

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

عنوان پیمان

واگذاری تجهیزات نمایشگاهی



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

(ویرایش ۱۳۹۸/۱۰/۲)

بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع قرارداد:

واگذاری تجهیزات نمایشگاهی

مدت قرارداد:

شروع قرارداد از تاریخ.....می باشد که در شرایط تداوم قرارداد و رضایت دستگاه نظارت از عملکرد پیمانکار و عدم

بدهی بصورت سالیانه وبه مدت سه سال شمسی قابل تمدید خواهد بود.

شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان

۳- داشتن پروانه کسب یا تجربه کافی برای انجام امور پیمان و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

۱- پیمانکار موظف می باشد لیست کامل موجودی اقلام را با تعرفه مربوطه به تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۲- کلیه تجهیزات با هزینه پیمانکار طبق لیست پیوست باید بصورت نو خریداری گردد، لیکن می بایست از نظر کیفی مناسب و در خور شان نمایشگاه بوده و قبل از انعقاد قرارداد ظرف مدت یک هفته کلیه اقلام مربوطه در انبار پیمانکار به رویت و تایید دستگاه نظارت کارفرما رسانده شود .

۳- تعرفه ها باید بصورت متعارف و مورد تایید دستگاه نظارت باشد.

۴- کد گذاری و شماره کردن اموال به عهده پیمانکار می باشد.

۵- حمل و نقل تمامی اقلام و تجهیزات نمایشگاهی در هنگام تحویل در محل غرفه مشتری وبلعکس توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۶- کلیه خسارات وارده بر تجهیزات از سوی مشتریان و غیره در حوزه ی مسئولیت خود پیمانکار می باشد .

۷- مسئولیت کنترل و حفاظت از اموال به عهده پیمانکار است و در صورت صدمه و یا سرقت تجهیزات ، نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۸- پیمانکار حق فروش اموال و تجهیزات را به غرفه داران ندارد .

۹- کارفرما جهت نگهداری تجهیزات پیمانکار، انباری در محل نمایشگاه به همراه محلی جهت صدور فاکتور برای مشتریان در اختیار پیمانکار قرار می دهد که هزینه ای بابت آن اخذ نخواهد شد، پیمانکار در پایان مدت قرارداد موظف است بلافاصله آن را تخلیه و بصورت سالم در اختیار کارفرما قراردهد.

۱۰- رها کردن و بی نظمی دپو غیر مجاز تجهیزات در محیط نمایشگاهی ممنوع می باشد.

۱۱- پیمانکار ملزم است که کلیه تجهیزات را در داخل انبار نگهداری نماید و بایستی از گذاشتن هریک از اقلام اجاره ایی در خارج از محیط انبار خودداری نماید.در غیر اینصورت کارفرما مجاز است بابت جریمه به ازای هر روز مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از پیمانکار اخذ نماید .

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

۱۲- کلیه پرسنل پیمانکار بایستی لباس فرم یکنواخت و اداری و دارای کد شناسایی باشند. (رنگ آن توسط کارفرما تعیین می گردد).

۱۳- پیمانکار بایستی برای کلیه اقلام تحویلی فاکتور صادر نماید و یک نسخه در اختیار مشتری قرار دهد.

۱۴- پیمانکار بایستی بابت برخورداری از امتیاز واگذاری تجهیزات بایستی مبلغی را به نمایشگاه در هر ماه پرداخت نماید.

۱۵- در صورت اجاره تجهیزات از پیمانکار توسط نمایشگاه، مبلغ اجاره با ۵۰ درصد تخفیف لحاظ خواهد شد.

۱۶- پیمانکار بایستی نسبت به تعویض کالاهای مستعمل و قدیمی طبق نظردستگاه نظارت نمایشگاه اقدام نماید و کالاهای متنوعی را در اختیار مشتری قرار دهد.

۱۷- هر گونه کالایی که پیمانکار بخواهد در لیست تجهیزات اضافه نماید بایستی به تایید دستگاه نظارت کارفرما برسد.

۱۸- پیمانکار بایستی چند روز قبل از هر نمایشگاه آمادگی کامل جهت ارائه خدمات غرفه داران را داشته باشد.

۱۹- پیمانکار جهت نقل و انتقال تجهیزات بایستی حداقل از یک دستگاه وانت استفاده نماید و هزینه آن را پیمانکار پرداخت می نماید.

۲۰- پیمانکار موظف است جهت انتقال و جابجایی کالاها از چند دستگاه چرخ دستی که با هزینه شخصی تهیه نموده و با تایید دستگاه نظارت کارفرما استفاده نماید.

۲۱- طراحی چرخ دستی قبل از تهیه باید به تایید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد.

۲۲- پیمانکار جهت حسن انجام تعهدات مفاد قرارداد یک فقره چک به میزان کل مبلغ قرارداد ۳ سال را به نمایشگاه تحویل خواهد داد.

۲۳- پیمانکار متعهد است یک نفر را بعنوان سرپرست و نماینده تام الاختیار با مدرک کارشناسی و تسلط به زبان انگلیسی و همچنین یک نفر نیروی برقی (حداقل فوق دیپلم) جهت نصب پرژکتورها به کارفرما معرفی می نماید.

۲۴- نیروهای پیمانکار ملزم به تحویل کالا قبل از افتتاحیه در غرفه ها بوده و پس از پایان نمایشگاه نسبت به جمع آوری آن ها از غرفه ها اقدام خواهد نمود.

۲۵- کلیه کالاها قبل از تحویل به مشتری توسط نیروهای پیمانکار نظافت و بصورت تمیز و با کیفیت مناسب و تست شده و سالم تحویل مشتری خواهند شد و در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده و مشاهده دستگاه نظارت مشمول جریمه می گردد.

۲۶- پرسنل پیمانکار مجاز به دریافت هیچ گونه وجهی از قبیل انعام، هزینه حمل و نقل، هزینه نظافت و .. نمی باشند و چنانچه مشاهده گردد توسط دستگاه نظارت برای بار اول مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه می گردد و برای بار دوم کارفرما مجاز است پس از کسر جریمه به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قرارداد را یکطرفه فسخ نماید.

۲۷- در قبال دریافت کالاها و تجهیزات یک فرم نظر سنجی توسط پیمانکار در اختیار مشتریان قرار خواهد گرفت و پس از تکمیل آن به دستگاه نظارت ارائه می نماید.

۲۸- پیمانکار متعهد است قابلیت تهیه کالاها حداقل تا ۳ برابر مقادیر (فهرست پیوست) را از سایر منابع در صورت لزوم را داشته باشد.

۲۹- پیمانکار موظف است کاتالوگ اقلام تجهیزات نمایشگاهی را چاپ و جهت مشتریان ارائه نماید.

۳۰- پیمانکار متعهد است طرح اولیه کاتالوگ و بروشور تهیه شده جهت تجهیزات را قبل از چاپ به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.

۳۱- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد وب سایت ارائه خدمات تجهیزات نمایشگاهی اقدام نماید و امکان پرداخت الکترونیکی هزینه تجهیزات روی وب سایت برای مشتریان فراهم باشد و همچنین در محل دفتر کار خود جهت سرعت بخشیدن حداقل ۲ دستگاه پوز نصب نماید.

۳۲- پیمانکار و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.

۳۳- پیمانکار موظف به رعایت شرایط قرارداد های نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۳۴- پیمانکار موظف است فقط از پرژکتورهای SMD100W و SMD50W با پایه و سوکت برق استاندارد و برابر مقادیر (فهرست پیوست) استفاده نماید.

۳۵- نوع و شکل پرژکتورها و میزان برق مصرفی آن قبل از خرید باید به تایید واحد پشتیبانی نمایشگاه رسانده شود.

۳۶- پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه تامین اجتماعی حوادث مسئولیت و آتش سوزی خود، پرسنل، کالا و تجهیزات نمایشگاهی اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به کارفرما تحویل نماید.

۳۷- پیمانکار اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار، بیمه، تامین اجتماعی حوادث مسئولیت آتش سوزی مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه کارفرما نمی باشد.

۳۸- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آئین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه اقلام مذکور توسط کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد باید به موقع به حساب مبادی ذیربط پرداخت گردد.

۳۹- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.

۴۰- کلیه کسورات قانونی مرتبط اعم از مالیات، ارزش افزوده و ... بر عهده پیمانکار است.

۴۱- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید

۴۲- امور کارگری مربوط به کارگران پیمانکار از هر جهت و هر بابت بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.

۴۳- پیمانکار و یا کارکنان احتمالش با کارفرما تحت هیچ عنوان رابطه کاری ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با پیمانکار منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴۴- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه پرسنل کارفرما محسوب نشده و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴۵- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و این امر را موکول به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما نسازد. همچنین پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید، از محل مطالبات پیمانکار رأساً نسبت به پرداخت دستمزد کارگران پیمانکار اقدام نماید.

۴۶- در صورت تغییر در استراتژی نمایشگاه و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش ۲۵ درصد مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید را دارد و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای کارفرما محفوظ می باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۴۷- در صورتی که پیمانکار در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به کارفرما بطور کامل پرداخت و سپس مکانهای تحویلی را تخلیه نماید.

۴۸- پیمانکار متعهد می شود که با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف سال را با توجه به مدت اجرای کارها تامین نماید.

۴۹- پیمانکار تعهد می نماید چنانچه کارفرما درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضای مدت آن تا تعیین پیمانکار جدید وظایف محوله را انجام دهد و مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.

۵۰- پیمانکار حق ندارد انجام کلیه امور موضوع قرارداد مورد اجاره را خصوصاً در ایام نمایشگاهی ، تحویل غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهاى مختلف (در صورت ابلاغ کارفرما) تعطیل نماید

۵۱- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

۵۲- پیمانکار حق واگذاری تعهدات خود (چه جزئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.

۵۳- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید .

۵۴- پیمانکار تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

۵۵- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت پیمانکار در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری بعهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد. دارا بودن حسن شهرت و عدم سوء پیشینه از الزامات پیمانکار تجهیزات نمایشگاهی و پرسنل وی می باشد.

۵۶- چنانچه کارفرما جلساتی جهت هماهنگی با نماینده پیمانکار یا جلسات آموزشی جهت پرسنل پیمانکار برگزار نماید پیمانکار موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید

۵۷- پیمانکار متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .

۵۸- پیمانکار و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئون اسلامی و مقررات خاص نمایشگاه می باشند .

۵۹- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .

۶۰- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای کارفرما حق فسخ ایجاد نموده و کارفرما می تواند در صورت تخلف که احراز آن به نظر کارفرما می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و کارفرما می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .

۶۱- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

۶۲- کارفرما مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه پیمانکار نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید

۶۳- در صورتی که پیمانکار به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید کارفرما مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب پیمانکار منظور دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۶۴- پیمانکار مسوول تامین غذا و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

۶۵- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده پیمانکار می باشد .(کلیه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد)

۶۶- پیمانکار نسبت به داشتن لوازم اطفای حریق و کمکهای اولیه الزامی می باشد.

۶۷- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده پیمانکار می باشد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

ضمانت حسن اجرای مفاد قرارداد:

ضمانت حسن انجام مفاد قرارداد به دو بخش تقسیم می گردد :

۱- ضمانت وصول مبالغ قید شده در این قرارداد ، چهار فقره چک به مبالغ قرارداد هر سال به شرح ذیل :

سال اول مبلغریال

سال دوم مبلغریال

سال سوم مبلغریال

۲- به منظور حسن انجام کار، طرف دوم متعهد است نسبت به تهیه ضمانت نامه بانکی حسن انجام کار معادل ۱۵٪ (پانزده درصد) مبلغ کل هر سال موضوع قرارداد اقدام و ضمانت نامه مذکور رابه امور مالی طرف اول تسلیم نماید.

تبصره ۱: عدول از اجرای قرارداد و یا وارد نمودن خسارت به شرکت موجب خواهد شد که شرکت خسارت خود را از محل سپرده مزبور برداشت نماید و این شرط لازم الاجرا است. بدیهی است چنانچه میزان خسارت وارده بیشتر از تضمین فوق باشد شرکت می تواند مازاد خسارت را از طریق مراجع ذیصلاح قضایی مطالبه نماید. و استرداد تضمین فوق، منوط به اجرای کامل قرارداد و پرداخت کامل مبالغ قرارداد و ارائه اصل فیش واریزی مالیات مکسوره از مبلغ نهایی قرارداد و احراز عدم تخلف پس از تایید دستگاه نظارت و مدیر عامل نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: چک ضمانت مبالغ درآمد هر سال در صورت ارائه مفاسد حساب های ماده ۳۸ تامین اجتماعی، مالیات بر ارزش افزوده اداره امور مالیاتی و نیز عدم جرایم با احتساب پانزده درصد سپرده حسن انجام کار هر سال در پایان سال مالی مربوط، چک قابل عودت می باشد. در صورتیکه ارائه مفاسد حساب های مذکور میسر نشد نسبت به کسر مبالغ جریمه و مالیات و بیمه از محل چک های سال مالی مربوط کسر و نسبت به باقیمانده وجه آن اقدام خواهد شد.

شرایط پرداخت :

۱- شرایط پرداخت کل مبلغ سال اول (۹۸) طی ۲ فقره چک به شرح ذیل توسط پیمانکار تسویه و پرداخت می گردد.

- ۵۰٪ مبلغ دو ماه پس از عقد قرارداد

- ۵۰٪ مبلغ پنج ماه پس از عقد قرارداد

- ضمناً به مبلغ فوق ۹٪ مالیات ارزش افزوده و عوارض اضافه می گردد.

۲- مبلغ قابل پرداخت برای سال اول بهره برداری و سال دوم بهره برداری و سال سوم بهره برداری به شرح ذیل توسط پیمانکار تسویه و پرداخت می گردد.

- ۲۵٪ مبلغ یک ماه پس از عقد قرارداد

- ۲۵٪ مبلغ سه ماه پس از عقد قرارداد

- ۲۵٪ مبلغ پنج ماه پس از عقد قرارداد

- ۲۵٪ مبلغ هشت ماه پس از عقد قرارداد

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

فهرست تجهیزاتی که پیمانکار بایستی در آغاز فعالیت تامین و خریداری نماید بشرح ذیل می باشد: (ویرایش

(۱۳۹۸/۵/۵)

ردیف	نوع تجهیزات	تعداد (حداقل)
۱	صندلی چرمی (وی آی پی)	۱۵۰
۲	صندلی فانتزی چرمی	۸۰
۳	صندلی دیپلمات MP	۸۰
۴	صندلی چرمی تاشو	۳۰۰
۵	صندلی چرمی معمولی پشت بلند	۱۰۰
۶	صندلی اپن	۷۰
۷	یخچال	۲۰
۸	میزگرد	۱۰۰
۹	میزقایقی	۱۰۰
۱۰	ویترین فانتزی	۱۰۰
۱۱	SMD100W با پایه و سوکت برق استاندارد پرژکتور	۱۰۰
۱۲	SMD50W با پایه و سوکت برق استاندارد پرژکتور	۱۰۰
۱۱	ویترین در انواع مختلف ایستاده و گردان	۱۰۰
۱۲	استند مکعب چوبی ارتفاع ۷۰*۵۰*۵۰	۱۰۰
۱۳	آب سردکن	۲۰
۱۴	ال سی دی ۵۰ اینچ	۵
۱۵	ال سی دی ۴۲ اینچ	۱۰
۱۶	فایل کشویی	۱۰
۱۷	چای ساز	۲۰
۱۸	میز عسلی	۴۰
۱۹	جا کاتالوگی	۱۰
۲۰	مبلمان تشریفات	۱۵ دست
۲۱	مبلمان عادی	۱۵ دست
۲۲	قالی ۳*۲	۱۶ تخته
۲۳	قالی ۳*۳	۱۰ تخته
۲۴	جالبازی	۲۰ عدد
۲۵	پایه زنجیر تشریفات	۳۰ عدد
۲۶	میز کانتر پاپ آپ	۳۰ عدد

(*) توانایی ارائه تجهیزات نو و استاندارد مورد استفاده غرفه داران حایز اهمیت می باشد .

**) امکان ارائه سایر تجهیزات مورد استفاده در نمایشگاه توسط پیمانکار

**) بنا به نظر و تشخیص دستگاه نظارت مربوطه هر یک از اقلام ذکر شده در جدول فوق پس از سپری زمان مستهلک شناخته شد بایستی در مدت تعیین شده توسط دستگاه نظارت پیمانکار جهت جایگزینی آن اقلام اقدام نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء: