

دفترچه شرایط عمومی پیمان

شماره تجدید نظر: ۶

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۰/۰۱/۲۵

تاریخ صدور: ۹۶/۲/۲۳



شرکت نمایشگاه بین‌المللی مشهد

الف (شرایط عمومی :

- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان.
- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان.
- داشتن مجوزهای لازم از مراجع ذیربط جهت انجام امور پیمان.

ب) نیروی انسانی :

- طرف دوم متعهد می شود نسبت به تامین کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی جهت اجرای کارها بصورت روزانه و حسب اعلام دستگاه نظارت مبادرت ورزد. تامین کارگر مورد نیاز جهت موارد فورس به عهده پیمانکار می باشد. در صورت عدم تامین کارگران مذکور توسط پیمانکار ، طرف اول می تواند نیروی مورد نیاز را خود تامین و دو برابر دستمزد کارگران را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- طرف دوم متعهد می شود بنا به تشخیص طرف اول تعداد نیروهای مورد نیاز را افزایش و یا کاهش دهد .
- طرف دوم موظف است علاوه بر تعداد نیروهای فوق الذکر نسبت به تامین نیروی جایگزین برای ایام مرخصی ، تعطیلی و معذوریت و غیره پرسنل مربوطه با هزینه خود اقدام نماید .
- طرف دوم به هیچ وجه حق ندارد کارگران دائم و یا موقت خود را در مجاورت محل کار با سر پناههای پوشالی و گلی و نظایر آن اسکان دهد .
- ساعت کاری طرف دوم منوط به نظر طرف اول بوده و طرف دوم موظف است برای کلیه کارگران و پرسنل خود کارت حضور و غیاب و ساعت زنی تهیه نماید و هر گاه تغییراتی صورت پذیرفت بلافاصله طرف اول را از آن مطلع سازد . تهیه کارت کنترل ورود و خروج برای کلیه پرسنل اعم از ثابت و موقت ضروری می باشد . هزینه صدور کارت و تهیه آن بر عهده خود طرف دوم می باشد .
- طرف دوم نمی تواند از افرادی که دارای کهولت سن میباشند و قادر به انجام کارهای سخت و حساس نمی باشند استفاده نماید
- به کار گیری نیروی انسانی باید با توجه به ملاکها از جمله شرایط سنی (حداقل ۱۸ و حداکثر ۵۰ سال) سلامت جسمانی - عدم سوء پیشینه و اعتیاد و رعایت شرایط متعارف باشد

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء:

- طرف دوم به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.

ج) تهیه و نگهداری ابزارآلات و ماشینها و لوازم:

- تهیه کلیه لوازم و ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان مورد نیاز است بر عهده پیمانکار می باشد.
- هرگاه در حین اجرای عملیات دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار، کافی برای اتمام کار در مدت پیمان نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود ، پیمانکار مکلف خواهد بود تجهیزات و وسایل خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از طرف اول داشته باشد.
- در مواردیکه پیمانکار بخواهد ماشینهایی که در کارگاه مورد احتیاج نباشد به بیرون از نمایشگاه انتقال دهد بایستی پیشنهاد خود را به طرف اول ارائه دهد و در صورت موافقت طرف اول و یا دستگاه نظارت اجازه خروج اخذ نماید .
- پیمانکار از روز تحویل گرفتن محدوده پیمان تا روز تحویل عملیات مسئول حفظ و نگهداری ماشین آلات، تجهیزات، تاسیسات، ابنیه ای که تحت نظر و مراقبت او قرارداد می باشد.
- هر گاه بعضی ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا از بین کارگران پیمانکار افرادی باشند که توان انجام کارهای محوله را نداشته باشند ، بر عهده ناظر است که تعمیر و تغییر ماشین آلات و یا تعویض افراد ناتوان را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به انجام تعمیر ، تغییر و یا تعویض مورد نظر است.

د) شرایط جغرافیایی:

- پیمانکار متعهد میشود که آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گیرد .

ه) زمان بندی پروژه :

- در مواردیکه پیمانکار مسئولیت انجام چند پروژه را بر عهده بگیرد، موظف است زمانبندی مورد نظر را رعایت نموده و در صورت تعلل در انجام آن طبق نظر طرف اول یا دستگاه نظارت بایستی خسارت مربوط به تعلل و تاخیر را بپردازد .
- پیمانکار تعهد می نماید چنانچه طرف اول ادامه قرارداد را پس از انقضای مدت آن تا تعیین پیمانکار جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد . با درخواست طرف اول پیمانکار تا تعیین پیمانکار جدید مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/ شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- پیمانکار غرفه های خدماتی حق ندارد مورد اجاره را خصوصاً در ایام نمایشگاهی ، تحویل غرفه و تخلیه غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبت‌های مختلف (در صورت ابلاغ طرف اول) بسته نگهدارد ، بدیهی است پیمانکار می بایست اجاره مربوط به مناسبت‌های مختلف را جداگانه پرداخت نماید .

(و) قوانین کار و بیمه ، مالیات و آیین نامه ها:

- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و ... که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور می نماید.
- طرف دوم اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار ، بیمه ، مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه طرف اول نمی باشد .
- پیمانکار بایستی از تمام قوانین و مقررات مربوط به مالیاتها و عوارض و ... کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه طرف اول نخواهد بود .
- پرداخت مالیات ، عوارض شغلی ، سایر حقوق دولتی در مورد قرارداد و ... برعهده پیمانکار است و پیمانکار درانقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- کلیه کسورات قانونی مرتبط بر عهده پیمانکار است.
- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاسد حساب می باشد .
- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آیین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه اقلام مذکور توسط طرف اول از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد باید به موقع به حساب مبادی ذیربط پرداخت گردد .
- امور کارگری مربوط به کارگران پیمانکار از هر جهت و هر بابت بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار و یا کارکنان احتمالی با کارفرما تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با پیمانکار منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادرگردد ، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد ، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای طرف دوم انجام می دهند ، کارکنان طرف دوم شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده طرف دوم می باشد و به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و طرف اول هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

- مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی عوامل طرف دوم بر عهده وی می باشد و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت طرف دوم عهده دار وظایف مربوط به این قرارداد می باشد به هیچ وجه پرسنل طرف اول محسوب نشده و در این رابطه هر گونه رایی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، طرف دوم ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .

- طرف دوم موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه خود، پرسنل ، کالا ، حوادث ، مسئولیت اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به طرف اول تحویل نماید.

(ز) حقوق و دستمزد:

- طرف دوم متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار و حداکثر تا پنجم ماه بعد مرتباً پرداخت نماید و این امر را موکول به دریافت حق الزحمه خود از طرف اول نسازد . همچنین طرف دوم با امضای این قرارداد به طرف اول وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید ، از محل مطالبات طرف دوم رأساً نسبت به پرداخت دستمزد کارگران طرف دوم اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام بند فوق طرف اول می تواند رأساً نسبت به پرداخت حقوق اقدام نموده و مبلغ پرداختی را بعلاوه ۱۰٪ جریمه به حساب طرف دوم منظور نماید و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

- طرف دوم موظف است حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت لیست کارکرد از طرف اول نسبت به تنظیم و ارائه لیست حقوق به دستگاه نظارت اقدام نماید. کلیه امور کارگزینی ، محاسبه حقوق ، دستمزد ساعت کاری پرسنل و سایر موارد بطور کلی بر عهده طرف دوم می باشد.

- پیمانکار در مورد پرسنل خود از هر نظر کارفرما محسوب شده و موظف به پرداخت حقوق قانونی پرسنل در آخر هر ماه است و مجاز نمی باشد پرداخت حقوق پرسنل ثابت و حق الزحمه ساعتی پرسنل خود را موکول به دریافت وجه از نمایشگاه بنماید .

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳ و ۳۸ و ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نموده و یک نسخه از مدارک مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

- طرف دوم موظف است لیست کامل حقوق و حق الزحمه خود را در پایان هر ماه به طرف اول ارائه دهد. همچنین مرخصی کلیه پرسنل شرکت باید با اطلاع و هماهنگی دستگاه نظارت صورت گیرد.

- دستگاه نظارت، حق نظارت بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزد، عیدی، پاداش، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و طرف دوم موظف است موارد مذکور را برطبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید در صورتی که پرداخت با تاخیر و بصورت ناقص صورت پذیرد، ناظر به طرف دوم اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۱۰ روز پرداخت نماید و پس از اخطار در صورت استنکاف طرف دوم، طرف اول مجاز خواهد بود با حضور نماینده طرف دوم کلیه حقوق و مزایای کارگران را طبق قانون کار و امور اجتماعی از محل مطالبات و تضمینهای طرف دوم به حساب او پرداخت و در صورت عدم حضور نماینده طرف دوم جهت نظارت بر پرداخت حق اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.

ح) مهارت کارکنان:

- پیمانکار متعهد میشود کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات اجرایی با بهترین روشهای فن و ابزار کار بوسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

ط) کیفیت انجام کار:

- طرف دوم متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند.
- طرف دوم و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق اسلامی و شئونات نمایندگی می باشند.
- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایندگی از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است.
- طرف دوم موظف است قبل از شروع قرارداد پرسنل خود را در مورد انجام امور محوله به نحو احسن توجیه نماید.

- هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم محیط کار گردند کارفرما یا دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در نمایشگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- پیمانکار ملزم به برآورده سازی خواسته های کیفی مورد نظر طرف اول و یا دستگاه نظارت می باشد.
- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را براساس مشخصات و دستورات کتبی طرف اول یا دستگاه نظارت و یا نماینده آن به عهده دارد و نظارتی که از طرف طرف اول و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.
- طرف اول و یا دستگاه نظارت بمنظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید هر گاه نتایج کنترل مطابق با خواسته های طرف اول نباشد پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور طرف اول و یا دستگاه نظارت به هزینه خود اصلاح کند.
- حق نظارت و کنترل صحیح طرف دوم برای طرف اول محفوظ بوده و در صورت بروز هرگونه تخلف و تخطی از مفاد شرایط پیمان و قرارداد طرف اول مجاز خواهد بود تا بطور یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- پیمانکار متعهد جبران هر گونه خسارات احتمالی ناشی از عملکرد خویش و کارکنان خود به کارفرما خواهد بود و در صورت گزارش دستگاه نظارت مبنی بر بروز خسارت ضمن ملزم بودن به جبران خسارت وارده و پرداخت هزینه های اعلام شده حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود ساقط می نماید.
- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.
- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت طرف دوم در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هرگونه جرائم دیگری بعهد طرف دوم بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه طرف دوم می باشد.
- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت طرف اول مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب طرف دوم اقدام نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

ی) حضور نماینده و مسئول:

- پیمانکار بایستی قبل از شروع عملیات شخصی واجد صلاحیت را که مورد قبول طرف اول و یا دستگاه نظارت باشد کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار و کارشناس معرفی نماید.
- پیمانکار باید اساساً در اوقات کار در نمایشگاه حضور داشته باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی او انجام گیرد.
- چنانچه طرف اول جلساتی جهت هماهنگی با نماینده پیمانکار یا جلسات آموزشی جهت پرسنل پیمانکار برگزار نماید پیمانکار موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید.
- در پایان هر ماه طرف دوم موظف به ارائه صورت وضعیت به طرف اول جهت دریافت حق الزحمه می باشد. همچنین پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات و برنامه های کاری از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت های موقت، بایستی اختیارات کافی به نماینده خود اعطاء نماید.
- پیمانکار بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از دستگاه نظارت اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد و هر نوع اخطار، ابلاغ، تذکر و جریمه از طرف دستگاه نظارت که مربوط به اجرای عملیات باشد در حکم ابلاغ قانونی به طرف دوم خواهد بود.
- طرف دوم بمنظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از ناظر مقیم و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد و هر نوع اخطار و ابلاغ کتبی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف طرف اول و یا ناظر به نماینده طرف دوم اعلام می شود در حکم ابلاغ به طرف دوم خواهد بود. طرف دوم می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض نماید مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین مورد قبول طرف اول باشد. اگر بنا به هر دلیلی سرپرست یا نماینده تام الاختیار طرف دوم نتواند در محل خدمت خود حاضر شده و برابر شرایط جایگزین معرفی نشده باشد طرف اول می تواند تا ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهانه طرف دوم کسر نماید و در صورت هر روز تاخیر در حضور یا معرفی تا معادل ۵٪ از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد. چنانچه اجرای قرارداد به صورت ماهیانه انجام نپذیرد، طرف اول مختار خواهد بود نسبت به کسر قسمتی از صورت وضعیت طرف دوم بنا به صلاحدید خود اقدام و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول طرف اول باشد.

ک) رعایت نکات ایمنی و لباس فرم:

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- پیمانکار مسئول خسارت وارده به شخص ثالث ناشی از قصور و کوتاهی وی در انجام کارها می باشد و طرف اول هیچ مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.
- پیمانکار مسئول هر گونه حوادث احتمالی در رابطه با کارگران خود می باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه که باعث مجروح شدن یا فوت کارگران شود پیمانکار مسئول و جوابگو خواهد بود و طرف اول در قبال کارگران و عوامل پیمانکار تحت هیچ عنوان مسئولیتی نخواهد داشت.
- در صورت تاکید طرف اول جهت داشتن کارت بهداشت و یا سلامت پیمانکار موظف خواهد بود جهت تمامی پرسنل خود کارت مذکور را تهیه نماید.
- پیمانکار موظف است در صورت نیاز و با نظر طرف اول اقدام به تهیه لباس فرم کار با هزینه طرف اول جهت پرسنل تهیه کرده و پرسنل را ملزم به استفاده نماید.
- طرف دوم مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط دستگاه نظارت جهت ابزار کارگران و نظایر آن را رعایت نموده و نسبت به تحویل به موقع لوازم ایمنی و ابزار کار به کارگران اقدام نماید و ایشان را موظف به استفاده منظم از آنها نماید.
- طرف دوم مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی کار، بهداشت کار و سایر مقررات وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود تامین نماید.
- تهیه تجهیزات و لوازم کمک های اولیه و نصب در محل انبار تجهیزات و سایر محل های مورد نظر دستگاه نظارت الزامی بوده و هزینه آن بر عهده طرف دوم می باشد. (بر اساس لیست ارائه شده دستگاه نظارت)
- طرف دوم می بایست از نیروهایی با لباس فرم متحد الشکل مناسب، آرم دار و متمایز از سایر پرسنل، دارای کارت شناسایی و ظاهر آراسته، مؤدب و دارای اخلاق و شئون اسلامی استفاده نموده و همکاران خود را به طرف اول معرفی و در صورت عدم تأیید طرف اول نسبت به جابجایی آن اقدام نماید. (انتخاب رنگ و شکل لباس فرم باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد. بدیهی است کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف اول می باشد)

ل) انتقال به غیر :

پیمانکار نمیتواند عملیات پیمان را کلاً و یا جزاء به غیر واگذار نماید.

م) محل قانونی پیمانکار :

- محل قانونی پیمانکار محلی است که در پیمان ذکر شده است و در صورتیکه محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

خود را بلافاصله کتباً به طرف اول اعلام کند . در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کار فرما و یا دستگاه نظارت بوسیله نامه رسان یا پست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

- پیمانکار تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد .
- طرف اول حسب امکانات خود و در صورت نیاز طرف دوم یک خط تلفن داخلی با امکان ارتباط شهری تخصیص خواهد داد. لیکن هزینه تلفن و برق مصرفی (با توجه به محاسبات واحد فنی طرف اول و یا با نصب کنتور فرعی برعهده طرف قرارداد می باشد.)

- شرکت کننده در مناقصه/مزایده باید قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی را رعایت نماید .
- پیمانکار با امضا قرارداد تایید می نماید که منع قانونی جهت امضاء قرارداد را ندارد.
- واگذاری امتیاز مذکور بصورت انحصاری نبوده مانع از ایجاد راه اندازی واحدهای مشابه و یا تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

ن) سایر موارد :

- در صورتیکه ادامه کار به صلاح نباشد طرف اول مجاز است با اعلام کتبی به برنده مناقصه/مزایده نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید .

- کلیه مفاد شرایط عمومی و خصوصی پیمان در قرارداد فی مابین حاکم و ملاک عمل خواهد بود .
- جهت بررسی توانایی کار اشخاص و شرکت های پیشنهاد دهنده نمایندگان شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد از محیط کار آنها بازدید خواهند نمود .

- تشخیص صلاحیت فنی ، مالی و توانمندی پیشنهاد دهنده بر عهده دستگاه نظارت می باشد .
- طرف دوم متعهد می شود بر اساس مفاد قرارداد فی مابین شرح خدمات مصوب پروژه را بر اساس استانداردهای کیفی مطلوب ، برنامه ریزی و راهبری نماید .

- طرف دوم متعهد می شود نسبت به برنامه ریزی زمان بندی مصوب قرارداد فی مابین متعهد بوده و در صورت احتمال بروز هرگونه تاخیر نسبت به اعلام موضوع و کسب موافقت طرف اول در این باره اقدام نماید .

- طرف دوم متعهد می شود در طراحی، اجرا و راهبری پروژه مقررات و ضوابط جمهوری اسلامی ایران، عرف جامعه و مصالح طرف اول را به طور دقیق رعایت کند .

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- طرف دوم می بایست تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول و رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی انجام دهد .
- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .
- در صورت انجام اعمال و رفتار خلاف و یا منافی عفت عمومی و یا هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره طرف دوم موظف است با اعلام مراتب از سوی طرف اول بلافاصله با شخص خاطی برابر قانون برخورد و نسبت به تعویض وی اقدام نماید .
- طرف دوم حق واگذاری تعهدات خود (چه جزئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد .
- طرف دوم مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را تقبل نموده است .
- طرف دوم می بایست جهت انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت ، دقت و جدیت خود را به کار بندد .
- طرف دوم متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تخصص لازم برای انجام این خدمات است .
- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای طرف اول حق فسخ ایجاد نموده و طرف اول می تواند در صورت تخلف که احراز آن به نظر طرف اول می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و طرف اول می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .
- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.
- طرف اول مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه طرف دوم نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید .
- در صورتی که طرف دوم به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید طرف اول مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب طرف دوم منظور دارد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.
- طرف دوم مسوول تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده طرف دوم می باشد .
- طرف دوم موظف به تهیه بی سیم جهت ارتباط با پرسنل خویش و مسئولین نمایندگی می باشد .
- طرف دوم موظف به داشتن لوازم اطفاء حریق و کمکهای اولیه می باشد.
- با توجه به دارا بودن گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت توسط طرف اول (ISO 9001:2000) ، طرف دوم موظف به تکمیل و ارائه گزارشات تعریف و معین شده دوره ای و مقطعی بر اساس دستور العمل و فرآیندهای موجود در زمان های مورد نیاز می باشد .
- ارزیابی عملکرد طرف دوم توسط چک لیست های ابلاغی دستگاه نظارت بوده و محاسبه جرایم نیز بر این اساس خواهد بود .
- نظارت بر انجام کلیه مفاد درج گردیده در دفترچه های اختصاصی ، عمومی و قرارداد طرف دوم برعهده ناظر مقیم و دستگاه نظارت خواهد بود.
- چنانچه متقاضیان شرکت در مناقصه/مزایده نیاز به اطلاعات بیشتری داشته باشند می توانند با مراجعه به کارشناس اداری درخواست خود را کتبا اعلام نمایند . بدیهی است پاسخ ها جهت کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه ارسال می گردد . در صورت لزوم امکان بازدید با هماهنگی قبلی میسر می باشد .
- طرف دوم و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- طرف دوم موظف به رعایت شرایط قراردادهای نمایندگی با سایر پیمانکاران می باشد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء: