



دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

عنوان پیمان : حفظ و نگهداری فضای سبز

شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

شماره تجدید نظر: ۶

تاریخ تجدید نظر: ۹۹/۰۷/۱۰

تاریخ صدور: ۹۹/۰۷/ ۱۰

موضوع پیمان :

- ۱-۱- حفظ و نگهداری فضای سبز طبق تقویم و برنامه زمان بندی شده در محدوده و پارکینگهای سه گانه نمایشگاه بین المللی مشهد.
- ۱-۲- نوع پیمان حجمی میباشد که مشارکت کننده ی در مناقصه (پیمانکار) موظف است با مطالعه کامل و دقیق شرایط پیمان نسبت به ارائه قیمت پیشنهادی اقدام نماید.
- ۱-۳- کارفرما میتواند پس از انعقاد قرارداد، موضوع پیمان را تا ۲۵٪ کسر و یا اضافه نماید که در این صورت مبلغ پیمان و زمان قرارداد به تناسب تعدیل خواهد شد.

متراژ فضای سبز نمایشگاه بین المللی مشهد :

مساحت چمن	۲۳۰۰۰ مترمربع		
مساحت پرچین بزرگ	۳۱۳۴ مترمربع	مساحت پرچین کوچک	۶۳۰ مترمربع
مساحت گل فصلی	۹۶۶ مترمربع	مساحت گل رز ودائمی	۱۳۸۲ مترمربع
مساحت درختان بدون پوشش ز یرین	۲۹۴۹۴		
مساحت کل فضای سبز	۷۹۸۶۳ m ²	(شامل کل محیط داخلی و پارکینگ های سه گانه)	

ماده ۱- شرایط اختصاصی:

- با توجه به یک ساله بودن قرارداد نگهداری فضای سبز در دفترچه پیمان تعدیل پیش بینی نشده بنابراین به آن تعدیل تعلق نمیگیرد و افزایش هزینه های کارگری از ابتدای سال ۱۴۰۰ و سایر موارد تاثیر گذار در افزایش هزینه های پیمان می بایست در هنگام ارائه پیشنهاد توسط پیمانکاران شرکت کننده در مناقصه پیش بینی گردد.
- کارفرما موظف است در ابتدای واگذاری فضای سبز نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات معیوب اقدام و پس از تنظیم صورت جلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورت جلسه به کارفرما اقدام نماید.
- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و ماسه بایستی با دستور کتبی ناظر صورت گیرد و تهیه این مصالح به عهده کارفرما می باشد (به جز سمومی که جهت از بین بردن علف های هرز به کار می روند).
- در صورت بروز مشکل در شبکه توزیع آب مصرفی فضای سبز، هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم و لوله های اصلی به عهده کارفرما و سایر تعمیرات مربوط به لوله های فرعی متصل به شیرهای برداشت آب و شیرآلات به عهده پیمانکار می باشد.
- در صورت بروز مشکل در شیرهای آب برداری پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعمیر آنها و جلوگیری از نشت آب اقدام نماید.
- انجام کلیه عملیات به زراعی جهت درختان از قبیل هرس، ایجاد تشک، کوددهی، سمپاشی، وجین، جمع آوری برگها و شاخه های خشک بریده شده، شستشو و غیره و همچنین جمع آوری چمن های زده شده و علفهای وجین شده و غیره به عهده پیمانکار می باشد.
- انجام کلیه عملیات به زراعی شامل لکه گیری چمن، درختکاری، گلکاری و غیره به عهده پیمانکار می باشد.
- خرید انواع گل و گیاه، بذر، گلدان و نایلکس گلدانی، خاک و کود بر عهده کارفرما بوده و در صورت موارد ناشی از سهل انگاری و قصور بر عهده پیمانکار می باشد که تشخیص آن به عهده دستگاه نظارت خواهد بود و پیمانکار هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.
- تهیه ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام عملیات مکانیزه بر عهده پیمانکار می باشد. (تمامی ابزار و تجهیزات باید مطابق با شرایط کارفرما بوده و پس از اخذ تاییدیه کارفرما به کار گیری شود).

شامل:

- ۱- ماشین چمن زنی ۳ دستگاه، دودستگاه حتما برقی باشد
- ۱- ماشین حاشیه زنی برقی حداقل دو دستگاه.
- ۱- ماشین هرس حداقل ۲ دستگاه، برقی و بنزینی.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجناب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۴-۱۰-اره موتور و برقی جهت هرس و قطع تنه و شاخه های زائد ، خشک و خطر زای درختان
- ۵-۱۰-سمپاش موتوری و یا برقی فرغونی یک دستگاه .
- ۶-۱۰-سمپاش پستی ۳ عدد.
- ۷-۱۰-واتر جت مخصوص شستشوی درختان نمایشگاه (فشار قوی)
- ۸-۱۰-مه پاش بزرگ جهت شستشوی و خنک کننده درختان
- ۹-۱۰- وانت نیسان مدل ۱۳۹۰ به بعد که مورد تایید دستگاه نظارت باشد (جهت حمل ضایعات و خاک و کود در نقاط مختلف نمایشگاه) بر عهده پیمانکار است.
- ۱۰-۱۰- یک عدد تانکر و پمپ آب جهت آبیاری توسط وانت نیسان پیمانکار
- ۱۱-۱۰- یک دستگاه دمنده (بلوئر)
- ۱۲-۱۰- یک دستگاه هواده چمن
- ۱۲-۱۰- دوچرخه جهت تردد سرپرست و سرکارگر شرکت در محوطه ۲ دستگاه .
- ۱۳-۱۰- کامپیوتر ۲ دستگاه و یک دستگاه پرینتر جهت تجهیز دفتر پیمانکاری.
- ۱۴-۱۰- پیمانکار در موارد خاص و نیز با تایید کارفرما، مجاز به استفاده از تجهیزات و لوازم مورد نیاز بجز لوازم موجود در پیمان می باشد .
- ۱۱- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز بر عهده پیمانکار بوده و در هر حال تعداد نیروی انسانی باید به نحوی باشد که:
- ۱-۱۱- برنامه های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط کارفرما که از طریق ناظر ابلاغ می گردد به طور کامل انجام شده و نسبت به زمان بندی عقب نباشد.
- ۲-۱۱- تعداد کارگران مورد نیاز جهت انجام عملیات پیش بینی شده با کف حداقل ۱۴ نفر شامل ۴ نفر در گلخانه و ۱۰ نفر در امر نگهداری فضای سبز که در ماه های مختلف سال و بر اساس حجم کار توسط دستگاه نظارت اعلام و کنترل خواهد شد . ***
- ۳-۱۱- نگهداری از مرکز تولیدات گیاهی نمایشگاه بر عهده پیمانکار می باشد . بدیهی است تامین ابزار و ادوات باغبانی بر عهده پیمانکار بوده بجز مواد مصرفی سم ، کود ، خاک و آب که بر عهده کار فرما است .
- ۱۲- پیمانکار ملزم به تهیه ۲ دست لباس کار برای هر نفر نیرو (تابستانه و زمستانه) ، دستکش باغبانی ، نیم چکمه لاستیکی و کلاه لبه دار، عینک ایمنی و شیلد، انواع ماسک برای هر کارگر در طول سال می باشد . بدیهی است که کیفیت ، نوع طرح و رنگ لباس باید از سوی کارفرما تعیین و تأیید گردد .
- تبصره ۱: لباس کلیه پرسنل بایستی همواره تمیز و با هماهنگی کارفرما در پشت نیز نام شرکت نمایشگاه بین المللی چاپ شده باشد.
- تبصره ۲: در زمان شیوع بیماری های واگیر مانند کرونا و غیره تهیه و تامین پوشش بهداشتی مطابق استانداردهای بهداشت بر عهده پیمانکار است مانند لباس، دستکش، ماسک، شیلد و غیره.
- ۱۳- با توجه به برگزاری مراسم و نمایشگاه های مختلف در طی هر سال چنانچه خسارتی به فضای سبز وارد گردد جبران خسارتی که ناشی از سهل انگاری و قصور نیروهای پیمانکار باشد بر عهده پیمانکار، در غیر این صورت بر عهده کار فرما می باشد ، تشخیص تقصیر و میزان خسارت وارده بر عهده ناظر کارفرما بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را ندارد.
- ۱۴- تعویض گیاهان صدمه دیده توسط غرفه داران و یا بازدید کنندگان با توجه نظر دستگاه نظارت بعد از اتمام هر نمایشگاه الزامی بوده و پیمانکار موظف به انجام آن جهت جایگزین می باشد.
- ۱۵- تهیه انواع سمومی که جهت حذف علف های هرز بین چمن و تایلها به کار می روند بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱-۱۵- پیمانکار می بایست قبل از استفاده سموم و کودهای شیمیایی تاییدیه کارفرما را اخذ نماید .
- ۲-۱۵- افرادی که از سوی پیمانکار جهت سم پاشی و یا کود پاشی بکار گرفته می شوند باید مجهز به دستکش ، ماسک، عینک ایمنی و لباس مخصوص باشند.
- ۳-۱۵- میبایست سعی گردد تا کودها های شیمیایی و سموم تاریخ آن منقضی نگردد و با توجه به دستور العمل در تاریخ معین استفاده شود، سموم و کودهایی که تاریخ مصرف آن گذشته و غیر قابل استفاده میباشد باید با تایید دستگاه نظارت از مجموعه خارج و یا معدوم گردد.
- ۴-۱۵- تهیه SDS از کلیه مواد شیمیایی مصرفی و نصب آن در محل دید و آموزش کارگران الزامی است.
- ۱۶- تهیه شیلنگ (فواره و هر وسیله که آبیاری با کیفیت بهتری با آن انجام شود) بر عهده پیمانکار بوده ضمناً بایستی در ساعات بازدید نمایشگاه شیلنگهای بی مصرف جمع آوری شوند به طوری که در انتظار بازدید کنندگان نباشد.
- ۱۷- توسعه فضای سبز و یا هر عملیاتی که از طریق کارفرما به غیر از امورات مندرج در دفترچه پیمان به پیمانکار ابلاغ می گردد به عنوان کار اجرایی محسوب شده و هزینه و تهیه مواد اولیه آن بر عهده کارفرما می باشد .

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/ شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۱۸- نگهداری و تعویض گیاهان و گلدانها و فلاور باکسهای داخل فضاهای غیر مسقف و همچنین مسقف شرکت نمایشگاه بین المللی اعم از ساختمانهای اداری ، مدیریت ، سالنهای کنفرانس،ستاد اجرایی، نمازخانه ها و متینگ روم ویا هر قسمتی که توسط کارفرما مشخص گردد بر عهده پیمانکار است.
- ۱۹- عودت گلدانهای اجاره داده شده به غرفه داران بعد از برگزاری هر نمایشگاه برعهده نیروهای پیمانکارودر صورت سهل انگاری در این خصوص هزینه خسارت وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۰- محدوده فضای نگهداری پیمانکار عبارت است از محیط داخلی نمایشگاه بین المللی و پارکینگ های سه گانه .
- ۲۱- کلیه هزینه های آبیونمان مصرف برق،آب و گاز به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۲- تعهدات پیمانکار:

- ۱- کلیه اسناد و مدارک شامل دفترچه های شرایط پیمان و فرمهای ضمیمه مربوط به فضای سبز را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است. (بازدید کامل از محل مورد مناقصه)
- ۲- نسبت به امکان تأمین کارگران به تعداد کافی در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است.
- ۳- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی محل، امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است.
- ۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری می باشد و همچنین سود خود را در حساب های خود منظور نموده است.
- ۵- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای چهارگانه بالا سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق در خواست اضافه پرداخت نخواهد داشت پیمانکار به طور خلاصه تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعه کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جمل خود نماید .
- ۶- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان طبق مشخصات و دستورالعملهای ارائه شده توسط شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد و با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- تبصره: به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز واگذار شده به پیمان لازم است از وجود پرسنل آزموده و مجرب استفاده شود. بدین منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و ناظر شرکت برای آموزش پرسنل زیر مجموعه خود اقدام نماید.
- ۷- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم به عهده پیمانکار است و می بایست کارگران موقت و یا دائم خود را فقط در محلی که کارفرما برای وی تعیین نموده اسکان دهد.
- تبصره ۱: پیمانکار موظف است یک نسخه از پیمان منعقد با پرسنل ثابت و موقت خود را به شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد تحویل نماید.
- تبصره ۲: مسئولیت انجام اعمال خلاف و یا منافی عفت عمومی و هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره پرسنل شرکت بر عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن متوجه پیمانکار می باشد.
- ۸- کارکنان و کارگران بیگانه پیمانکار باید دارای پروانه اقامت و اجازه نامه کار معتبر و همچنین کارمندان و کارگران ایرانی وی نیز بایستی دارای کارت ملی و شناسنامه باشند.
- ۹- پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارتخانه ها، ادارات، مؤسسات دولتی و بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده ولی کارت معافیت یا برگه آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید و همچنین به هیچ وجه مجاز به استفاده از نیروی های باز نشسته نمی باشد.
- ۱۰- شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد نظارت کامل بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزدی، عیدی، پاداش، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار متعهد است موارد مذکور را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و در صورتی که در پرداختها تأخیر حاصل شود دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۱۰ روز پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد کلیه حقوق و دستمزد پرسنل مربوطه را بر طبق گزارش سیستم حضور و غیاب و دفاتر ثبت ورود و خروج حراست فیزیکی نمایشگاه و فیشهای حقوقی پرسنل با حضور سرپرست پیمانکار از محل مطالبات ویا تضمینهای پیمانکار به حساب آنها پرداخت و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی شرکت و یا ناظر از حضور خودداری کند شرکت یا دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاق آنان داشته باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است تا دو ماه در شرایطی که کارفرما دچار کمبود نقدینگی جهت پرداخت صورت وضعیت باشد ، نسبت به پرداخت تعهدات مفاد قرارداد اقدام نموده و کارفرما نیز پس از آن میبایست نسبت به انجام تعهدات پرداخت بر اساس صورت وضعیت تایید شده توسط دستگاه نظارت اقدام نماید.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۱۲- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند کارفرما مراتب را برای بار اول به پیمانکار و یا نماینده وی از طریق ناظر تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۳- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی شرکت به عهده دارد و نظارتی که از طرف شرکت و یا ناظر در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

۱۴- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کاری ضروری است می بایست قبل از رسیدن انجام کاری که به نظر او باید در آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به کارفرما اطلاع دهد و کار فرما از طریق دستگاه نظارت خود تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۱۵- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محیط کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای ناظر ارسال نماید.

۱۶- پیمانکار میبایست قبل از شروع عملیات یک نفر کارشناس را که دارای تجربه کافی در زمینه فضای سبز بوده و مورد قبول شرکت باشد را کتباً بعنوان نماینده خود معرفی نماید.

۱۷- نماینده پیمانکار حتماً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از ناظر و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت ماهیانه اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف شرکت و ناظر به نماینده پیمانکار اعلام شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود، پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض نماید مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.

۱۸- شرکت به منظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید. هرگاه نتایج کنترل به مأخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود عوض کند.

۱۹- هرگاه ضمن کارها ایراداتی مشاهده شود که مربوط به عدم صحت دستورات کارفرما باشد و پیمانکار بموقع تذکر داده و مورد توجه قرار نگرفته باشد. در این صورت رفع نقص و عیب کلاً به عهده کارفرما خواهد بود.

۲۰- تهیه و تدارک ابزار کار ، تجهیزات ، ماشین آلات مورد نیاز در فضای سبز و همچنین سوخت و مواد مصرفی آنان و به طور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است بر عهده پیمانکار است.

۲۱- پیمانکار متعهد است تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب رساندن به اموال تحویلی اعم از منقول و غیرمنقول را در حین اجرای قرارداد اتخاذ نماید و در صورت قصور و سهل انگاری و ایجاد خسارت نسبت به جبران آن اقدام نماید.

۲۲- هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای اتمام کار در مدت قرارداد نمی باشد مراتب را به پیمانکار اعلام و یا ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت معین تکمیل کند بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از شرکت داشته باشد.

۲۳- پیمانکار از روز اول تحویل کار تا روز خاتمه عملیات مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت، حریق و غیره بعمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

۲۴- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود.

۲۵- پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲۶- پیمانکار نمی تواند پیمان را به غیر واگذار کند.

۲۷- به طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات طبق برنامه ای خواهد بود که توسط کارفرما از طریق ناظر به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای بازدید کنندگان - غرفه داران و پرسنل مزاحمتی ایجاد نکند.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۲۸- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع شرکت و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی بعمل خواهد آورد.
- ۲۹- محل قانونی پیمانکار همان است که در پیمان نوشته شده است و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما اطلاع دهد و در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما به وسیله نامه رسانی می بایست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۳۰- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار آلات و لباس کارگر، مصالح، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را جهت موارد مذکور در بند ۲۸ رعایت نماید.
- تبصره ۲: پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، دستورالعملها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت کند و عواقب ناشی از برق گرفتگی و خفگی و نقض عضو کارگران و پرسنل مربوطه در حین کار به عهده پیمانکار است.
- ۳۱- کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده در پیمان خارج شود.
- ۳۲- حق بیمه موضوع پیمان طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۳- مالیات مرتبط به پیمان کلاً به عهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذیربط پرداخت خواهد شد.
- ۳۴- قیمت های مربوط به مفاد این پیمان به هیچ وجه تعدیل نمی گردد و کارفرما بجز مبالغی که بر حسب پیمان متعهد گردیده هیچگونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
- ۳۵- این پیمان به جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد حقی نمی نماید.
- ۳۶- تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به عنوان و مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشناسی در فعالیتهای شرکت تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدینوسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بدون ادله احتمالی پذیرفته و اقدامات قانونی را برای عنوان «ایجاد اختلال» را برای شرکت به رسمیت می شناسد.
- ۳۷- نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار و وسایل مورد نیاز اجرای مفاد پیمان توسط پیمانکار پیشنهاد و پس از تصویب کارفرما بکار گرفته خواهد بود.
- ۳۸- هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدود کار مانند تلفن، پست، آب، برق و گاز و سایر تأسیسات متعلق به شرکت و یا سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و شرکت هیچگونه مسئولیتی را در این زمینه نداشته و ندارد.
- ۳۹- در صورت تخریب فضای سبز به علت عدم رسیدگی پیمانکار، علاوه بر الزام اجرای مجدد همان وضعیت، جریمه ای بین ۱۰٪ تا ۶۰٪ بر اساس نظر دستگاه نظارت در نظر گرفته خواهد شد.
- ۴۰- جهت هر مرحله تعویض گل و گیاه هیچ گونه هزینه اضافی بابت نیروی کارگری و غیره پرداخت نخواهد گردید.
- ۴۱- پیمانکار می بایست نسبت به بیمه حوادث پرسنل خود اقدام نموده و یک نسخه (تصویر) بیمه نامه را به کارفرما ارائه نماید.
- ۴۲- در صورت بروز مشکل در تأمین آب فضای سبز نمایشگاه (خرابی در چاهها و شبکه آبرسانی نمایشگاه) با دستور و هماهنگی دستگاه نظارت پیمانکار مکلف به خرید آب به صورت تانکری و تخلیه در منابع آب یا فضای سبز میباشد بدیهی است هزینه های مرتبط پس از تأیید دستگاه نظارت و در قالب صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۴۳- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به استفاده از نیروی بازنشسته نمی باشد.
- ۴۴- حداقل نیرو جهت نگهداری فضای سبز و تولیدات گیاهی نمایشگاه ۱۴ نفر میباشد که ۴ نفر آن مربوط به مرکز تولیدات گیاهی نمایشگاه می باشد.

ماده ۳- تعهدات و اختیارات شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد:

- ۱- شرکت متعهد است کلیه مشخصات و شرایط نگهداری محدوده فضای سبز عملیات پیمان را به پیمانکار ارائه نماید. (شرایط اختصاص و دفترچه حجمی پیمان)
- ۲- کارفرما در مدت اجرای پیمان می تواند از طریق ناظر عملیات، پیمانکار را بررسی و بازرسی نماید. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار ناظر کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۳- ناظر حق دارد به مفاد پیمان و اسناد و مدارک ضمیمه شده به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات و دستورالعملها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد وی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه از طرف شرکت کتباً تأیید شده باشد.
- ۴- کارفرما در صورت سهل انگاری، قصور در عملکرد و عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات، پیمانکار را مشمول جریمه و یا کسر دستمزد می نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

تبصره ۱: کسر مبلغ جریمه ، اضافه بر اجرای فوری عملیات اقدام نشده از طرف پیمانکار است.

تبصره ۲: در صورتی که پیمانکار به فوریت نسبت به اجرای عملیات جبرانی تأخیر نموده و یا اقدام ننماید (حداکثر ۵ روز) شرکت رأساً اقدام مطابق بند ۱۵ جدول جرایم ماده ۷ شرایط اختصاصی پیمان از پیمانکار کسر خواهد نمود.

تبصره ۳: تشخیص کارفرما در تخلف پیمانکار و تعیین جریمه و کسر دستمزد طبق نظر دستگاه نظارت ، نافذ و به هیچ وجه منالوجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص شرکت از نظر اساسی تخلف بلا اثر خواهد بود.

۵- کارفرما مکلف است مکانهایی سرپوشیده با مساحت کافی جهت رخت کن و غذاخوری کارگران فضای سبز و انبار جهت نگهداری وسایل و تجهیزات و دفتر کار به پیمانکار واگذار نماید. (تامین وسایل و تجهیزات رفاهی کارکنان و عوامل اجرایی و دفتر کار بر عهده پیمانکار می باشد)

ماده ۴- ضمانت نامه انجام تعهدات:

۱- در موقع امضای پیمان برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید معادل ۵٪ کل مبلغ مورد پیمان تضمین نامه بانکی یا اسناد خزانه مورد قبول کارفرما تسلیم نماید ضمناً از مبلغ ناخالص صورت وضعیتهای پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری می شود. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان اجرای پیمان معتبر باشد. مادامی که دوره پیمان پایان نیافته است پیمانکار مکلف است به دستور کارفرما ضمانت نامه فوق را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور کارفرما اقدام به تمدید نکند کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانت نامه به رسم وثیقه تا پایان کار نزد خود نگه دارد.

۲- کارفرما ضمانت نامه مزبور را به محض خاتمه پیمان آزاد خواهد نمود.

۳- بلافاصله پس از تصویب صورتجلسه تحویل قطعی از طرف کارفرما به پیمانکار ۱۰٪ تضمین حسن انجام کار در صورتی که عملیات با حسن اجرای کار پایان یابد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: اگر پیمانکار روی قیمت ها تخفیفی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت خواهد بود از مبلغ پیشنهادی شرکت بعد از وضع تخفیف پیشنهادی پیمانکار و در صورتی که نسبت به قیمت ها اضافه پیشنهادی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت است از مبلغ پیشنهادی شرکت به علاوه اضافه پیشنهادی پیمانکار.

تبصره ۲: صورت وضعیت نهایی باید تا سه ماه بعد از پایان تاریخ پیمان تصویب شود و حساب در رأس موعداً بالا اگر به صورت نقد باشد به پیمانکار مسترد و اگر به صورت ضمانت نامه باشد آزاد و عیناً مسترد خواهد شد.

تبصره ۳: بنابر تقاضای پیمانکار شرکت می تواند ۸۰ درصد مبلغ تضمین حسن اجرای کار را در مقابل اخذ ضمانت نامه از بانک مورد قبول کارفرما مسترد نماید.

۴- در آخر هر ماه شمسی پیمانکار صورت وضعیت ماهانه را بر اساس نرخ پیمان تنظیم می کند. و پس از تنظیم و مهر و امضا می بایست آنرا به امضا و تایید اداره پشتیبانی که در این پیمان دستگاه نظارت شناخته می شود برساند. آخرین زمان برای تسلیم هر صورت وضعیت پنجم هر ماه شمسی می باشد. دستگاه نظارت پس از رسیدگی از جهت تطبیق ارقام با پیمان و تصمیمات احتمالی لازم و کسر مبالغ پنج گانه زیر و هر گونه کسورات دیگر تتمه قابل پرداخت به پیمانکار را محاسبه و به جهت پرداخت به امور مالی ارسال می نماید و امور مالی بر اساس قوانین داخلی خود نسبت به پرداخت مبلغ صورت وضعیت اقدام مینماید. جهت پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار ، کارفرما نیز نظارت کامل خواهد داشت .

۱- ۱۰٪ کسور وجه الضمان

۲- اقساط پیش پرداخت

۳- مالیات و حقوق و عوارض طبق قوانین

۴- هرگونه جرایم احتمالی

۵- کسور متفرقه دیگری که به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱: هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض کارفرما قرار گیرد و صورت وضعیت برای تصحیح به پیمانکار عودت داده شود مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم شرکت شود در چنین صورتی در مقابل تقاضای پیمانکار، شرکت موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق بخشی از مبلغ صورت وضعیت را به عنوان علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و انطباق صورت وضعیت به او بپردازد.

تبصره ۲: چنانچه نماینده پیمانکار برای تنظیم صورت وضعیت ماهیانه حاضر نشود اندازه گیری ها توسط نظارت اداره پشتیبانی انجام می شود و ملاک پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: هرگاه پیمانکار نسبت به ارقام و قیمت های صورت وضعیت که به وسیله نظارت اداره پشتیبانی تنظیم می شود معترض باشد مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل منتهی در

ظرف مدت یک ماه به کارفرما کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. بدیهی است

خارج از مدت مذکور هیچگونه اعتراضی از پیمانکار مورد قبول نخواهد بود.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء:

تبصره ۴- پرداخت حقوق پرسنل منوط به پرداخت مبلغ صورت وضعیت از طرف کارفرما نمی باشد بلکه می بایست تا قبل از پنجم هرماه توسط پیمانکار طبق گزارش سیستم حضور و غیاب و یا دفاتر ثبت ورود و خروج حراست فیزیکی نمایشگاه و فیش حقوقی پرداخت گردد.

ماده ۵- فسخ ، جرائم و حل اختلاف:

۱- جنگ، اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲- پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این پیمان رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران را نموده و مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای شرکت محرز شود پیمان فسخ و طبق بند ۶ ماده ۵ اقدام می گردد.

هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه پیمان پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا شرکت پیش آید در درجه اول پیمان فسخ و در درجه دوم پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به شرکت کتباً اعلام

دارد و در صورتی که مانع قانونی دفع نگردد شرکت پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به شرکت اعلام ندارد پیمان فسخ خواهد شد.

۳- پیمانکار از قانون منع مداخله کارمندان دولت و شرکت مطلع است چنانچه در آینده احراز شود که از کارمندان نمایشگاه معالواسطه در انعقاد این پیمان مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع و دخالت دارند پیمان با ارسال اخطاری از کارفرما توسط پست فسخ شده و باطل محسوب و بلافاصله از پیمانکار خلع ید به عمل آمده ضمن اعلام مراتب به مراجع قضایی پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۴- هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل پیمان به متصدیان مربوطه حق العمل و یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است شرکت حق دارد پیمان را فسخ نماید.

۵- در موارد ذیل پیمان از طرف کارفرما قابل فسخ است:

۱- تأخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

- تأخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار

- تأخیر در انجام کار پیش بینی شده در برنامه روزانه

۲- تعطیل کردن کار بدون اجازه و هماهنگی با دستگاه نظارت نظارت حتی برای یک روز.

۳- انتقال پیمان به شخص ثالث.

۴- عدم توانایی مالی یا فنی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.

۵- انحلال شرکت پیمانکار.

۶- عدم اجرای هر یک از مواد پیمان و یا عدم انجام دستورات ناظر ، پیمانکار به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند، در این صورت برای یک بار شرکت به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را به اضافه ۵۰٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.

۷- تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است. در این صورت برای یکبار شرکت رأساً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد درصد مبلغ مذکور به عنوان جریمه از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می شود.

۶- هرگاه کارفرما پیمان را به یکی از علل مشروحه در بند ۵ ماده ۵ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری و بر اساس ماده کسورات قانونی قرارداد فی مابین به سود خود وصول و ضبط می نماید بلافاصله محل موضوع پیمان را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ پیمان از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند و صورت وضعیتی که تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد. آنچه از تأسیسات و تجهیزات و سایر دارایی پیمانکار در کارگاه که مورد نیاز کارفرما باشد به وسیله کارشناس و یا کارشناس منتخب طرفین که ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقدیم می گردد. هرگاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس رسمی در دو هفته مقرر حاضر نشد کارفرما رأساً یک یا چند کارشناس رسمی برای تقویم دعوت می کند. نظر این کارشناس برای طرفین قطعی است.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

۷-

از دارایی موجود پیمانکار در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج دارد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک قطعی خود در می آورد و بهای آن را به بستانکار منظور می دارد.

پیمانکار مکلف است مازاد دارایی خود را که در کارگاه باقی مانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید والا کارفرما مخیر است به هر نوع مقتضی که صلاح بداند نسبت با مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور در بند ۵ ماده ۵ کافی برای فسخ پیمان و اجرای تمام مفاد بند ۶ ماده ۵ خواهد بود و پیمانکار نمی تواند فسخ پیمان را به عنوان موارد اختلاف موضوع بند ۷ تلقی کند.

تبصره ۲: در صورت خلع ید پیمانکار لیست کارگران پیمانکار به اداره کل کار و امور اجتماعی ارسال شود تا ظرف ۴۵ روز رأی لازم صادر نمایند.

۸- در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید (بجز موارد بند ۵ ماده ۵) اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع بند پیمان ویا مربوط به تفسیر هر یک از موارد پیمان و سایر اسناد و مدارک پیوست پیمان باشد چنانچه طرفین نتوانند، موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند موضوع اختلاف از طریق هیئت داورى به شرح ذیل حل و فصل خواهد شد که نظریه داوران با اکثریت آراء قطعی و لازم الاتباع است.

الف) یک نفر داور اختصاصی از ناحیه شرکت نمایشگاه .

ب) یک نفر داور اختصاصی از ناحیه پیمانکار .

ج) یک نفر داور مرضی الطرفین .

ماده ۶- نگهداری فضای سبز :

کلیه عملیات مربوط به نگهداری فضای سبز در قالب تقویم باغبانی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ میگردد.

الف- چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمن کاربهای واقع در میادین، رفوژها، لچکی ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال می باشد.

عملیات نگهداری چمن:

۱- آبیاری:

- آبیاری چمن به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد به طوریکه چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.
- در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می گیرد بایستی سرآب پاش ها دارای سوراخ های ریز باشند تا آب بصورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
- در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپینگر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمان بندی قطعات طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- در تابستان ها چمن ها بایستی فقط در شب آبیاری شوند.
- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۰-۱۵ سانتی متری خاک کاملاً مرطوب باشد.
- توجه:** نکات ذیل بایستی در آبیاری چمن ها همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد.
- اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد.
- معمولاً چمن های زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسب به سایر قسمتهای چمن کاری دارند.
- آبیاری چمن ها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن ها خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمن ها به آبیاری نیاز ندارند.
- در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودری شکل و لوله های مشبک استفاده شود.

۲- چمن زنی:

- به منظور زیبایی و سلامت چمن ها می بایست چمن زنی مرتب و هر هفته یک مرتبه در تمام فصول سال انجام گیرد.
- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی، از آبیاری خودداری شود.
- چمن اطراف گلکاری شده، برداشته و دارای حداقل طوقه ای به شعاع نیم متر برداشته شود.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی و یا دستگاه کناره زن کوتاه گردند.
- دستگاههای چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن ها می گردند.
- وجین و ریشه کنی علف هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و قبل از به گل نشستن و بذردگی انجام شود.
- در چمن های قطعی شده نباید اثری از کندی و نقص تیغه چمن زنی نمایان باشد.

۳-کناره برداری:

- در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی به چمن های اضافی توسط دستگاه کناره زن از جداول کناره برداری انجام و ضایعات از محل خارج شود.

۴-کود پاشی:

- در فصول مختلف برای تقویت چمن ها از کودهای کامل استفاده می شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم می باشد. دستور زمان کود پاشی توسط ناظر اعلام می گردد.
- سطوح چمن کاریها در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصل پائیز و زمستان کلیه سطح چمن کاری با قشر نازکی مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی (به میزان ۱۰ تن کود دامی پوسیده و ضخامت ۲ سانتی متر خاک زراعی) پوشیده شود.

۵-مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی):

- در صورتی که آفت و هرگونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای مناسب به سمپاشی و مبارزه با آنها اقدام گردد.
- در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علف های هرز پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه با نظر و توصیه های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.
- عمده ترین آفات و امراض چمن ها عبارتند از موشک آبدزدک- حلزون- کرم اگروتیس و قارچها می باشند که با روش های سمپاشی و طعمه گذاری می تواند با آنها مبارزه کرد.

۶-نظافت چمن کاری ها:

- ضایعات و سر چمن های کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمن جمع آوری و به خارج حمل شوند.
- لازم است هر روز زباله و مواز زاید و احياناً برگهای خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و به خارج حمل شوند.
- لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احياناً برگهای خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و نظافت گردند.

۷-هوا دهی (چنگک زدن):

- به منظور تهویه بهتر خاک و فعال زدن ریشه ها ضروری است با استفاده از ماشینی آلات مخصوص در سطح چمن ها سوراخهایی در خاک ایجاد شود که این امر در پاییز هر سال انجام می گیرد.

۸-عملیات لکه گیری و ترمیم چمن :

- در قسمت هایی که لازم است چمن احداث، لکه گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما آن اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.
- عملیات احداث، لکه گیری و ترمیم چمن صرفاً در محدوده دستور کار قابل اجرا می باشد. نوع و مرغوبیت خلوص بذر، ماسه و کود مصرفی بایستی به تأیید ناظر مقیم برسد.

ب- گل و پرچین :

- نگهداری و مراقبت از گلکاریها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری گلکاریها واقع در دستور کار به نحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

۱-آبیاری:

- آبیاری نشاهای فصلی بایستی مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد.
- آبیاری گلکاریهای دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی خواهد بود.
- آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ و یا سر آب پاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد.
- دوره آبیاری پرچین ها توسط ناظر مقیم اعلام خواهد شد.
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه ونحوه آبیاری ابلاغ شده و هزینه های مربوط به آبیاری سنتی که مسلماً بیش از آبیاری تحت فشار می باشد با نظر دستگاه نظارت از مبلغ قرارداد کسر می گردد.

۲-نظافت:

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

• لازم است هر روز زباله ها و مواد زاید و همچنین برگ ها و گل های خشکیده از بستر گلکاریها و پرچین ها جمع آوری و نظافت گردد.

۳- وجین و حذف علف های هرز:

- علف زنی و جوی تراشی می بایست مستمراً انجام گیرد و علف های زده شده جمع آوری از محل و خارج گردد.
- بدیهی است علف زنی بایستی قبل از به گل نشستن و بذری علف هرز صورت گیرد.

۴- کود پاشی:

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاری ها و گلکاری های فصلی.
- افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گلدهی.
- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی جهت فلاور باکس ها.

۵- مبارزه با آفات و امراض:

- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها با استفاده از سموم مناسب و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظور و توصیه های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گلکاریها و پرچین ها:

- حذف گل های خشک شده نشاء و قطع گل های پژمرده گل های دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر.
- حذف پا جوش و شاخه های اضافی گل های دائمی در تمام سال.
- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستور العمل کارفرما.
- هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستور العمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

۷- عملیات ترمیم گلکاری:

- در قسمتهایی که لازم است گلکاری ایجاد و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر دستور کتبی کارفرما اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.
- عملیات ایجاد و ترمیم گلکاری صرفاً در محدوده دستور کار قابل اجرا می باشد.
- نوع و مرغوبیت خاک، نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گلکاری به عهده کارفرما است.
- نشاء های فصلی می بایست از گونه های مرغوب اصلاح شده و از نوع پا کوتاه با نظر کارفرما طراحی و انتخاب شده و به صورت ردیفی و با نظم خاص در قطعات و حاشیه های گلکاری کاشته شده و به موقع با نشاء های جدید تعویض گردند.
- کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گل های دائمی می باشد و فقط هر سال پیازها و ریزومها در پاییز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

ج- درخت و درختچه:

۱- آبیاری:

- آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک شرایط منطقه، وجود سیستم تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر مقیم دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.
- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود.
- در فصل پاییز و زمستان درختان به آبیاری خیلی کم یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر مقیم می باشد.
- آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.
- آبیاری درختان حاشیه خیابان ها که فاقد شبکه آب رسانی می باشد می بایست در مدار ۷ با تانکر آبیاری گردد.

۲- اصلاح نهرها و جوی پشته ها :

به منظور آبخور مناسب برای درختان می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته ها بطور مناسب انجام گردد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/ شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۳-هرس:

- هرس درختان ودرختچه‌ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می‌شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت خواهد بود (محل قطع و بریدن شاخه‌های هرس شده باید به صورت مورب بوده و با چسب باغبانی پوشانیده شود).
- درختانی مانند سرو نقره‌ای؛ خمره‌ای؛ نارون و اقاقایی پیوندی و سایر درختان و درختچه‌های فرم پذیر به هرس فرم نیاز دارند.
- سر شاخه‌های هرس شده می‌بایست به فوریت از محل خارج شوند.
- درختان و درختچه‌های داخل قطعات چمن‌کاری می‌بایست مرتباً هرس و آرایش شوند.

۴-حذف پاچوش و تنه جوش:

- در تمام طول سال درختان و درختچه‌ها بایستی عاری از پاچوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه‌های خشک و آلوده و آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند.

۵-وجین علفهای هرز:

- وجین علفهای هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری، باند درختکاری و داخل جویهای آبیاری انجام گیرد.

۶-نظافت:

- جمع‌آوری برگهای خزان شده از سطح باند درختکاری و بستر درختکاری (در صورت نیاز تهیه خاک و برگ).
- نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علف‌های خشک و برگ‌های خزان و جلوگیری از بروز آتش‌سوزی، مسئولیت و حوادث احتمالی عدم اجرای مفاد این بند به عهده پیمانکار می‌باشد.
- تبصره: در صورت وقوع حریق و آتش سوزی چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیش‌گیری‌های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارات به عهده پیمانکار است.

۷-مبارزه آفات و امراض:

- سم پاشی درختان و درختچه‌ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سمومی مناسب و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه‌های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۸-شستشوی درختان و درختچه‌ها:

- شستشوی درختان و درختچه‌ها هر ۱۵ روز از اول اردیبهشت ماه لغایت آبانماه به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه‌ها از گرد و غبار و سایر آلودگی‌ها توسط بپ و سر نازل مخصوص انجام خواهد شد.

۹-کود پاشی:

- کند و کوب کردن خاک بستر درختان در فصل پاییز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی (۱۰ تا ۱۵ تن در هکتار، کود کامل ۱۰۰-۱۵۰ کیلوگرم در هکتار) و یا کمپوست.

۱۰-برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه‌های سوزنی برگ:

- برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخ بندان ضروری و الزامی می‌باشد.
- در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه‌های غیر سوزنی برگ مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۱۰-حمل و نقل ضایعات نباتی:

- حمل و نقل ضایعات نباتی و نخاله‌های فضای سبز و انتقال آنها به محل دپوی تعیین شده الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

۱۱-خارج نمودن ریشه‌های باقی مانده در خاک:

- و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما.

۲-واکاری و کاشت درختان و درختچه‌ها:

- واکاری و کاشت درختان جدید به جای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس شرایط ذیل:

۱-۱۳- حفر چاله درخت (گودبرداری) به ابعاد ۷۰×۷۰×۷۰ سانتی متر.

۲-۱۳- کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است.

۳-۱۳- استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت خاک مرغوب همان چاله یا تهیه آن از محل مناسب دیگر با نظر کارفرما.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۴-۱۳- کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت.

۵-۱۳- رگلاژ درختان واکاری شده (کاشته شده) بعد از آبیاری اول.

تبصره ۱: نوع و کیفیت و همچنین تهیه و تأمین نهال های مورد نیاز به عهده کارفرما است.

تبصره ۲: احداث جنگل کاری و کاشت درخت و درختچه ها صرفاً در داخل محدوده پیمان و با نظر کارفرما یا نماینده آن انجام می گردد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است پس از کاشت درختان و درختچه ها تا حصول نتیجه (سبز شدن درختان و درختچه ها) نسبت به نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی به شرح ذیل دقیقاً اقدام نماید:

الف) تحویل نهال در عرصه به عهده کارفرما بوده و موقع تحویل پیمانکار موظف است یا دقت نهال سالم تحویل گرفته و مسئولیت نگهداری نهال ها را تا غرس که حداکثر ۲۴ ساعت می باشد به عهده بگیرد.

ب) حذف علفهای هرز از معابر نمایشگاه قبل از بذر نشینی آن بر عهده پیمانکار می باشد.

تقویم زمان بندی نگهداری فضای سبز به شرح جداول ۴ چهارگانه زیر است.

جدول شماره ۱

(تقویم باغبانی)

بهار		
فروردین	اردیبهشت	خرداد
شروع مبارزات برای بیماری سفیدک سطحی در رز- شمشاد- زرشک و... قبل از توسعه لکه ها	شروع مبارزه با سوسک برگ خوار نارون (باتوجه به بازدیدهای روزانه و مشاهده دسته جات تخم)	هرس فرم پرچین ها (حسب مورد)
کاشت گل های پیازی	دفع کلی علف های هرز و مبارزه با جوانه زنی علفهای هرز تابستانه	تکرار مبارزه با آفت کرم سفید ریشه در سطوح پرچین ها و چمن
کود دهی بهاره (ازت ، گوگرد در صورت نیاز)	شروع مبارزه با شته به محض ظهور آفات	تکرار مبارزه باشته وسایر آفات مکنده در صورت رویت تراکم
بذر پاشی در محل لکه های چمن	مبارزه با کرم سفید ریشه (مکانیکی و کلش و زیر و رو نمودن خاک و جمع آوری حشرات کامل)	تکرار عملیات محلول پاشی درختان، در صورت نیاز
آبیاری چمن و گل فصلی (با هماهنگی واحد نظارت)	استفاده از کود سکستین آهن در صورت نیاز	آغاز عملیات شستشوی درختان، درختچه ها، پرچین ها و...
غلطک زنی چمن به مجرد اتمام یخبندان	شروع محلول پاشی کودی طبق دستورالعمل	غوزه چینی رز
سله شکنی بستر گل های فصلی	تنظیم برنامه آبیاری	ادامه کاشت گل های تابستانه در نیمه اول (گل فصلی)
هرس و فرم دهی پرچین ها	هرس درختچه هایی که در فروردین گل میدهند و پاچوش و نرک (یاس زرد، به ژاپنی و ...)	جمع آوری مکانیکی انگل سس در صورت رویت
کاشت گل های فصلی (واکاری گلهای پائیزه)	هرس جوانه سوزنی برگان برای افزایش کانونی	هرس پاچوش و نرک و تنه جوش درختان و درختچه ها
ادامه تشتک زنی اطراف طوقه درختان	سیخک زنی چمن ، ترمیم و لکه گیری چمن	سیخک زنی چمن در صورت نیاز

حذف تنه جوش و پا جوش درختان (حسب مورد) شروع عملیات مبارزه با آفات مکنده با پالیزین و ترکیبات صابونی	سمپاشی درختان و درختچه ها زینتی بر علیه آفات شپشک ها و سپردارها در گیاهان آلوده	آبیاری طبق برنامه مدون (در ساعات خنک)
برف تکانی در صورت لزوم	چمن زنی بطور مستمر	چمن زنی به طور مستمر
قطع درختان خشک و خطری (طبق دستور و با اخذ مجوز مربوطه)	کود دهی چمن (پتاس ، ازت)	
شروع مبارزه بر علیه آفت مهاجر ملخ (با هماهنگی جهاد کشاورزی)	غوزه چینی رز (حسب مورد)	
هرس شاخه های شکسته و مسن ارغوان	حذف پا جوش ها و تنه جوش های درختان	
جمع آوری علف های هرز چمن و لکه گیری این سطوح	کاشت گل های تابستانه از اواسط اردیبهشت	
مبارزه با آفت حلزون با استفاده از پخش اوره، جمع آوری مکانیکی و در نهایت طعمه های مسموم	هرس و فرم دهی و ترمیم انهار و جوی پرچین ها	
چمن زنی (حسب مورد)		

تذکر: پرچین کاری کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظرین انجام شود.

(تقویم باغبانی)

جدول شماره ۲

تابستان		
شهریور	مرداد	تیر
چمن زنی به طور مرتب و مستمر	اجرای مبارزه شیمیایی با کرم سفید ریشه در سطوح آلوده	تکرار عملیات شستشو در سطح مناطق
ادامه مبارزه با آفت کرم سفید ریشه در صورت نیاز	هرس سبز، حذف پا جوش، تنه جوش و ترک درختان و درختچه ها	جمع آوری مکانیکی انگل سس در صورت رویت
جمع آوری برگ های خزان کرده	ادامه مبارزه با سس (بخصوص در ترون ها و به صورت شیمیایی یا مکانیکی)	هرس و فرم دهی پرچین ها (حسب مورد)
مبارزه با حشرات مکنده با هدف کنترل حذف نسل زمستان گذران	غوزه چینی رز	تکرار مبارزه با شته و سایر آفات مکنده در صورت رویت تراکم
تکرار عملیات شستشوی درختان و درختچه ها	تکرار عملیات شستشوی درختان و درختچه ها	آبیاری طبق برنامه در ساعات خنک
کاشت گل های پاییزه با دستور کار دستگاه نظارت (اواخر شهریور ماه) پس از آماده سازی بستر کاشت	هرس و فرم دهی پرچین ها	چمن زنی به طور مستمر
دفع علفهای هرز در کلیه سطوح فضای سبز و سله شکنی بستر گل های فصلی و دائمی	چمن زنی به طور مستمر	غوزه چینی رز

هرس شاخه های بلند رز	مبارزه با علف های هرز موجود در سطوح چمن کاری و سطوح گل کاری درختان و درختچه های زینتی	چمن کاری (حسب مورد)
مبارزه با علف های هرز موجود در سطوح چمن کاری و سطوح گل کاری و درختچه های زینتی		تنظیم آبیاری با توجه به تعدیل دمای هوا
دفع علف های هرز ، سله شکنی بستر گل های فصلی و دائمی	آبیاری مناسب (طبق برنامه) در ساعات خنک (شب)	هرس و فرم دهی پرچین ها
هرس سبز، حذف پاچوش، تنه جوش و نرک درختان و درختچه ها		غوزه چینی رز
		استفاده از کودفسفات آمونیوم و... در سطوح چمن به میزان ۲۰ - ۱۵ گرم در متر مربع

تذکر: پرچین کاری کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظر انجام شود.

جدول شماره ۳

(تقویم باغبانی)

پائیز		
مهر	آبان	آذر
آماده سازی بستر و کاشت گل های فصلی	اتمام کاشت گل های پیازی	تشتک زنی پای درختان و درختچه های زینتی برای ذخیره آب در فصل زمستان
جوانه زنی علف های زمستانی (زمان مبارزه)	ادامه مبارزه با علف های هرز زمستانی (جوی تراشی ، تشتک زنی) استفاده از سموم علف کش با نظر ناظر	ادامه مبارزه با علف های هرز زمستانی (جوی تراشی ، تشتک زنی)
جمع آوری برگ های خزان کرده	جمع آوری برگ های خزان کرده	ادامه کاشت گل های فصلی
آبیاری چمن با توجه به نیاز	ادامه آماده سازی بستر و کاشت گل های فصلی	واکاری گل های فصلی
کاربرد کودهای فسفره	مبارزه با جوندگان در صورت نیاز	شروع عملیات چالکود درختان (طبق دستورالعمل ارسالی)
شروع کاشت گل های پیازی در اواخر مهرماه	آبیاری با توجه با تغییرات برنامه و در صورت لزوم	فصل خزان رز(بستگی به دما دارد) و هرس رزها با توجه به دستورالعمل
سمپاشی درختان آلوده به قارچ ناتراسیا- شانکر- فتیله نارنجی و... با ترکیبات مسی	کندو کوب پای درختان و درختچه ها برای جذب بیشتر نزولات جوی	هرس نارون (شکل دهی)

جمع آوری بوته های خشک	کندوکوب و جوی تراشی
چمن کاری توسط بذر	درختکاری گونه های همیشه سبز
	جمع آوری برگهای خزان کرده
	آبیاری با توجه به نیاز

تذکره ۱: کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظر انجام شود

تذکره ۲: عملیات مبارزه با موش و راکت در صورت لزوم، در تمامی ماههای سال انجام می شود .

جدول شماره ۴

(تقویم باغبانی)

زمستان		
دی	بهمن	اسفند
هرس نارون (در صورت سردی شدید هوا انجام نشود)	برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین ها	اجرای عملیات روغن پاشی زمستانه با هدف کنترل آفات مکنده
برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین ها	آبیاری گل های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید	برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین ها
آبیاری گل های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید	ادامه کندوکوب پای درختان و درختچه ها به همراه کوددهی	آبیاری گل های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید
کندوکوب پای درختان و درختچه ها به همراه کوددهی	درختکاری	ادامه کندوکوب پای درختان و درختچه ها به همراه کوددهی
تدارک برنامه درختکاری و حفر گودها و آغاز درختکاری	ادامه هرس درختان خزان پذیر	ادامه برنامه درختکاری
بهترین زمان هرس درختان خزان پذیر	رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج گردیده اند	استفاده از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرنده شده در سطوح چمن (طبق دستور)
استفاده از مالچ پای طوقه درختان حساس به سرما (توری)	استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک	شروع مبارز شیمیایی با انگل سس در سطح پرچین کاری و گلکاری با استفاده از سموم بذركش (نیمه آخر اسفند)
هرس انواع توت به خصوص توت آمریکایی	جوی تراشی و مرمت کانالهای آبیاری	استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

هرس شدید بید سرخ	استفاده از مخلوط خاک و کود در سطح چمن (طبق دستور)	رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج شده‌اند.
هرس فرم و ریشه درختان	تعمیر و تجهیز ماشینهای چمن زنی و سمپاشی	بذرکاری چمن در اواخر اسفندماه
اجرای یخ آب زمستانه در درجه حرارت زیر صفر (بعنوان یکی از طرق مبارزه با آفات)	استفاده از یخ آب زمستانه (بعنوان یکی از طرق مبارزه با آفات خاکزی)	قطع درختان خشک و خطری (طبق دستور و با مجوز)
جوی تراشی و ترمیم انهار و مرمت کانالهای آبیاری	پوشش تنه درختان شهری با ترکیبات مسی	ادامه استفاده از مخلوط خاک و کود و سطح چمن (طبق دستور)
در سایه انداز درخت محیط مناسب برای جذب آب و سایر مواد ایجاد شود آزادسازی طوقه (حذف آسفالت - بتن - سنگفرش و سپس کوددهی و کلش ...)		سمپاشی درختان آلوده به قارچ ناتراسیا - شانکر - فتیله نارنجی و... با ترکیبات مسی
استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تاکید بر عدم استفاده از نمک		شروع عملیات کنترل علف های هرز قاصدک در چمن
رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج شده‌اند		مبارزه با آفت شته کاج (طبق دستورالعمل)

تذکره ۱: کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود
تذکره ۲: عملیات مبارزه با موش در تمام فصول و ماههای سال برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۷- جرائم

فرم جرائم			
ردیف	شرح جرائم	نحوه محاسبه مبلغ هر مورد جریمه	توضیحات
1	عدم حضور و غیبت کارشناس (نماینده) پیمانکار و یا عدم دسترسی به وی	معادل ۳ برابر حقوق روزانه کارگر	بدون هماهنگی با دستگاه نظارت
2	عدم حضور نیروی کارگری	معادل ۲ برابر حقوق روزانه کارگر	
3	نداشتن لباس متناسب و وضعیت ظاهری نامطلوب نیروها مطابق شرایط ذکر شده در دفترچه پیمان	معادل ۵۰٪ حقوق روزانه	
4	عدم حضور به موقع نیرو و یا ترک بدون علت محدوده کاری تعیین شده	معادل حقوق روزانه	
5	عدم رعایت مسائل اخلاقی و اجتماعی و انضباطی توسط پرسنل پیمانکار	به ازاء هر نفر در هر بار معادل جریمه عدم حضور (در صورت تکرار اخراج نیرو)	ایجاد مزاحمت، گزارش های مردمی، گزارش مسئولین و...
6	عدم بکارگیری و استفاده از وسایل و تجهیزات مندرج در دفترچه پیمان	انجام عملیات جبرانی با اعمال جریمه معادل ۵ برابر	تجهیزات همانند دوچرخه، وانت، اره موتوری، چمن زن، حاشیه زن، سمپاش و...
7	عدم پاکیزگی محیط کار	معادل ۵۰٪ حقوق روزانه کارگر	از قبیل وسایل اضافی دردکه های نگهداری همانند رختخواب
8	به کارگیری نیرو مغایر با قانون کار و مفاد دفترچه پیمان	معادل ۵ برابر حقوق روزانه	اتباع بیگانه فاقد مجوز کار- زنان- افراد کم سن و سال و بازنشستگان فاقد کارآرایی و افراد دارای سوء پیشینه

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

9	عدم بکارگیری نیروی دارای مهارت فنی لازم مانند هرس گر-چمن زن و...	معادل ۳ برابر حقوق روزانه	نیروهای متخصص پس از گذراندن دوره های آموزشی تخصصی برگزار شده توسط سازمان پارکها و گواهی های صادر شده مشخص می گردند.
10	عدم پرداخت حقوق کارگران	پرداخت توسط نمایشگاه + ۵٪ جریمه به کل صورت وضعیت پیمانکار	بعلاوه حداقل محرومیت یکساله از کلیه مناقصات
11	رها کردن شلنگ و غرقاب شده چمن ها و گلکاری	معادل ۲ برابر حقوق روزانه کارگر آبیاری	در صورت ۳ بار مشاهده اخراج نیروی آبیاری + ۳۰٪ جریمه به کل مبلغ نگهداری چمن در صورت وضعیت همان ماه
12	عدم داشتن مهارت فنی و حضور پرسنل پیمانکار در کلاسهای آموزشی	نوبت اول : تذکر کتبی + جریمه عدم حضور نیرو نوبت دوم: ۲ برابر جریمه عدم حضور نیرو + اخطار کتبی + یک رتبه تنزل در رتبه بندی پیمانکاران نوبت سوم: محروم از شرکت در مناقصات برای ۶ ماه تا ۲ سال	
13	عدم آبیاری تانکری مطلوب		مرحله اول: تذکر کتبی توسط ناظر و عدم محاسبه حجم آب و کرایه حمل تانکرهایی که رعایت ننموده اند . در مرحله دوم- (در صورت تکرار): اخطار کتبی - ضمن عدم احتساب هزینه آبیاری انجام شده به میزان ۴ برابر آب بهاء و کرایه حمل در صورت وضعیت پیمانکار جریمه لحاظ می گردد.
14	نگهداری شیرهای برداشت آب و لوله های فرعی منتهی به آن و در صورت عدم تعمیر به موقع سیستم آبیاری ظرف مدت تعیین شده		الف) هزینه تعمیر + ۵۰۰ درصد بالاسری و از صورت وضعیت همان ماه کسر می شود. ب) آبیاری فضای سبز با تانکر به عهده پیمانکار است تا زمان راه اندازی مجدد و نمایشگاه هیچ هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد کرد. ج) در صورت عدم آبیاری تا زمان اصلاح و تعمیر سیستم توسط پیمانکار، نمایشگاه رأساً اقدام و هزینه آبیاری + تا ۵ برابر هزینه بالاسری محاسبه و از صورت وضعیت کسر خواهد نمود.
15	عدم رفع نقص و جایگزینی فضای سبز		الف) در طول دوره تعیین شده توسط دستگاه نظارت تا رفع نقص نمره کیفیت در فرم های روزانه صفر در نظر گرفته می شود و این دوره متناسب با نوع آیتام حد اکثر ۵ روز بوده و قابل تمدید نیز نمی باشد ب) پس از مهلت تعیین شده جریمه معادل کل هزینه حفظ و نگهداری ماهیانه ضرب در تعداد روزهای تاخیر از مهلت تعیین شده کسر خواهد گردید .
16	هدر رفت آب به هر دلیلی (حمل نامناسب آب، تانکر فرسوده، شیر آلات خراب شده ، شلنگ رها شده ، عدم رعایت شیفت آبیاری ، نقص سیستم آبیاری و ...)	قیمت آب + ۵۰۰ درصد	
17	عدم تعمیر و راه اندازی دوچرخه ها و تجهیزات (بیش از یک روز تاخیر) به ازای هر روز تاخیر	معادل ۴ برابر حقوق روزانه	

ماده ۸- نگهداری گل و گیاه ساختمانهای اداری توسط نیروهای گلخانه

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب / شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۸-۱- نگهداری و مراقبت از گلدانهای ساختمانهای اداری

۸-۲- تعویض به موقع گلدانهای داخل ساختمانها

۸-۳- آماده نمودن و تهیه گلدان جهت زیباسازی مراسم و ساختمانهای اداری و اهدا (هزینه خرید گلدان بر عهده کارفرما)

۴-۸- رسیدگی و کنترل گلدانهای گل پرسنل نمایشگاه باتوجه به نظر کارفرما

۵-۸- آماده سازی گلدانها جهت اهدا و همچنین کمک به انتقال گلدانهای هدیه به محلها و اماکن مورد نظر (به دلیل شناخت نیروی فضای سبز از نحوه حمل گیاه)

ماده ۹- اجاره و فروش گلدان های تولیدات گیاهی نمایشگاه (گلخانه)

۱-۹- در صورت نیاز غرفه داران به گلدان و انواع گیاه جهت اجاره ، پیمانکار می بایست ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت پس از اخذ مبلغ اجاره توسط کارفرما اقدام به تحویل گل و گیاه به صورت گلدانی و امانی به غرفه داران نماید و بعد از پایان موعد اجاره مجددا توسط پرسنل خویش در گلخانه نمایشگاه ، گلدان ها را طبق لیست قبلی به گلخانه عودت نماید . در صورت مفقود شدن گلدان ها بر اثر تاخیر در عودت هزینه مربوطه از پیمانکار طی صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد گردید . در صورتی که پیمانکار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت اقدام به اخذ مبلغ اجاره نماید و یا مبلغ اجاره را به حساب های کارفرما واریز ننماید ، معادل دو برابر مبلغ اجاره و طبق نظر دستگاه نظارت محاسبه و از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و پیمانکار هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت .

۲-۹- باتوجه به اینکه بخشی از تولیدات گیاهی نمایشگاه جهت فروش میباشد پیمانکار موظف به تامین نیرو در غرفه ها و محلهای فروش نمایشگاه می باشد

ماده ۱۰- دفترچه شرایط اختصاصی پیمان مشتمل بر ۱۰ ماده و دستور العمل و تقویم زمان بندی نگهداری فضای سبز تنظیم گردیده است.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء: