

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

ارائه خدمات کافی شاپ



شرکت نمایشگاهی بین المللی مشهد

بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع:

ارائه خدمات کافی شاپ اعم از بستنی سنتی، میوه ای، قیفی، فالوده و انواع آبمیوه ها بصورت فرش، نسکافه، شکلات داغ، قهوه باطعم های مختلف، انواع دمنوش ها، انواع شیرینی جات و کیک بصورت باز، فروش جای و آبجوش که بصورت سرو در محل غرفه جهت نوشیدن مجاز می باشد.

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم و نیروی کافی در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان

۳- داشتن پروانه کسب و مجوز های لازم برای انجام امور پیمان و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

۱- ارائه هرگونه خدمات نظیر فروش ذرت مکزیکی، انواع شیرینی جات، کیک، کلوچه، بیسکویت بصورت بسته بندی شده، انواع آب معدنی بزرگ و کوچک بصورت شلی، فروش هرگونه کیم و بستنی بسته بندی شده، انواع آبمیوه بسته بندی شده اعم از پاکتی و قوطی، انواع نوشابه ها و فروش انواع اشترودل در محل غرفه ممنوع می باشد و چنانچه گزارش گردد و یا توسط دستگاه نظارت مشاهده گردد بشدت برخورد می شود و طرف اول می تواند قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارت وارده را از طرف دوم مربوطه اخذ نماید.

۲- طرف دوم و کارگران وی بایستی دارای کارت بهداشت با تاریخ معتبر باشند و ارائه آن الزامی می باشد.

۳- طرف دوم موظف است نماینده ای که مورد قبول دستگاه نظارت طرف اول باشد را کتبا معرفی نماید تا در زمان فعالیت غرفه به صورت تمام وقت در محل نمایشگاه مستقر نماید.

۴- طرف دوم مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود ملزومات آن را تامین نماید.

۵- طرف دوم موظف است محدوده کار خود را تا شعاع ۵ متر بصورت مرتب نظافت نماید این محدوده شامل کلیه محدوده سرویس دهی می باشد.

۶- طرف دوم موظف است تنها به ارائه اقلامی اقدام نماید که در قرارداد ذکر شده و یا به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۷- طرف دوم موظف است جهت ارائه سرویس رفاهی جهت مشتریان از میز و صندلی سالم و تمیز و مرتب استفاده نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۸- طرف دوم موظف است نظافت روزانه شامل : شستشوی میز ها و صندلیها ، کف غره ، میز کار ، تمامی لوازم مربوطه به کار را انجام دهد. همچنین لباس کار کارگران بایستی در محل کار بصورت تمیز و مرتب باشد.
- ۹- تمامی کارگران موظف به استفاده از کلاه ، دستکش و لباس فرم مخصوص رنگ روشن که مورد تایید ناظر بهداشت قرارگیرد.
- ۱۰- سرویس دهی طرف دوم باید به گونه ای باشد که باعث ازدحام و شلوغی و اتلاف وقت مشتریان نگردد. در صورت عدم رعایت این مورد دستگاه نظارت طرف اول می تواند طرف دوم را جریمه نقدی نماید. ضمناً طرف دوم پاسخگوی هر گونه شکایات و نارضایتی عموم خواهد بود.
- ۱۱- قیمت محصول ارائه شده بایستی تحت نظارت سازمان نظارت بر قیمتها و همچنین مورد تایید صنف مربوطه باشد و نرخنامه اجناس بایستی در محل قابل رویت توسط مشتریان، نصب شده باشد.
- ۱۲- محیط کار طرف دوم بایستی کاملاً بهداشتی و تمیز و عاری از هر گونه حشرات و موجودات موزی باشد . در صورت عدم رعایت این مهم پس از اخطار کتبی ناظر ، دستگاه نظارت طرف اول می تواند مطابق تصمیم مآخوذه اقدام به جریمه نقدی طرف دوم و یا حتی فسخ قرارداد پیمان نماید.
- ۱۳- طرف دوم موظف است از کارگرانی که دارای کارت بهداشت معتبر هستند استفاده نماید و بر بهداشت و نظافت فردی کارگران کاملاً نظارت نماید و استفاده از لباس کار مناسب به رنگ روشن و رعایت بهداشت فردی الزامی است.
- ۱۴- طرف دوم و کارگران مربوطه موظف هستند در تمام ایام نمایشگاهی مشغول فعالیت بوده و محل کار خود را ترک و یا تعطیل ننمایند در صورت هر گونه تاخیر از سوی طرف دوم و یا غیبت، دستگاه نظارت طرف اول می تواند اقدام به جریمه طرف دوم نماید.
- ۱۵- طرف دوم مسئولیت تمام اتفاقات حاصله از بی احتیاطی کارگران را بر عهده دارد.
- ۱۶- طرف دوم در صورت استفاده از کپسول گاز موظف است از کپسول های سالم و استاندارد استفاده نماید.
- ۱۷- طرف دوم موظف است تمام مواد و خوراکی که در معرض آلودگی و یا فاسد شدن قراردارند را الزماً در یخچال نگهداری کند.
- ۱۸- طرف دوم تمامی لوازم مورد نیاز خود را شامل یخچال ، فریزر ، اجاق گاز، لوازم پذیرایی (در صورت نیاز) و تهویه مناسب، تمامی لوازمی که به نحوی در طول فرایند بکار می روند با هزینه شخصی تهیه و استفاده نماید.
- ۱۹- در صورت بروز هر نوع بیماری و مسمومیت مشتری پس از استفاده از محصولات ارائه شده توسط طرف دوم ، در صورت اثبات ، پیگیری عواقب آن متوجه طرف دوم بوده و علاوه بر آن بایستی خسارت آن را پرداخته و طرف اول می تواند مبلغی را بعنوان جریمه (بسته به نوع خسارت) در نظر گرفته و یا حتی قرارداد را فسخ نماید.
- ۲۰- تمامی ظروف استفاده شده در کلیه مراحل فرآیند بایستی از استاندارد لازم برخوردار باشند و عاری از هرگونه خراش و یا حفره هایی باشند که باعث شود بصورت کامل پس از شستشو تمیز نشوند.
- ۲۱- محصول قابل ارائه بایستی در موعد تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ، آماده و قابل ارائه به مشتری باشد.
- ۲۲- طرف دوم نمی تواند غیر از ساعات تعیین شده توسط دستگاه نظارت طرف اول ، در محل نمایشگاه فعالیت نماید مگر با هماهنگی دستگاه نظارت
- ۲۳- در صورت مشاهده هر گونه شیء اضافی در محصول ارائه شده و یا گزارش آن توسط مشتری، دستگاه نظارت طرف اول می تواند طرف دوم را جریمه نقدی نماید.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت می باشد.

تاریخ ، مهر و امضاء :

- ۲۴- طرف دوم نسبت به رعایت موازین بهداشتی در تهیه مواد غذایی و خوراکی متعهد بوده و کلیه موارد مصرفی می بایست دارای تاریخ مصرف (تولید و انقضا) و در روی کالا بصورت خوانا درج شده باشد و از نوع مرغوب تهیه شود.
- ۲۵- در صورتی که طرف دوم به هر دلیل در ایام نمایشگاهی و یا ایام مورد نظر طرف اول در محل کار خود حضور نیابد، دستگاه نظارت طرف اول می تواند جریمه برای طرف دوم در نظر گیرد.
- ۲۶- هر محصول جدید بشرط تایید طرف اول قابل ارائه است و می بایست نمونه محصول مورد تایید طرف اول قرارگیرد.
- ۲۷- آیتم های زیر بصورت روزانه یا ادواری توسط ناظر بهداشت نمایشگاه کنترل می شود:
- ۲۷-۱- نظافت عمومی محل (کف ، ظروف ، ویتترین، صندلیها ، محوطه بیرونی، میزها) شامل سالم بودن و نظافت.
- ۲۷-۲- استفاده از پرسنل دارای کارت بهداشت و رعایت موازین بهداشتی توسط پرسنل (استفاده از لباس فرم ، کلاه و دستکش) عدم بیماری مسری ، در صورت وجود زخم و یا هر گونه جراحت در دستها داشتن پوشش بهداشتی علاوه بر دستکش
- ۲۷-۳- تاریخ مصرف مواد غذایی خوراکی ، علامت استاندارد و رعایت موازین نگهداری مواد غذایی مانند روغن و غیره
- ۲۷-۴- نحوه ارائه اقلام لفاف و پوشش مناسب ، قیمت ، وزن و نحوه رفتار با مشتری
- ۲۷-۵- ساعت بازگشایی و تداوم سرویس دهی تا ساعات پایانی هر نمایشگاه
- ۲۷-۶- جعبه کمکهای اولیه و وسایل اطفاء حریق
- ۲۷-۷- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم طرف دوم
- ۲۷-۸- تعمیرات جزئی و آسیبهای ناشی از بی دقتی در محیط کار
- ۲۷-۹- رسیدگی به شکایات و سایر تخلفات
- ۲۸- طرف دوم موظف است همکاری شایسته با ناظر بهداشت نمایشگاه داشته باشد و در صورت عدم همکاری و یا ارائه گزارش انجام تخلف از سوی ناظر بهداشت نمایشگاه، طرف اول مجاز به جریمه و یا فسخ قرارداد خواهد بود.
- ۲۹- طرف دوم متعهد و موظف است اجناسی را خریداری نماید که تاریخ تولید و مدت انقضا آن در روی کالا درج شده باشد، در غیر اینصورت عواقب و مسئولیت احتمالی آن متوجه طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه مسئولیتی در قبال تخلف طرف دوم ندارد.
- ۳۰- طرف دوم موظف است از لوازم بهداشتی یکبار مصرف (کارد و چنگال ، قاشق ، لیوان و ظروف مربوطه) استفاده نماید.
- ۳۱- طرف دوم موظف است از مواد غذایی که مورد تایید سازمان های غذا ، دارو ، و بهداشت می باشد استفاده نماید.
- ۳۲- در صورت عقد قرارداد و عدم توجه طرف دوم به نکات بهداشتی علاوه بر جریمه نقدی در صورت مشاهده تخلف در هر زمان ، در زمان برگزاری نمایشگاه نیز بایستی جهت جمع آوری مواد غذایی غیر بهداشتی غرفه با کارشناسان بهداشت محیط همکاری بعمل آورد.
- ۳۳- کلیه غرفه های ثابت ملزم به رعایت کل مفاد آیین نامه ماده ۱۳ مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی می باشند و مسئولیت رعایت کل موارد بهداشتی مندرج در آن بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۳۴- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۳۵- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قرارداد های نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد.
- ۳۶- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۳۷- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه تامین اجتماعی ، حوادث ، مسئولیت و آتش سوزی خود ، پرسنل ، کالا، اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفاسد حساب از سازمانهای مربوطه را به طرف اول تحویل نماید .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۳۸- طرف دوم اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار، بیمه تامین اجتماعی، حوادث، مسئولیت، آتش سوزی و مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی باشد.

۳۹- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید.

۴۰- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۴۱- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده طرف دوم است و طرف دوم است و طرف دوم در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.

۴۲- کلیه کسورات قانونی مرتبط بر عهده پیمانکار است.

۴۳- طرف دوم موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید.

۴۴- امور کارگری مربوط به کارگران طرف دوم از هر جهت و هر بابت بر عهده طرف دوم است و طرف دوم مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.

۴۵- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای طرف دوم و یا کارکنان احتمالی با طرف اول تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با طرف دوم منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه طرف دوم می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد در این رابطه هرگونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴۶- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده طرف دوم می باشد و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴۷- طرف دوم مسوول تامین غذا، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

۴۸- طرف دوم موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان، فاکتور رسمی ارائه نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۴۹- در صورت تغییر در استراتژی نمایشگاه و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.
- ۵۰- در صورتی که طرف دوم در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به طرف اول بطور کامل پرداخت و سپس غرفه را تخلیه نماید.
- ۵۱- طرف دوم متعهد می شود که با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد و وسایل مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف سال را با توجه به مدت اجرای کارها تامین نماید.
- ۵۲- طرف دوم تعهد می نماید چنانچه طرف اول درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضا مدت آن تا تعیین طرف دوم جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد و مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.
- ۵۳- طرف دوم غرفه های خدماتی حق ندارد انجام کلیه امور موضوع قرارداد مورد اجاره را خصوصاً در ایام نمایشگاهی، تحویل غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهاى مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) تعطیل نماید.
- ۵۴- طرف دوم موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب طرف دوم اقدام نماید.
- ۵۵- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود (چه جرئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.
- ۵۶- طرف دوم تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.
- ۵۷- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید .
- ۵۸- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منفای عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری بعهدہ طرف دوم بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.
- ۵۹- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده طرف دوم یا جلسات آموزشی جهت پرسنل طرف دوم برگزار نماید طرف دوم موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید
- ۶۰- طرف دوم متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .
- ۶۱- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئون اسلامی و مقررات خاص نمایشگاه می باشند .
- ۶۲- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی طرف دوم و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .
- ۶۳- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند در صورت تخلف که احراز آن به نظر طرف اول می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و طرف اول می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۶۴- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

۶۵- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده طرف دوم می باشد. (کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف دوم می باشد)

۶۶- طرف دوم نسبت به داشتن لوازم اطفای حریق و کمکهای اولیه الزامی می باشد.

۶۷- کلیه مواد غذایی و خوراکی باید حد اقل از سطح زمین ۲۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.

۶۸- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده طرف دوم می باشد.

۶۹- طرف دوم همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار طرف اول قرار می دهد .

۷۰- پرداخت مالیات ارزش افزوده و عوارض متعلقه بعهد طرف دوم می باشد .

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ،مهر و امضاء: