

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

عنوان پیمان

عبارت است از واگذاری انحصار اجرای هرگونه تجهیزات سازه ای در رویداد های در حین برگزاری و متناسب با قرارداد های منعقد شده با برگزار کنندگان با امکانات کامل برای هر ۱۲ متر مربع (یک عدد میز - دو عدد صندلی - ۶۰۰ وات روشنایی)



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع قرارداد:

عبارت است واگذاری انحصار اجرای هرگونه تجهیزات سازه ای در رویداد های در حین برگزاری و متناسب با قرارداد های منعقد با برگزار کنندگان با امکانات کامل برای هر ۱۲ متر مربع (یک عدد میز - دو عدد صندلی - ۶۰۰ وات روشنایی)

شرایط عمومی:

۱- داشتن نیروی متخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن سوابق مشابه با موضوع پیمان

شرایط اختصاصی:

۱- طرف دوم موظف است لیست کامل تجهیزات غرفه بندی را با تعرفه مربوطه به تایید دستگاه نظارت طرف اول برساند.

۲- کلیه تجهیزات غرفه بندی با هزینه طرف دوم باید به صورت نو خریداری گردد (حداقل ۵/۰۰۰ مترمربع سازه او کتا نورم و ۵/۰۰۰ مترمربع سازه سهلان (اسپیس فرم) از نوع درجه یک طبق استانداردهای نمایشگاهی) و بعد از انعقاد و ابلاغ قرارداد ظرف مدت سه ماه کلیه اقلام مربوطه در محل تحویلی، طرف اول به رویت و تایید دستگاه نظارت طرف اول رسانده شود.

۳- مبلغ واگذاری سازه ها باید منطبق بر مبلغ تعیین شده در قرارداد باشد.

۴- کد گذاری و شماره کردن اموال به عهده طرف دوم می باشد.

۵- هزینه های حمل و نقل تمامی اقلام و تجهیزات غرفه بندی از محل انبار به سالن های طرف اول در هنگام تحویل و بالعکس برعهده طرف دوم می باشد.

۶- کلیه خسارات وارده بر تجهیزات از سوی غرفه داران و غیره در حوزه ی مسئولیت خود طرف دوم می باشد.

۷- مسئولیت کنترل و حفاظت از اموال به عهده طرف دوم است و در صورت صدمه و یا سرقت تجهیزات طرف اول هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۸- طرف دوم حق فروش اموال و تجهیزات را به غرفه داران ندارد.

۹- طرف اول جهت نگهداری تجهیزات طرف دوم، انباری در محل نمایشگاه به همراه محلی جهت صدور فاکتور برای مشتریان در اختیار طرف دوم قرار می دهد که هزینه ای بابت آن اخذ نخواهد شد، طرف دوم در پایان مدت قرارداد موظف است بلافاصله آن را تخلیه و به صحیح و سالم در اختیار طرف اول قرارداد دهد.

۱۰- رها کردن و انبار غیر مجاز سازه ها در محیط طرف اول ممنوع و عواقب ناشی از این موارد بر عهده طرف دوم می باشد.

۱۱- طرف دوم ملزم است که کلیه سازه ها را در داخل انبار نگهداری نماید و از گذاشتن هریک از اقلام در خارج از محیط انبار خودداری نماید. در غیر این صورت طرف اول مجاز است بابت جریمه به ازای هر روز مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از طرف دوم اخذ نماید.

۱۲- کلیه پرسنل طرف دوم باید لباس فرم یکسان و دارای کارت شناسایی باشند (رنگ آن توسط طرف اول تعیین می گردد).

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۱۳- طرف دوم باید برای کلیه اقلام تحویلی فاکتور رسمی صادر نماید و یک نسخه در اختیار مشتری قرار دهد.

۱۴- طرف دوم بابت برخورداری از امتیاز واگذاری سازه و تجهیزات باید مبلغی از وجه دریافتی را در پایان هر رویداد به طرف اول پرداخت نماید .

۱۵- در صورت درخواست تجهیزات از طرف دوم توسط طرف اول، تا سقف ۱۰ هزار مترمربع در طول مدت قرارداد هیچ وجهی به طرف دوم پرداخت نخواهد شد .

۱۶- طرف دوم موظف است نسبت به تعویض کالاهای مستعمل و قدیمی طبق نظر دستگاه نظارت طرف اول اقدام نماید .

۱۷- هرگونه سازه و تجهیزاتی که طرف دوم بخواهد در لیست تجهیزات، اضافه نماید باید به تایید دستگاه نظارت طرف اول برساند.

۱۸- طرف دوم موظف است چند روز قبل از برگزاری هر رویداد آمادگی کامل جهت ارائه خدمات به برگزار کنندگان و غرفه داران را داشته باشد .

۱۹- طرف دوم جهت نقل و انتقال تجهیزات باید حداقل از یک دستگاه نیسان استفاده نماید و هزینه آن را طرف دوم پرداخت می نماید.

۲۰- طرف دوم موظف است جهت انتقال و جابجایی کالاها از چند دستگاه چرخ دستی که با هزینه طرف دوم تهیه نموده و با تایید دستگاه نظارت طرف اول استفاده نماید.

۲۱- طراحی چرخ دستی قبل از تهیه باید به تایید دستگاه نظارت طرف اول رسیده باشد.

۲۲- طرف دوم جهت حسن انجام تعهدات مفاد قرارداد یک فقره چک به میزان کل مبلغ قرارداد را به طرف اول تحویل خواهد داد.

۲۳- طرف دوم موظف است یک نفر را به عنوان سرپرست و نماینده با اختیار کامل به طرف اول معرفی نماید .

۲۴- طرف دوم ملزم به تحویل غرفه ها قبل از افتتاحیه طبق نقشه سالن که توسط مسئول پروژه به وی ابلاغ شده ، می باشد .

۲۵- کلیه تجهیزات غرفه بندی قبل از تحویل به غرفه دار توسط نیروهای طرف دوم نظافت و به صورت تمیز و با کیفیت مناسب و سالم تحویل غرفه دار خواهند شد و در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده و تایید دستگاه نظارت ، طرف دوم مشمول جریمه میگردد .

۲۶- پرسنل طرف دوم مجاز به دریافت هیچ گونه وجهی از قبیل انعام، هزینه حمل و نقل، هزینه نظافت و .. نمی باشند و چنانچه توسط دستگاه نظارت مشاهده گردد برای بار اول به میزان ۱۰ درصد درآمد و در صورت تکرار ۲۰ درصد از درآمد کل هر رویداد ، اخذ و می تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید .

۲۷- در قبال ارائه خدمات و تجهیزات به غرفه داران یک فرم نظر سنجی توسط طرف دوم در اختیار مشتریان قرار گرفته و پس از تکمیل آن به دستگاه نظارت تحویل می نماید.

۲۸- طرف دوم موظف است در صورت نیاز و اعلام دستگاه نظارت مازاد بر حجم موجود در قرارداد، توانایی تهیه سازه های نمایشگاهی (موضوع قرارداد) را داشته باشد.

۲۹- طرف دوم موظف است نسبت به ایجاد وب سایت ارائه خدمات سازه های نمایشگاهی اقدام نماید .

۳۰- طرف دوم و پرسنل وی باید از هر نظرواخذ شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.

۳۱- طرف دوم موظف به رعایت کلیه شرایط قرارداد های طرف اول با سایر پیمانکاران می باشد.

۳۲- طرف دوم موظف است جهت تامین روشنایی غرفه ها فقط از لامپ های کم مصرف با پایه و

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۳۳- نوع و شکل لامپ های روشنایی و میزان برق مصرفی آن قبل از خرید باید به تایید دستگاه نظارت طرف اول رسانده شود.
- ۳۴- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه حوادث، مسئولیت، آتش سوزی، تامین اجتماعی، پرسنل، کالا و تجهیزات خود اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفاد حساب از سازمانهای مربوطه اخذ و آن را به طرف اول تحویل دهد.
- ۳۵- طرف دوم اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات اداره کار، بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض، بیمه حوادث، بیمه مسئولیت، بیمه آتش سوزی داشته و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی باشد.
- ۳۶- پرداخت کلیه کسورات قانونی مرتبط اعم از مالیات، بیمه و مالیات ارزش افزوده و ... بر عهده طرف دوم است.
- ۳۷- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳، ۲۴، ۳۸ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه مطالبات کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید.
- ۳۹- امور کارگری مربوط به کارگران طرف دوم از هر جهت و هر بابت بر عهده طرف دوم می باشد و طرف دوم مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه و مسئول هر گونه حوادث ناشی از کار کارگران خود بوده و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
- ۴۰- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد، خدمات دائم یا موقت به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده طرف دوم می باشد و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد را ندارد و در این رابطه طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای هر گونه رای صادره از طرف مراجع قانونی مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.
- ۴۱- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل طرف دوم که منجر به دوبار اخطار کتبی گردد طرف اول مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ نموده و طرف دوم حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.
- ۴۲- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل خسارت وارده شده به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس مکان های تحویلی را تخلیه نماید.
- ۴۳- طرف دوم تعهد می نماید چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضای مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید نماید طرف دوم موظف است وظایف محوله را انجام و به فعالیت خود بر مبنای قرارداد حاضر ادامه دهد.
- ۴۴- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال طرف اول اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید.
- ۴۵- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود را به صورت جزئی و کلی به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.
- ۴۶- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.
- ۴۷- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری به عهده طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد. دارا بودن حسن شهرت و عدم سوء پیشینه از الزامات طرف دوم و پرسنل وی می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء

- ۴۸- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده طرف دوم یا جلسات آموزشی جهت پرسنل طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید
- ۴۹- طرف دوم موظف است در صورت لزوم، اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .
- ۵۰- رعایت کلیه ضوابط و مقررات طرف اول از سوی طرف دوم و همه عوامل تحت پوشش الزامی است
- ۵۱- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند در صورت تخلف، قرارداد را به صورت یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .
- ۵۲- طرف دوم مسوول تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۵۳- داشتن لوازم اطفای حریق و تهیه جعبه کمکهای اولیه برای طرف دوم الزامی می باشد.
- ۵۴- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۵۵- دستگاه نظارت نسبت به تهیه صورت جلسه نهایی متراژ سازه های بسته شده برای هررویداد ، دوروز بعد از افتتاحیه همان رویداد اقدام نموده و طرف دوم موظف به پرداخت مبلغ سهم طرف اول برابرسورت جلسه نهایی طرف اول می باشد. در این صورت جلسه مسائل مالی حاکم بر طرفین نهایی می گردد و غیر قابل اعتراض برای طرف دوم می باشد.
- ۵۶- در صورت عدم تصفیه حساب ، یک هفته بعد از اختتامیه رویداد ؛ طرف اول مخیر است یک جانبه قرارداد را فسخ و فضا را در اختیار گیرد و مطالبات و یا خسارات وارده را از محل تضامین طرف دوم بعلاوه ۱۰٪ وجه التزام اخذ نماید. طرف دوم طی همین قرارداد اختیار کامل جابجایی وسایل و ابزار کار خود را به طرف اول می دهد و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

تجهیزات مورد استفاده برای یک غرفه ۱۲ متری (۳*۴) با سازه اکتانورم

- میز با صفحه ۸۰*۸۰ یک عدد
- صندلی دو عدد (فایبر گلاس پایه چوبی رنگ سفید و مشکی)
- ریسه روشنایی ۴ متر طول - لامپ کم مصرف ۴ عدد و پریز برق ۶۰۰ وات
- کتیبه سر درب یک عدد ثابت برای همه نمایشگاهها (با ابعاد ۱*۳)
- کتیبه سردرب یک عدد جهت درج نام هر شرکت (با ابعاد ۳۰ سانت در ۱ متر)
- سازه سردرب جلوی غرفه با ارتفاع ۴ متر جهت نصب کتیبه سر درب (دو عدد پایه آلومینیومی هشت پر با ارتفاع ۴ متر و سه عدد قید آلومینیومی با طول ۴ متر)
- سازه دیواره جانبی و انتهای غرفه با ارتفاع ۳ متر (ورق های جداکننده از نوع فیبر رنگ سفید و قید و پایه آلومینیومی هشت پر)

تجهیزات مورد استفاده برای یک غرفه ۱۲ متری (۳*۴) با سازه اسپیس فرم

- میز با صفحه ۸۰*۸۰ یک عدد
- صندلی دو عدد (فایبر گلاس پایه چوبی رنگ سفید و مشکی)
- ریسه روشنایی ۴ متر طول - لامپ کم مصرف ۴ عدد و پریز برق ۶۰۰ وات
- کتیبه سر درب یک عدد ثابت برای همه نمایشگاهها (با ابعاد ۱*۳)
- کتیبه سردرب یک عدد جهت درج نام هر شرکت (با ابعاد ۳۰ سانت در ۱ متر)
- سازه سردرب جلوی غرفه با ارتفاع ۴ متر جهت نصب کتیبه سر درب (دو عدد اسپیس فرم با ارتفاع ۴ متر و سه عدد اسپیس فرم طول ۴ متر)
- سازه دیواره جانبی و انتهای غرفه با ارتفاع ۳ متر (ورق های جداکننده از نوع فیبر رنگ)

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء: