. (تمامی ابزار و تجهیزات باید مطابق با شرایط کارفرما بوده و پس از اخذ تاییدیه کارفرما به کار گیری شود).

شامل:

۱۰-۱- ماشین چمن زنی ۲ دستگاه یک دستگاه برقی

۱۰-۲- ماشین حاشیه زنی بنزینی حداقل ۲ دستگاه.

۱۰-۳- ماشین هرس حداقل ۲ دستگاه بنزینی و برقی

۱۰-۴-اره موتوری و برقی جهت هرس و قطع تنه و شاخه های زائد، خشک و خطر زای درختان دو دستگاه با توان مناسب

۱۰-۵-سمپاش موتوری و یا برقی فرغونی یک دستگاه ۱۰۰ لیتری

۱۰-۶-سمپاش پستی ۳ عدد ۲۰ لیتری

۱۰-۷-واتر جت مخصوص شستشوی درختان نمایشگاه (فشار قوی)- اجاره واتر جت خدمات شهری شهرداری

۱۰-۸-مه پاش بزرگ جهت شستشوی و خنک کننده درختان

۱۰-۹- وانت نیشان مدل ۱۳۹۵ به بعد که مورد تایید دستگاه نظارت باشد (جهت حمل ضایعات و خاک و کود در نقاط مختلف نمایشگاه) مستقر در نمایشگاه بر عهده پیمانکار است.

۱۰-۱۰- یک عدد تانکر و پمپ آب با فشار مناسب و ۳۰ متر شیلنگ آتش نشانی و نازل مخصوص جهت آبیاری توسط وانت نیشان پیمانکار

۱۰-۱۱-۲ دستگاه دمنده (بلوئر)

۱۰-۱۲- یک دستگاه هوا ده چمن گیربکسی

۱۰-۱۲- یک دستگاه دوچرخه یا موتور شارژی برقی جهت تردد ناظر پیمان و یک دستگاه دوچرخه کوهستان دنده ای جهت تردد سرکارگر شرکت در محوطه .

۱۰-۱۳- کامپیوتر ۲ دستگاه و ۲ دستگاه پرینتر و اسکنر جهت تجهیز دفتر پیمانکار و نظارت.

۱۰-۱۴- پیمانکار در موارد خاص و نیز با تایید کارفرما، مجاز به استفاده از تجهیزات و لوازم مورد نیاز بجز لوازم موجود در پیمان می باشد .

تمامی تجهیزات و موارد فوق میبایست مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

۱۰-۱۵- اره تلسکوبی و اره مخصوص پرچین و درخت در ارتفاع بلند.

۱۱- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۱- برنامه های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط کارفرما که از طریق ناظر ابلاغ می گردد به طور کامل انجام شده و نسبت به زمان بندی عقب نباشد.

۱۱-۲- توجه : در این پیمان

*میانگین گروه شغلی: چهار

*میانگین سابقه کار: چهار سال

*میانگین تعداد فرزند: دو

*میانگین جمعه و تعطیل کاری برای هر فرد در ماه: یک روز جمعه و تعطیل کاری

۱۱-۳- نگهداری از مرکز تولیدات گیاهی نمایشگاه بر عهده پیمانکار می باشد . بدیهی است تامین ابزار و ادوات باغبانی بر عهده پیمانکار بوده بجز مواد مصرفی سم ، کود ، خاک و آب که بر عهده کار فرما است .

۱۲- پیمانکار ملزم به تهیه ۲ دست لباس کار کامل به همراه کفش و کلاه برای هر نفر نیرو (تابستانه و زمستانه) ، دستکش باغبانی ، نیم چکمه لاستیکی جهت آبیاری و کلاه

لبه دار، عینک ایمنی و شیلد، ماسک فیلتردار مخصوص سم پاشی، انواع ماسک برای هر کارگر در طول سال می باشد . بدیهی است که کیفیت ، نوع طرح و رنگ لباس باید از

سوی کارفرما تعیین و تأیید گردد .

تبصره: لباس کلیه پرسنل بایستی همواره تمیز و با هماهنگی کارفرما در پشت نام شرکت نمایشگاه بین المللی چاپ و یا گلدوزی شده باشد.

۱۳- با توجه به برگزاری مراسم و نمایشگاه های مختلف در طی هر سال چنانچه خسارتی به فضای سبز وارد گردد جبران خسارتی که ناشی از سهل انگاری و قصور نیروهای پیمانکار باشد برعهده پیمانکار ، در غیر این صورت بر عهده کار فرما می باشد ، تشخیص تقصیر و میزان خسارت وارده بر عهده ناظر کارفرما بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را ندارد.

۱۴- تعویض گیاهان صدمه دیده توسط غرفه داران و یا بازدید کنندگان با توجه به نظر دستگاه نظارت بعد از اتمام هر نمایشگاه الزامی بوده و پیمانکار موظف به انجام آن جهت جایگزین می باشد.

۱۵- تهیه انواع سمومی که جهت حذف علفهای هرز بین چمن و تایلها به کار می روند بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۱- پیمانکار می بایست قبل از استفاده سموم و کودهای شیمیایی تاییدیه کارفرما را اخذ نماید .

۱۵-۲- افرادی که از سوی پیمانکار جهت سم پاشی و یا کود پاشی بکار گرفته می شوند باید مجهز به دستکش، ماسک، عینک ایمنی و لباس مخصوص باشند.

۱۵-۳- می بایست سعی گردد تا کودها شیمیایی و سموم تاریخ آن منقضی نگردد و با توجه به دستور العمل در تاریخ معین استفاده شود، سموم و کودهایی که تاریخ مصرف آن گذشته و غیر قابل استفاده میباشد باید با تایید دستگاه نظارت از مجموعه خارج و یا معدوم گردد.

۱۵-۴-تهیه SDS از کلیه مواد شیمیایی مصرفی و نصب آن در محل دید و آموزش کارگران الزامی است.

۱۶-تهیه شیلنگ و فواره مورد تایید نظارت (فواره و هر وسیله که آبیاری با کیفیت بهتری با آن انجام شود) بر عهده پیمانکار بوده ضمناً بایستی در ساعات بازدید نمایشگاه شیلنگهای بی مصرف جمع آوری شوند به طوری که در انتظار بازدید کنندگان نباشد.

۱۷-توسعه فضای سبز و یا هر عملیاتی که از طریق کارفرما به غیر از امورات مندرج در دفترچه پیمان به پیمانکار ابلاغ می گردد به عنوان کار اجرایی محسوب شده و هزینه و تهیه مواد اولیه آن بر عهده کارفرما می باشد .

۱۸- نگهداری و تعویض و جابه جایی گیاهان و گلدانها و فلاور باکسهای داخل فضاهای غیر مسقف و همچنین مسقف شرکت نمایشگاه بین المللی اعم از ساختمانهای اداری ، مدیریت ، سالنهای کنفرانس،ستاد اجرایی، نمازخانه ها و متینگ روم ویا هر قسمتی که توسط کارفرما مشخص گردد بر عهده پیمانکار است.

۱۹- عودت گلدانهای اجاره داده شده به غرفه داران بعد از برگزاری هر نمایشگاه برعهده نیروهای پیمانکارودر صورت سهل انگاری در این خصوص هزینه خسارت وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۰-محدوده فضای نگهداری پیمانکار عبارت است از محیط داخلی نمایشگاه بین المللی و پارکینگ های سه گانه .

۲۱-پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورتجلسه به کارفرما اقدام نماید.

ماده ۲- تعهدات پیمانکار:

۱- کلیه اسناد و مدارک شامل دفترچه های شرایط پیمان و فرمهای ضمیمه مربوط به فضای سبز را مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کلی و جزئی اطلاع حاصل کرده است. (بازدید کامل از محل مورد مناقصه)

۲- نسبت به امکان تأمین کارگران به تعداد کافی در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است.

۳- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی محل، امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است.

۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری می باشد و همچنین سود خود را در حساب های خود منظور نموده است.

۵- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای چهارگانه بالا سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق در خواست اضافه پرداخت نخواهد داشت پیمانکار به طور خلاصه تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعه کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به چهل خود نماید .

۶- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان طبق مشخصات و دستورالعملهای ارائه شده توسط شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد و با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

تبصره: به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز واگذار شده به پیمان لازم است از وجود پرسنل آزموده و مجرب استفاده شود. بدین منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و ناظر شرکت برای آموزش پرسنل زیر مجموعه خود اقدام نماید.

۷-تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است و می بایست کارگران موقت و یا دائم خود را فقط در محلی که کارفرما برای وی تعیین نموده اسکان دهد.

۸-رعایت و کنترل مسائل بهداشتی در زمان همه گیری بیماری به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است یک نسخه از پیمان منعقد با پرسنل ثابت و موقت خود را به شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد تحویل نماید.

تبصره ۲: مسئولیت انجام اعمال خلاف و یا منافی عفت عمومی و هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره پرسنل شرکت بر عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن متوجه پیمانکار می باشد.

تبصره ۳: کارفرما در قبال تحویل محلی به عنوان دفتر پیمانکار تعهدی ندارد.

۹-کارگران حتما باید ایرانی باشند.

۱۰-پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارتخانه ها، ادارات، مؤسسات دولتی و ... بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده ولی کارت معافیت یا برگه آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید و همچنین به هیچ وجه مجاز به استفاده از نیروی های باز نشسته نمی باشد.

- ۱۱- شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد نظارت کامل بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزدی، عیدی، پاداش، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار متعهد است موارد مذکور را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و در صورتی که در پرداختها تأخیر حاصل شود دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۳ روز پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد کلیه حقوق و دستمزد پرسنل مربوطه را بر طبق گزارش سیستم حضور و غیاب و دفاتر ثبت ورود و خروج حراست فیزیکی نمایشگاه و فیشهای حقوقی پرسنل با حضور سرپرست پیمانکار از محل مطالبات ویا تضمینهای پیمانکار به حساب آنها پرداخت و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی شرکت و یا ناظر از حضور خودداری کند شرکت یا دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاق آنان داشته باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است بدون قید و شرط تا دو ماه، نسبت به پرداخت به موقع تعهدات مفاد قرارداد اقدام نموده و کارفرما نیز پس از آن می‌بایست نسبت به انجام تعهدات پرداخت بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۱۳- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند کارفرما مراتب را برای بار اول به پیمانکار و یا نماینده وی از طریق ناظر تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- ۱۴- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی شرکت به عهده دارد و نظارتی که از طرف شرکت و یا ناظر در اجرای کارها می‌شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی‌کاهد.
- ۱۵- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کاری ضروری است می‌بایست قبل از رسیدن انجام کاری که به نظر او باید در آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به کارفرما اطلاع دهد و کارفرما از طریق دستگاه نظارت خود تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.
- ۱۶- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محیط کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای ناظر ارسال نماید.
- ۱۷- پیمانکار می‌بایست قبل از شروع عملیات یک نفر کارشناس کشاورزی را که دارای تجربه کافی در زمینه فضای سبز بوده و مورد قبول کارفرما باشد را کتباً بعنوان نماینده خود معرفی نماید.
- ۱۸- نماینده پیمانکار حتماً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از ناظر و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت ماهیانه اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف شرکت و ناظر به نماینده پیمانکار اعلام شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود، پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض نماید مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- ۱۹- شرکت به منظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می‌نماید. هرگاه نتایج کنترل به مأخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود عوض کند.
- ۲۰- هرگاه ضمن کارها ایراداتی مشاهده شود که مربوط به عدم صحت دستورات کارفرما باشد و پیمانکار بموقع تذکر داده و مورد توجه قرار نگرفته باشد. در این صورت رفع نقص و عیب کلاً به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۲۱- تهیه و تدارک ابزار کار، تجهیزات، ماشین آلات مورد نیاز در فضای سبز و همچنین سوخت و مواد مصرفی آنان و به طور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است بر عهده پیمانکار است.
- ۲۲- پیمانکار متعهد است تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب رساندن به اموال تحویلی اعم از منقول و غیرمنقول را در حین اجرای قرارداد اتخاذ نماید و در صورت قصور و سهل انگاری و ایجاد خسارت نسبت به جبران آن اقدام نماید.
- ۲۳- هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای اتمام کار در مدت قرارداد نمی‌باشد مراتب را به پیمانکار اعلام و یا ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت معین تکمیل کند بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از شرکت داشته باشد.

- ۲۴- پیمانکار از روز اول تحویل کار تا روز خاتمه عملیات مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت، حریق و غیره بعمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.
- ۲۵- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود.
- ۲۶- پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۲۷- پیمانکار نمی تواند پیمان را به غیر واگذار کند.
- ۲۸- به طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات طبق برنامه ای خواهد بود که توسط کارفرما از طریق ناظر به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای بازدید کنندگان - غرفه داران و پرسنل مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۲۹- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع شرکت و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی بعمل خواهد آورد.
- ۳۰- محل قانونی پیمانکار همان است که در پیمان نوشته شده است و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما اطلاع دهد و در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما به وسیله نامه رسان می بایست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۳۱- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار آلات و لباس کارگر، مصالح، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را جهت موارد مذکور در بند ۲۸ رعایت نماید.
- تبصره ۲: پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، دستورالعملها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت کند و عواقب ناشی از برق گرفتگی و خفگی و نقض عضو کارگران و پرسنل مربوطه در حین کار به عهده پیمانکار است.
- ۳۲- کلیه اقامت تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده در پیمان خارج شود.
- ۳۳- حق بیمه موضوع پیمان طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۴- مالیات مرتبط به پیمان کلاً به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۵- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به استفاده از نیروی بازنشسته نمی باشد .
- ۳۶- این پیمان به جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد حقی نمی نماید.
- ۳۷- تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به عنوان و مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیتهای شرکت تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدینوسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بدون ادله احتمالش پذیرفته و اقدامات قانونی را برای عنوان «ایجاد اخلال» را برای شرکت به رسمیت می شناسد.
- ۳۸- نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار و وسایل مورد نیاز اجرای مفاد پیمان توسط پیمانکار پیشنهاد و پس از تایید کارفرما بکار گرفته خواهد بود.
- ۳۹- هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدود کار مانند تلفن، پست، آب، برق و گاز و سایر تأسیسات متعلق به شرکت و یا سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و شرکت هیچگونه مسئولیتی را در این زمینه نداشته و ندارد.
- ۴۰- در صورت تخریب فضای سبز به علت عدم رسیدگی پیمانکار، علاوه بر الزام اجرای مجدد همان وضعیت، جریمه ای بین ۱۰٪ تا ۶۰٪ بر اساس نظر دستگاه نظارت در نظر گرفته خواهد شد.
- ۴۱- جهت هر مرحله تعویض گل و گیاه هیچ گونه هزینه اضافی بابت نیروی کارگری و غیره پرداخت نخواهد گردید.
- ۴۲- پیمانکار می بایست نسبت به بیمه حوادث پرسنل خود اقدام نموده و یک نسخه (تصویر) بیمه نامه را به کارفرما ارائه نماید.

۴۲- در صورت بروز مشکل در تامین آب فضای سبز نمایشگاه (خرابی در چاهها و شبکه آبرسانی نمایشگاه) با دستور و هماهنگی دستگاه نظارت پیمانکار مکلف به خرید آب به صورت تانکری و تخلیه در منابع آب یا فضای سبز میباشد بدیهی است هزینه های مرتبط پس از تایید دستگاه نظارت و در قالب صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۳- تعهدات و اختیارات شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد:

- ۱- شرکت متعهد است کلیه مشخصات و شرایط نگهداری محدوده فضای سبز عملیات پیمان را به پیمانکار ارائه نماید. (شرایط اختصاصی و دفترچه حجمی پیمان)
 - ۲- کارفرما در مدت اجرای پیمان می تواند از طریق ناظر عملیات، پیمانکار را بررسی و بازرسی نماید. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار ناظر کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
 - ۳- ناظر حق دارد به مفاد پیمان و اسناد و مدارک ضمیمه شده به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات و دستورالعملها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد وی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه از طرف شرکت کتباً تأیید شده باشد.
 - ۴- کارفرما در اثر سهل انگاری، قصور، عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات، پیمانکار را مشمول جریمه و یا کسر دستمزد می نماید.
- تبصره ۱: کسر مبلغ جریمه از پیمانکار، مازاد بر اجرای فوری عملیات اقدام نشده است.
- تبصره ۲: در صورتی که پیمانکار به فوریت نسبت به اجرای عملیات جبرانی تأخیر نموده و یا اقدام ننماید شرکت رأساً اقدام و علاوه بر جرائم مذکور هزینه های اجرایی را به علاوه صد درصد (معادل دو برابر) به عنوان هزینه بالاسری از پیمانکار کسر خواهد نمود.
- تبصره ۳: تشخیص کارفرما در تخلف پیمانکار و تعیین جریمه و کسر دستمزد طبق نظر دستگاه نظارت، نافذ و به هیچ وجه من الوجوه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص شرکت از نظر اساسی تخلف بلا اثر خواهد بود.
- ۵- کارفرما مکلف است مکانهایی سرپوشیده با مساحت کافی جهت رخت کن و غذاخوری کارگران فضای سبز جهت دفتر کار به پیمانکار واگذار نماید. (تامین وسایل و تجهیزات رفاهی کارکنان و عوامل اجرایی و دفتر کار بر عهده پیمانکار می باشد)

ماده ۴- ضمانت نامه انجام تعهدات:

- ۱- در موقع امضای پیمان برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید معادل ۵٪ کل مبلغ مورد پیمان تضمین نامه بانکی یا اسناد خزانه مورد قبول کارفرما تسلیم نماید ضمناً از مبلغ ناخالص صورت وضعیت های پیمانکار معادل ۵ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان اجرای پیمان معتبر باشد. مادامی که دوره پیمان پایان نیافته است پیمانکار مکلف است به دستور کارفرما ضمانت نامه فوق را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور کارفرما اقدام به تمدید نکند کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانت نامه به رسم وثیقه تا پایان کار نزد خود نگه دارد.
 - ۲- کارفرما ضمانت نامه مزبور را به محض خاتمه پیمان و تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد نمود.
 - ۳- بلافاصله پس از تصویب صورت جلسه تحویل قطعی از طرف کارفرما به پیمانکار ۱۰٪ تضمین حسن انجام کار در صورتی که عملیات با حسن اجرای کار پایان یابد پرداخت خواهد شد. تبصره ۱: اگر پیمانکار روی قیمت ها تخفیفی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت خواهد بود از مبلغ پیشنهادی شرکت بعد از وضع تخفیف پیشنهادی پیمانکار و در صورتی که نسبت به قیمت ها اضافه پیشنهادی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت است از مبلغ پیشنهادی شرکت به علاوه اضافه پیشنهادی پیمانکار.
 - تبصره ۲: صورت وضعیت نهایی باید تا سه ماه بعد از پایان تاریخ پیمان تصویب شود و حساب در رأس موعداً بالا اگر به صورت نقد باشد به پیمانکار مسترد و اگر به صورت ضمانت نامه باشد آزاد و عیناً مسترد خواهد شد.
 - تبصره ۳: بنابر تقاضای پیمانکار شرکت می تواند مبلغ تضمین حسن اجرای کار را در مقابل اخذ ضمانت نامه از بانک مورد قبول کارفرما مسترد دارد.
 - ۴- در آخر هر ماه شمسی پیمانکار صورت وضعیت ماهانه را بر اساس نرخ پیمان تنظیم می کند. و پس از تنظیم و مهر و امضا می بایست آنرا به امضا و تایید اداره پشتیبانی که در این پیمان دستگاه نظارت شناخته می شود برساند. آخرین زمان برای تسلیم هر صورت وضعیت پنجم هر ماه شمسی می باشد. دستگاه نظارت پس از رسیدگی از جهت تطبیق ارقام با پیمان و تصمیمات احتمالی لازم و کسر مبالغ پنج گانه زیر و هر گونه کسورات دیگر متمم قابل پرداخت به پیمانکار را محاسبه و به جهت پرداخت به امور مالی ارسال می نماید و امور مالی بر اساس قوانین داخلی خود نسبت به پرداخت مبلغ صورت وضعیت اقدام مینماید. جهت پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار، کارفرما نیز نظارت کامل خواهد داشت.
- ۱- ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار

۲- معادل ۵٪ سپرده بیمه

۳- اقساط پیش پرداخت

۴- مالیات و حقوق و عوارض طبق قوانین

۵- هرگونه جرایم احتمالی

۶- کسور متفرقه دیگری که به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱: هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض کارفرما قرار گیرد و صورت وضعیت برای تصحیح به پیمانکار عودت داده شود مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم شرکت شود در چنین صورتی در مقابل تقاضای پیمانکار، شرکت موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق بخشی از مبلغ صورت وضعیت را به عنوان علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و انطباق صورت وضعیت به او بپردازد.

تبصره ۲: چنانچه نماینده پیمانکار برای تنظیم صورت وضعیت ماهیانه حاضر نشود اندازه گیری ها توسط نظارت اداره پشتیبانی انجام می شود و ملاک پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: هرگاه پیمانکار نسبت به ارقام و قیمت های صورت وضعیت که به وسیله نظارت اداره پشتیبانی تنظیم می شود معترض باشد مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل منتهی در ظرف مدت یک ماه به کارفرما کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. بدیهی است

خارج از مدت مذکور هیچگونه اعتراضی از پیمانکار مورد قبول نخواهد بود.

تبصره ۴: پرداخت حقوق پرسنل مطابق ماده ۷ قرارداد میبایست رعایت گردد.

ماده ۵- فسخ، جرائم و حل اختلاف:

۱- جنگ، اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲- پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این پیمان رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران را نموده و مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای شرکت محرز شود پیمان فسخ و طبق بند ۶ ماده ۵ اقدام می گردد.

هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه پیمان پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا شرکت پیش آید در درجه اول پیمان فسخ و در درجه دوم پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به شرکت

کتباً اعلام دارد و در صورتی که مانع قانونی دفع نگردد شرکت پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به شرکت اعلام ندارد پیمان فسخ خواهد شد.

۳- پیمانکار از قانون منع مداخله کارمندان دولت و شرکت مطلع است چنانچه در آینده احراز شود که از کارمندان نمایشگاه معالواسطه در انعقاد این پیمان مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع و دخالت دارند پیمان با ارسال خطاری از کارفرما توسط پست فسخ شده و باطل محسوب و بلافاصله از پیمانکار خلع ید به عمل آمده ضمن اعلام مراتب به مراجع قضایی پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۴- هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل پیمان به متصدیان مربوطه حق العمل و یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است شرکت حق دارد پیمان را فسخ نماید.

۵- در موارد ذیل پیمان از طرف کارفرما قابل فسخ است:

۵-۱- تأخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

- تأخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار

- تأخیر در انجام کار پیش بینی شده در برنامه روزانه

۵-۲- رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه ناظر شرکت حتی برای یک روز.

۵-۳- انتقال پیمان به شخص ثالث.

۴-۵- عدم توانایی مالی یا فنی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.

۵-۵- انحلال شرکت پیمانکار.

۶-۵- عدم اجرای هر یک از مواد پیمان و یا عدم انجام دستورات ناظر، پیمانکار به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می‌کند، در این صورت برای یک بار شرکت به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کار را رفع می‌کند و جمع هزینه‌های مربوط را به اضافه ۵۰٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید.

۷-۵- تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است. در این صورت برای یکبار شرکت رأساً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد درصد مبلغ مذکور به عنوان جریمه از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می‌شود.

۶- هرگاه کارفرما پیمان را به یکی از علل مشروحه در بند ۵ ماده ۵ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری و بر اساس ماده کسورات قانونی قرارداد فی مابین به سود خود وصول و ضبط می‌نماید بلافاصله محل موضوع پیمان را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می‌دارد سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ پیمان از پیمانکار دعوت می‌کند تا ظرف یک هفته نماینده‌ای معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می‌تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند و صورت وضعیتی که تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می‌گردد. آنچه از تأسیسات و تجهیزات و سایر دارایی پیمانکار در کارگاه که مورد نیاز کارفرما باشد به وسیله کارشناس و یا کارشناس منتخب طرفین که ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقدیم می‌گردد. هرگاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس رسمی در دو هفته مقرر حاضر نشود کارفرما رأساً یک یا چند کارشناس رسمی برای تقویم دعوت می‌کند. نظر این کارشناس برای طرفین قطعی است. لازم به ذکر است از دارایی موجود پیمانکار در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج دارد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک قطعی خود در می‌آورد و بهای آن را به بستانکار منظور می‌دارد. پیمانکار مکلف است مازاد دارایی خود را که در کارگاه باقی مانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید والا کارفرما مخیر است به هر نوع مقتضی که صلاح بداند نسبت با مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور در بند ۵ ماده ۵ کافی برای فسخ پیمان و اجرای تمام مفاد بند ۶ ماده ۵ خواهد بود و پیمانکار نمی‌تواند فسخ پیمان را به عنوان موارد اختلاف موضوع بند ۷ تلقی کند.

تبصره ۲: در صورت خلع ید پیمانکار لیست کارگران پیمانکار به اداره کل کار و امور اجتماعی ارسال شود تا ظرف ۴۵ روز رأی لازم صادر نمایند.

۷- در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید (بجز موارد بند ۵ ماده ۵) اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع بند پیمان و یا مربوط به تفسیر هر یک از موارد پیمان و سایر اسناد و مدارک پیوست پیمان باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند موضوع اختلاف از طریق هیئت داور به شرح ذیل حل و فصل خواهد شد که نظریه داوران با اکثریت آراء قطعی و لازم الاجرا است.

الف) یک نفر داور اختصاصی از ناحیه شرکت نمایشگاه.

ب) یک نفر داور اختصاصی از ناحیه پیمانکار.

ج) یک نفر داور مرضی الطرفین.

ماده ۶- نگهداری فضای سبز:

کلیه عملیات مربوط به نگهداری فضای سبز در قالب تقویم باغبانی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ میگردد.

الف- چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمن کاریهای واقع در میادین، رفوژها، لچکی‌ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال می‌باشد.

عملیات نگهداری چمن:

۱- آبیاری:

● آبیاری چمن به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد به طوریکه چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.

● آبیاری بعد از چمن زنی ضروریست

- در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می‌گیرد بایستی سرآب پاش‌ها دارای سوراخ‌های ریز باشند تا آب بصورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
- در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپینگر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمان بندی قطعات طبق برنامه‌ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- در تابستان‌ها چمن‌ها بایستی فقط در شب آبیاری شوند.
- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۰-۱۵ سانتی متری خاک کاملاً مرطوب باشد.
- توجه: نکات ذیل بایستی در آبیاری چمن‌ها همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد.
- اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد.
- معمولاً چمن‌های زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسب به سایر قسمت‌های چمن کاری دارند.
- آبیاری چمن‌ها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن‌ها خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمن‌ها به آبیاری نیاز ندارند.
- در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودری شکل و لوله‌های مشبک استفاده شود.

۲- چمن زنی:

- به منظور زیبایی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن زنی و حاشیه زنی مرتب و هر هفته یک مرتبه در تمام فصول سال انجام گیرد.
- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی، از آبیاری خودداری شود.
- چمن اطراف گلکاری شده، برداشته و دارای حداقل طوقه‌ای به شعاع نیم متر برداشته شود.
- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه‌ها و طوقه درختان و درختچه‌ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی و یا دستگاه کناره زن کوتاه گردند.
- دستگاه‌های چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه‌های آنها تیز شوند زیرا تیغه‌های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن‌ها می‌گردند.
- وجین و ریشه کنی علف هرز داخل چمن‌ها بایستی مرتباً و قبل از به گل نشستن و بذردی انجام شود.
- در چمن‌های قطعی شده نباید اثری از کندی و نقص تیغه چمن زنی نمایان باشد.

۳- کناره برداری:

- در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی به چمن‌های اضافی توسط دستگاه کناره زن از جداول کناره برداری انجام و ضایعات از محل خارج شود.

۴- کود پاشی:

- در فصول مختلف برای تقویت چمن‌ها از کودهای کامل استفاده می‌شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم می‌باشد. دستور زمان کود پاشی توسط ناظر اعلام می‌گردد.
- سطوح چمن کاریها در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته‌ها شسته می‌شود که لازم است هر ساله در فصل پائیز و زمستان کلیه سطح چمن کاری با قشر نازکی مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی (به میزان ۱۰ تن کود دامی پوسیده و ضخامت ۲ سانتی متر خاک زراعی) پوشیده شود.

۵- مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی):

- در صورتی که آفت و هرگونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای مناسب به سمپاشی و مبارزه با آنها اقدام گردد.
- در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علف‌های هرز پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه با نظر و توصیه‌های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

- عمده ترین آفات و امراض چمن‌ها عبارتند از موشک آبدزدک- حلزون- کرم اگروتیس و قارچها می‌باشند که با روش‌های سمپاشی و طعمه گذاری می‌تواند با آنها مبارزه کرد.

۶- نظافت چمن کاری‌ها:

- ضایعات و سر چمن‌های کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمن جمع آوری و به خارج حمل شوند.
- لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احیاناً برگهای خشکیده از روی چمن‌ها جمع آوری و به خارج حمل شوند.
- لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احیاناً برگهای خشکیده از روی چمن‌ها جمع آوری و نظافت گردند.
- استفاده از دستگاه دمنده جهت نظافت

۷- هوادهی (چنگک زدن):

● به منظور تهیه بهتر خاک و فعال زدن ریشه‌ها ضروری است با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمن‌ها سوراخهایی در خاک ایجاد شود که این امر در پاییز هر سال انجام می‌گیرد.

۸- عملیات لکه‌گیری و ترمیم چمن :

در قسمت‌هایی که لازم است چمن احداث، لکه‌گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما آن اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.
عملیات احداث، لکه‌گیری و ترمیم چمن صرفاً در محدوده دستور کار قابل اجرا می‌باشد. نوع و مرغوبیت خلوص بذر، ماسه و کود مصرفی بایستی به تأیید ناظر مقیم برسد.

ب- گل و پرچین :

نگهداری و مراقبت از گلکاریها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری گلکاریها واقع در دستور کار به نحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

۱- آبیاری:

- آبیاری نشاهای فصلی بایستی مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد.
- آبیاری گلکاریهای دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی خواهد بود.
- آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ و یا سر آب پاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد.
- دوره آبیاری پرچین‌ها توسط ناظر مقیم اعلام خواهد شد.
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه ونحوه آبیاری ابلاغ شده و هزینه های مربوط به آبیاری سنتی که مسلماً بیش از آبیاری تحت فشار می باشد با نظر دستگاه نظارت از مبلغ قرارداد کسر می گردد.

۲- نظافت:

- لازم است هر روز زباله‌ها و مواد زاید و همچنین برگ‌ها و گلهای خشکیده از بستر گلکاریها و پرچین‌ها جمع آوری و نظافت گردد.
- استفاده از دستگاه دمنده و چنگک جهت نظافت

۳- وجین و حذف علفهای هرز:

- علف زنی و جوی تراشی می‌بایست مستمراً انجام گیرد و علف‌های زده شده جمع‌آوری از محل و خارج گردد.
- بدیهی است علف زنی بایستی قبل از به گل نشستن و بذر دهی علف هرز صورت گیرد.

۴- کود پاشی:

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاری‌ها و گلکاریهای فصلی.
- افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گلدهی.
- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی جهت فلاور باکس‌ها.

۵- مبارزه با آفات و امراض:

- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل‌ها با استفاده از سموم مناسب و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه‌های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گلکاریها و پرچین‌ها:

- حذف گل‌های خشک شده نشاء و قطع گل‌های پژمرده گل‌های دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر.
- حذف پا جوش و شاخه‌های اضافی گل‌های دائمی در تمام سال.
- هرس و آرایش بوته‌ها و حذف شاخه‌های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستور العمل کارفرما.
- هرس فرم بر روی پرچین‌ها برابر دستور العمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

۷- عملیات ترمیم گلکاری:

- در قسمتهایی که لازم است گلکاری ایجاد و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر دستور کتبی کارفرما اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.

● عملیات ایجاد و ترمیم گلکاری صرفاً در محدوده دستور کار قابل اجرا می‌باشد.

● عملیات بذر گیری گل های فصلی

● نوع و مرغوبیت خاک، نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گلکاری به عهده کارفرما است.

● نشاءهای فصلی می‌بایست از گونه‌های مرغوب اصلاح شده و از نوع پا کوتاه با نظر کارفرما طراحی و انتخاب شده و به صورت ردیفی و با نظم خاص در قطعات و حاشیه‌های گلکاری کاشته شده و به موقع با نشاءهای جدید تعویض گردند.

● کاشت و نگهداری گل‌های پیازی تقریباً همانند گل‌های دائمی می‌باشد و فقط هر سال پیازها و ریزوم‌ها در پاییز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می‌شود.

ج- درخت و درختچه:

۱- آبیاری:

● آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک شرایط منطقه، وجود سیستم آبیاری تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر مقیم دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می‌گردد.

● دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود.

● در فصل پاییز و زمستان درختان به آبیاری خیلی کم یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر مقیم می‌باشد.

● آبیاری درختان می‌بایست در ساعات خنک‌تر شبانه روز انجام شود.

● آبیاری درختان حاشیه خیابان‌ها که فاقد شبکه آب رسانی می‌باشد می‌بایست در مدار ۷ با تانکر آبیاری گردد.

۲- اصلاح نهرها و جوی پشته ها :

به منظور آبخور مناسب برای درختان می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته ها بطور مناسب انجام گردد.

۳- هرس:

● هرس درختان و درختچه‌ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می‌شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت خواهد بود (محل قطع و بریدن شاخه‌های هرس شده باید به صورت مورب بوده و با چسب باغبانی پوشانیده شود).

● درختانی مانند سرو نقره‌ای؛ خمره‌ای؛ نارون و اقاقای پیوندی و سایر درختان و درختچه‌های فرم پذیر به هرس فرم نیاز دارند.

● سر شاخه‌های هرس شده می‌بایست به فوریت از محل خارج شوند.

● درختان و درختچه‌های داخل قطعات چمن‌کاری می‌بایست مرتباً هرس و آرایش شوند.

۴ حذف پاچوش و تنه جوش:

● در تمام طول سال درختان و درختچه‌ها بایستی عاری از پاچوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه‌های خشک و آلوده و آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف و خارج گردند.

۵- وجین علفهای هرز:

● وجین علفهای هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری، باند درختکاری و داخل جویهای آبیاری انجام گیرد.

۶- نظافت:

● جمع‌آوری برگ‌های خزان شده از سطح باند درختکاری و بستر درختکاری (در صورت نیاز تهیه خاک و برگ).

● نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علف‌های خشک و برگ‌های خزان بخصوص سوزنی برگان در جنگل ها و جلوگیری از بروز آتش‌سوزی، مسئولیت و حوادث احتمالی عدم اجرای مفاد این بند به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره: در صورت وقوع حریق و آتش سوزی چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیش‌گیری‌های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارات به عهده پیمانکار است.

۷- مبارزه آفات و امراض:

● سم پاشی درختان و درختچه‌ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سمومی مناسب و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه‌های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۸- شستشوی درختان و درختچه‌ها:

● شستشوی درختان و درختچه‌ها هر ۱۵ روز از اول اردیبهشت ماه لغایت آبانماه به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه‌ها از گرد و غبار و سایر آلودگی‌ها توسط پمپ و سر نازل مخصوص انجام خواهد شد.

۹- کود پاشی:

● کند و کوب کردن خاک بستر درختان در فصل پاییز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی (۱۰ تا ۱۵ تن در هکتار، کود کامل ۱۰۰-۱۵۰ کیلوگرم در هکتار) و یا کمپوست.

۱۰- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه‌های سوزنی برگ:

● برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخ بندان ضروری و الزامی می‌باشد.

● در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه‌های غیر سوزنی برگ مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۱۱- حمل و نقل ضایعات نباتی:

● حمل و نقل ضایعات نباتی و نخاله‌های فضای سبز و انتقال آنها به محل دپوی تعیین شده الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

۱۲- خارج نمودن ریشه‌های باقی مانده در خاک:

● و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما.

۱۳- واکاری و کاشت درختان و درختچه‌ها:

● واکاری و کاشت درختان جدید به جای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس شرایط ذیل:

۱۳-۱- حفر چاله درخت (گودبرداری) به ابعاد $70 \times 70 \times 70$ سانتی متر.

۱۳-۲- کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است.

۱۳-۳- استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت خاک مرغوب همان چاله یا تهیه آن از محل مناسب دیگر با نظر کارفرما.

۱۳-۴- کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت.

۱۳-۵- رگلاژ درختان واکاری شده (کاشته شده) بعد از آبیاری اول.

تبصره ۱: نوع و کیفیت و همچنین تهیه و تأمین نهال‌های مورد نیاز به عهده کارفرما است.

تبصره ۲: احداث جنگل کاری و کاشت درخت و درختچه‌ها صرفاً در داخل محدوده پیمان و با نظر کارفرما یا نماینده آن انجام می‌گردد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است پس از کاشت درختان و درختچه‌ها تا حصول نتیجه (سبز شدن درختان و درختچه‌ها) نسبت به نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی به شرح ذیل دقیقاً اقدام نماید:

الف) تحویل نهال در عرصه به عهده کارفرما بوده و موقع تحویل پیمانکار موظف است یا دقت نهال سالم تحویل گرفته و مسئولیت نگهداری نهال‌ها را تا غرس که حداکثر ۲۴ ساعت می‌باشد به عهده بگیرد.

ب) حذف علفهای هرز از معابر نمایشگاه قبل از بذر نشینی آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

تقویم زمان‌بندی نگهداری فضای سبز به شرح جداول ۴ چهارگانه زیر است.

جدول شماره ۱ (تقویم باغبانی)

| بهار | | |
|---|---|--|
| فروردین | اردیبهشت | خرداد |
| شروع مبارزات برای بیماری سفیدک سطحی در رز- شمشاد- زرشک و... قبل از توسعه لکه ها | شروع مبارزه با سوسک برگ خوار نارون (باتوجه به بازدیدهای روزانه و مشاهده دسته جات تخم) | هرس فرم پرچین ها (حسب مورد) |
| کاشت گل های پیازی | دفع کلی علف های هرز و مبارزه با جوانه زنی علفهای هرز تابستانه | تکرار مبارزه با آفت کرم سفید ریشه در سطوح پرچین ها و چمن |
| کود دهی بهاره (ازت ، گوگرد در صورت نیاز) | شروع مبارزه با شته به محض ظهور آفات | تکرار مبارزه باشته وسایر آفات مکنده در صورت رویت تراکم |
| بذر پاشی در محل لکه های چمن | مبارزه با کرم سفید ریشه (مکانیکی و کلش و زیر و رو نمودن خاک وجمع آوری حشرات کامل) | تکرار عملیات محلول پاشی درختان، در صورت نیاز |
| آبیاری چمن و گل فصلی (با هماهنگی واحد نظارت) | استفاده از کود سبکترین آهن در صورت نیاز | آغاز عملیات شستشوی درختان، درختچه ها، پرچین هاو.... |
| غلطک زنی چمن به مجرد اتمام یخبندان | شروع محلول پاشی کودی طبق دستورالعمل | غوزه چینی رز |
| سله شکنی بستر گل های فصلی | تنظیم برنامه آبیاری | ادامه کاشت گل های تابستانه در نیمه اول (گل فصلی) |
| هرس و فرم دهی پرچین ها | هرس درختچه هایی که در فروردین گل میدهند و پاجوش و نرک (یاس زرد، به ژاپنی و ۰۰۰) | جمع آوری مکانیکی انگل سس در صورت رویت |
| کاشت گل های فصلی (واکاری گلهای پائیزه) | هرس جوانه سوزنی برگان برای افزایش کانونپی | هرس پاجوش و نرک و تنه جوش درختان و درختچه ها |
| ادامه تشک زنی اطراف طوقه درختان | سیخک زنی چمن ، ترمیم و لکه گیری چمن | سیخک زنی چمن در صورت نیاز |
| شروع عملیات مبارزه با آفات مکنده با پالیزین و ترکیبات صابونی | سمپاشی درختان ودرختچه ها زینتی بر علیه آفات شپشک ها وسپردارها در گیاهان آلوده | آبیاری طبق برنامه مدون (در ساعات خنک) |
| برف تکانی در صورت لزوم | چمن زنی بطور مستمر | چمن زنی به طور مستمر |
| قطع درختان خشک وخطری (طبق دستور وبا اخذ مجوز مربوطه) | کود دهی چمن (پتاس ، ازت) | |
| شروع مبارزه بر علیه آفت مهاجر ملخ (با هماهنگی جهاد کشاورزی) | غوزه چینی رز (حسب مورد) | |
| هرس شاخه های شکسته و مسن ارغوان | حذف پاجوش ها و تنه جوش های درختان | |
| جمع آوری علف های هرز چمن و لکه گیری این سطوح | کاشت گل های تابستانه از اواسط اردیبهشت | |
| مبارزه با آفت حلزون با استفاده از پخش اوره، جمع آوری مکانیکی ودر نهایت طعمه های مسموم | هرس و فرم دهی و ترمیم انهار و جوی پرچین ها | |
| چمن زنی (حسب مورد) | | |

تذکر: پرچین کاری کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظرین انجام شود.

جدول شماره ۲ (تقویم باغبانی)

| تابستان | | |
|--|--|--|
| شهریور | مرداد | تیر |
| چمن زنی به طور مرتب و مستمر | اجرای مبارزه شیمیایی با کرم سفید ریشه در سطوح آلوده | تکرار عملیات شستشو در سطح مناطق |
| ادامه مبارزه با آفت کرم سفید ریشه در صورت نیاز | هرس سبز، حذف پاجوش، تنه جوش و نرک درختان و درختچه ها | جمع آوری مکانیکی انگل سس در صورت رویت |
| جمع آوری برگ های خزان کرده | ادامه مبارزه با سس (بخصوص در ترون ها و به صورت شیمیایی یا مکانیکی) | هرس و فرم دهی پرچین ها (حسب مورد) |
| مبارزه با حشرات مکنده باهدف کنترل حذف نسل زمستان گذران | غوزه چینی رز | تکرار مبارزه با شته و سایر آفات مکنده در صورت رویت تراکم |
| تکرار عملیات شستشوی درختان و درختچه ها | تکرار عملیات شستشوی درختان و درختچه ها | آبیاری طبق برنامه در ساعات خنک |
| کاشت گل های پائیزه با دستور کار دستگاه نظارت (اواخر شهریورماه) پس از آماده سازی بستر کاشت | هرس و فرم دهی پرچین ها | چمن زنی به طور مستمر |
| دفع علفهای هرز در کلیه سطوح فضای سبز و سله شکنی بستر گل های فصلی و دائمی | چمن زنی به طور مستمر | غوزه چینی رز |
| چمن کاری (حسب مورد) | مبارزه با علفهای هرز موجود در سطوح چمن کاری و سطوح گل کاری درختان و درختچه های زینتی | هرس شاخه های بلند رز |
| تنظیم آبیاری با توجه به تعدیل دمای هوا | | مبارزه با علف های هرز موجود در سطوح چمن کاری و سطوح گل کاری و درختچه های زینتی |
| هرس و فرم دهی پرچین ها | آبیاری مناسب (طبق برنامه) در ساعات خنک (شب) | دفع علف های هرز ، سله شکنی بستر گل های فصلی و دائمی |
| غوزه چینی رز | | هرس سبز، حذف پاجوش، تنه جوش و نرک درختان و درختچه ها |
| استفاده از کودفسفات آمونیوم و... در سطوح چمن به میزان ۲۰ - ۱۵ گرم در متر مربع | | |

تذکر: پرچین کاری کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظر انجام شود.

جدول شماره ۳ (تقویم باغبانی)

| پاییز | | |
|---|---|--|
| مهر | آبان | آذر |
| آماده سازی بستر و کاشت گل های فصلی | اتمام کاشت گل های پیازی | تشتک زنی پای درختان و درختچه های زینتی برای ذخیره آب در فصل زمستان |
| جوانه زنی علف های زمستانی (زمان مبارزه) | ادامه مبارزه با علف های هرز زمستانی (جوی تراشی ، تشتک زنی) استفاده از سموم علف کش با نظر ناظر | ادامه مبارزه با علف های هرز زمستانی (جوی تراشی ، تشتک زنی) |
| جمع آوری برگهای خزان کرده | جمع آوری برگ های خزان کرده | ادامه کاشت گل های فصلی |
| آبیاری چمن با توجه به نیاز | ادامه آماده سازی بستر و کاشت گل های فصلی | واکاری گل های فصلی |
| کاربرد کودهای فسفره | مبارزه با جوندگان در صورت نیاز | شروع عملیات چالکود درختان (طبق دستورالعمل ارسالی) |
| شروع کاشت گل های پیازی در اواخر مهرماه | آبیاری با توجه با تغییرات برنامه و در صورت لزوم | فصل خزان رز(بستگی به دما دارد) و هرس رزها با توجه به دستورالعمل |
| سمپاشی درختان آلوده به قارچ ناتراسیا- شانکر- فتیله نارنجی و... با ترکیبات مسی | کندو کوب پای درختان و درختچه ها برای جذب بیشتر نزولات جوی | هرس نارون (شکل دهی) |
| جمع آوری بوته های خشک | | کندو کوب و جوی تراشی |
| چمن کاری توسط بذر | | درختکاری گونه های همیشه سبز |
| | | جمع آوری برگ های خزان کرده |
| | | آبیاری با توجه به نیاز |
| | | |

تذکر ۱: کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظر انجام شود

تذکر ۲: عملیات مبارزه با موش و راکت در صورت لزوم، در تمامی ماههای سال انجام می شود .

جدول شماره ۴ (تقویم باغبانی)

| زمستان | | |
|--|--|--|
| دی | بهمن | اسفند |
| هرس نارون (در صورت سردی شدید هوا انجام نشود) | برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین‌ها | اجرای عملیات روغن پاشی زمستانه با هدف کنترل آفات مکنده |
| برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین‌ها | آبیاری گل‌های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید | برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین‌ها |
| آبیاری گل‌های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید | ادامه کندوکوب پای درختان و درختچه‌ها به همراه کوددهی | آبیاری گل‌های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید |
| کندوکوب پای درختان و درختچه‌ها به همراه کوددهی | درختکاری | ادامه کندوکوب پای درختان و درختچه‌ها به همراه کوددهی |
| تدارک برنامه درختکاری و حفر گودها و آغاز درختکاری | ادامه هرس درختان خزان پذیر | ادامه برنامه درختکاری |
| بهترین زمان هرس درختان خزان پذیر | رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج گردیده‌اند | استفاده از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرند شده در سطوح چمن (طبق دستور) |
| استفاده از مالچ پای طوقه درختان حساس به سرما (توری) | استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک | شروع مبارز شیمیایی با انگل سس در سطح پرچین‌کاری و گلکاری با استفاده از سموم بذركش (نیمه آخر اسفند) |
| هرس انواع توت به خصوص توت آمریکایی | جوی تراشی و مرمت کانالهای آبیاری | استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک |
| هرس شدید بید سرخ | استفاده از مخلوط خاک و کود در سطح چمن (طبق دستور) | رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج شده‌اند. |
| هرس فرم و ریشه درختان | تعمیر و تجهیز ماشینهای چمن زنی و سمپاشی | بذرکاری چمن در اواخر اسفندماه |
| اجرای یخ آب زمستانه در درجه حرارت زیر صفر (بعنوان یکی از طرق مبارزه با آفات خاکزی) | استفاده از یخ آب زمستانه (بعنوان یکی از طرق مبارزه با آفات خاکزی) | قطع درختان خشک و خطری (طبق دستور و با مجوز) |
| جوی تراشی و ترمیم انهار و مرمت کانالهای آبیاری | پوشش تنه درختان شهری با ترکیبات مسی | ادامه استفاده از مخلوط خاک و کود و سطح چمن (طبق دستور) |
| در سایه‌انداز درخت محیط مناسب برای جذب آب و سایر مواد ایجاد شود آزادسازی طوقه (حذف آسفالت - بتن - سنگفرش و سپس کوددهی و کلش ...) | | سمپاشی درختان آلوده به قارچ ناتراسیا- شانکر- فتیله نارنجی و... با ترکیبات مسی |
| استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک | | شروع عملیات کنترل علف‌های هرز قاصدک در چمن |
| رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج شده‌اند | | مبارزه با آفت شته کاج (طبق دستورالعمل) |

تذکر ۱: کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود

تذکر ۲: عملیات مبارزه باموش در تمام فصول و ماههای سال برعهده

پیمانکار می باشد.

| فرم جرائم | | | |
|-----------|---|--|---|
| ردیف | شرح جرائم | نحوه محاسبه مبلغ هر مورد جریمه | توضیحات |
| 1 | عدم به کارگیری و حضور کارشناس (نماینده) پیمانکار و یا عدم دسترسی | معادل ۳ برابر حقوق روزانه کارگر | |
| 2 | عدم حضور نیروی کارگری | معادل ۲ برابر حقوق روزانه کارگر | |
| 3 | نداشتن لباس متناسب و وضعیت ظاهری نا مطلوب نیروها مطابق شرایط ذکر شده در دفترچه پیمان | معادل ۵۰٪ حقوق روزانه | |
| 4 | عدم حضور به موقع نیرو و یا ترک بدون علت محدوده کاری تعیین شده | معادل حقوق روزانه | |
| 5 | عدم رعایت مسائل اخلاقی و اجتماعی و انضباطی توسط پرسنل پیمانکار | به ازاء هر نفر در هر بار معادل جریمه عدم حضور (در صورت تکرار اخراج نیرو) | ایجاد مزاحمت، گزارش های مردمی، گزارش مسئولین و... |
| 6 | عدم بکارگیری و استفاده از وسایل و تجهیزات مندرج در دفترچه پیمان | انجام عملیات جبرانی با اعمال جریمه معادل ۵ برابر | تجهیزات همانند دوچرخه، وانت، اره موتوری، چمن زن، حاشیه زن، سمپاش و... |
| 7 | عدم پاکیزگی محیط کار | معادل ۵۰٪ حقوق روزانه کارگر | از قبیل وسایل اضافی در درکه های نگهداری همانند رختخواب |
| 8 | به کارگیری نیرو مغایر با قانون کار و مفاد دفترچه پیمان | معادل ۵ برابر حقوق روزانه | اتباع بیگانه فاقد مجوز کار- زنان- افراد کم سن و سال و بازنشستگان فاقد کارآرائی و افراد دارای سوء پیشینه |
| 9 | عدم بکارگیری نیروی دارای مهارت فنی لازم مانند هرس گر- چمن زن و... | معادل ۳ برابر حقوق روزانه | نیروهای متخصص پس از گذراندن دوره های آموزشی تخصصی برگزار شده توسط سازمان پارکها و گواهی های صادر شده مشخص می گردند. |
| 10 | عدم پرداخت حقوق کارگران | مطابق بند قرارداد | بعلاوه حداقل محرومیت یکساله از کلیه مناقصات |
| 11 | رها کردن شلنگ و غرقاب شده چمن ها و گلکاری | معادل ۲ برابر حقوق روزانه کارگر ایبار | در صورت ۳ بار مشاهده اخراج نیروی آبیاری + ۳۰٪ جریمه به کل مبلغ نگهداری چمن در صورت وضعیت همان ماه |
| 12 | عدم داشتن مهارت فنی و حضور پرسنل پیمانکار در کلاسهای آموزشی | نوبت اول: تذکر کتبی + جریمه عدم حضور نیرو نوبت دوم: ۲ برابر جریمه عدم حضور نیرو + اخطار کتبی + یک رتبه تنزل در رتبه بندی پیمانکاران نوبت سوم: محروم از شرکت در مناقصات برای ۶ ماه تا ۲ سال | |
| 13 | عدم آبیاری تانکری مطلوب | مرحله اول: تذکر کتبی توسط ناظر و عدم محاسبه حجم آب و کرایه حمل تانکرهایی که رعایت ننموده اند. مرحله دوم- (در صورت تکرار): اخطار کتبی - ضمن عدم احتساب هزینه آبیاری انجام شده به میزان ۴ برابر آب بهاء و کرایه حمل در صورت وضعیت پیمانکار جریمه لحاظ می گردد. | |
| 14 | نگهداری شیرهای برداشت آب ولوله های فرعی منتهی به آن و در صورت عدم تعمیر به موقع سیستم آبیاری ظرف مدت تعیین شده | الف) هزینه تعمیر + ۵۰ درصد بالاسری و از صورت وضعیت همان ماه کسر می شود. ب) آبیاری فضای سبز با تانکر به عهده پیمانکار است تا زمان راه اندازی مجدد و نمایشگاه هیچ هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد کرد. ج) در صورت عدم آبیاری تا زمان اصلاح و تعمیر سیستم توسط پیمانکار، نمایشگاه رأساً اقدام و هزینه آبیاری + تا ۵ برابر هزینه بالاسری محاسبه و از صورت وضعیت کسر خواهد نمود. | |
| 15 | عدم رفع نقص و جایگزینی فضای سبز | الف) در طول دوره تعیین شده توسط دستگاه نظارت تا رفع نقص نمره کیفیت در فرم های روزانه صفر در نظر گرفته می شود این دوره متناسب با نوع آیتم حد اکثر ۵ روز بوده و قابل تمدید نیز نمی باشد ب) پس از مهلت تعیین شده جریمه معادل کل هزینه حفظ و نگهداری ماهیانه ضرب در تعداد روزهای تاخیر از مهلت تعیین شده کسر خواهد گردید. ج) در صورت عدم اقدام لازم از سوی پیمانکار کارفرما مطابق شرایط و صلاح خود عمل خواهد نمود. | |
| 16 | هدر رفت آب به هر دلیلی (حمل نامناسب آب، تانکر فرسوده، شیر آلات خراب شده، شلنگ رها شده، عدم رعایت شیفت آبیاری، نقص سیستم آبیاری و ...) | قیمت آب + ۵۰ درصد | |
| 17 | عدم تعمیر و راه اندازی دوچرخه ها و تجهیزات (بیش از یک روز تاخیر) به ازای هر روز تاخیر | معادل ۴ برابر حقوق روزانه | |

ماده ۸- توسعه و ایجاد :

ایجاد و توسعه فضاهای جدید اعم از چمن کاری، گلکاری و درختکاری در صورت تشخیص کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود و متراژ آن از سوی دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

ماده ۹- نگهداری گل و گیاه ساختمانهای اداری

* نگهداری و مراقبت از گلدانهای ساختمانهای اداری

* تعویض به موقع گلدانهای داخل ساختمانها

* آماده نمودن و تهیه گلدان جهت زیباسازی مراسم و ساختمانهای اداری

* رسیدگی و کنترل گلدانهای گل پرسنل نمایشگاه باتوجه به نظر کارفرما

* آماده سازی گلدانها جهت اهدا و همچنین کمک به انتقال گلدانهای هدیه به محلها و اماکن مورد نظر (به دلیل شناخت نیروی فضای سبز از نحوه حمل گیاه)

ماده ۱۰- اجاره و فروش گلدان های مرکز تولیدات گیاهی نمایشگاه

* در صورت نیاز غرفه داران به گلدان و انواع گیاه جهت اجاره ، پیمانکار می بایست ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت و اخذ مبلغ اجاره (از پیش تعیین شده) اقدام به تحویل گل و گیاه به صورت گلدانی و امانی به غرفه داران نماید و بعد از پایان موعد اجاره مجدداً توسط پرسنل خویش گلدان ها را به گلخانه عودت داده و طبق لیست تحویل مسئول مربوطه نماید . در صورت مفقود شدن گلدان ها بر اثر تاخیر در عودت هزینه مربوطه از پیمانکار طی صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد گردید . در صورتی که پیمانکار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت اقدام به اخذ مبلغ اجاره نماید و یا مبلغ اجاره را به حساب های کارفرما واریز ننماید ، معادل دو برابر مبلغ اجاره و طبق نظر دستگاه نظارت محاسبه و از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و در صورت تکرار این موضوع ، کارفرما می تواند نسبت به فسخ و لغو قرارداد اقدام و پیمانکار هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت .

* باتوجه به اینکه بخشی از تولیدات گیاهی نمایشگاه جهت فروش میباشد پیمانکار موظف به تامین نیرو در غرفه ها و محلهای فروش نمایشگاه می باشد

ماده ۱۱- دفترچه شرایط اختصاصی پیمان مشتمل بر ۱۱ ماده و دستور العمل و تقویم زمان بندی نگهداری فضای سبز تنظیم گردیده است.