

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

شرایط پیمان

خدمات باربری و حمل و نقل سبک و سنگین



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

بسمه تعالی
شرایط اختصاصی پیمان

موضوع قرارداد:

ارائه خدمات حمل و باربری سبک و سنگین اعم از (چرخ حمل بار، چرخ دستی، وانت بار، خاور، کامیون، تریلی، کمر شکن، جرثقال ...)
شرایط عمومی:

۱- داشتن تخصص لازم در زمینه انجام امور پیمان

۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان

۳- داشتن مجوز های لازم برای انجام امور پیمان

شرایط اختصاصی:

۱- دارا بودن مجوزهای لازم از سازمان ها و اتحادیه های مربوطه.

۲- پیمانکار ملزم به داشتن تجربه کافی، تیم متخصص و همچنین سابقه همکاری با ارگانها و شرکتهای مختلف می باشد.

۳- ارائه خدمات حمل و نقل و باربری باید طبق نرخ های مصوب اتحادیه مربوطه و مورد تایید نمایشگاه باشد.

۴- پیمانکار می بایست نرخ نامه خدمات خود را در معرض دید مراجعین نصب نماید، علی الخصوص بر روی گاری و چرخ دستی ها جهت اطلاع مشتریان از نرخ خدمات مربوطه .

۵- پیمانکار بایستی با توجه به نوع کار نسبت به بیمه خود و پرسنل و نیز بیمه کالا ها و حوادث، بیمه مسئولیت اقدام نماید و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به کارفرما تحویل نماید.

۶- پیمانکار در صورت نیاز از وسایل نقلیه سبک و سنگین مانند (وانت، خاور، کامیون، تریلی، کمرشکن و جرثقال) استفاده نماید که باید دارای مدارک کامل و مجوزهای لازم از سازمانهای مربوطه باشد.

۷- استفاده از کادر مجرب و حرفه ای در امر حمل و نقل و باربری.

۸- پیمانکار و پرسنل ملزم به رعایت قوانین و شئون اسلامی حاکم بر نمایشگاه بوده و در صورت اعلام نارضایتی از سوی مشتریان و یا غرض داران، پیمانکار با شخص خاطی می بایست برخورد نماید. در غیر اینصورت نمایشگاه مخیر به اتخاذ تصمیمات لازم در خصوص افراد متخلف خواهد بود.

۹- پیمانکار اقرار می کند که پرسنل وی اعتیاد به مواد مخدر، مشروبات الکلی، داروهای خواب آور و... ندارند.

۱۰- پرسنل و کلیه کارگران احتمالی پیمانکار بایستی از جانب وی تحت پوشش بیمه ای قرار داشته و در غیر اینصورت در قبال حوادث غیر مترقبه و نظایر آن نمایشگاه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۱- سرپرست یا نماینده تام الاختیار پیمانکار بصورت کتبی به دستگاه نظارت معرفی خواهد شد و وی مکلف است در تمامی مراحل کار حضور مستمر داشته باشد و کلیه ساعات فعالیت و خدمات با نظر و تایید و تشخیص دستگاه نظارت خواهد بود.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۱۲- پیمانکار موظف است تعرفه های وانت بار، کامیون ، خاور و... غیره و همچنین نحوه محاسبه زمان و ساعات اضافه و نیز اجرت و دستمزد کارگران را طبق لیست شفاف در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.
- ۱۳- کلیه تغییرات در نحوه خدمات ، تعرفه ، ساعات حضور و غیره .. باید با اطلاع و تایید دستگاه نظارت انجام پذیرد.
- ۱۴- پیمانکار به هیچ وجه حق بکارگیری از اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۱۵- پیمانکار اقرار می نماید کلیه وسایل نقلیه که برای این خدمات در اختیار دارد از لحاظ فنی سالم و از استاندارد های لازم برخوردارند و هر گاه دستگاه نظارت اوراق معاینه فنی و عدم خلاقی و غیره را طلب نماید در اختیار این مقام قرار خواهد داد و کلیه رانندگان بایستی گواهی نامه های رانندگی معتبر و مرتبط با وسیله نقلیه مورد استفاده را داشته باشند.
- ۱۶- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر ندارد.
- ۱۷- پیمانکار در محلی که کارفرما تعیین مینماید کلیه خودروهای سبک و سنگین ، وسایل حمل و نقل خود را مستقر می کند.
- ۱۸- اختصاص دادن محلی جهت انجام فریضه نماز ، استراحت پرسنل و صرف غذا از سوی پیمانکار با هزینه شخصی خود الزامی است.
- ۱۹- تهیه لباس و کفش مناسب که به صورت متحد الشکل باشد و پشت لباس مشخصات شرکت و زمینه فعالیت درج شده باشد بر عهده پیمانکار می باشد . پیمانکار ملزم است برای هریک از پرسنل خود یک کد مشخص صادر نماید و کد مذکور بایستی بر پشت و جلوی لباس درج شود و کد گاری دستی هر شخص بایستی با کد درج شده بر روی لباس یکی باشد.
- ۲۰- حضور مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار پیمانکار به صورت تمام وقت در زمان برگزاری نمایشگاهها و پاسخگو بودن به اعتراضات احتمالی مشتریان و رسیدگی به امور پرسنل شرکت الزامی است.
- ۲۱- تهیه گاری سالم جهت حمل بار به تعداد مورد نیاز و به صورت متحد الشکل و یکرنگ و نصب شماره بر روی آن بر عهده پیمانکار می باشد. کیفیت گاری ها اعم از شکل ظاهر و غیره به صورت ادواری توسط دستگاه نظارت کنترل خواهد در صورت مشاهده بی نظمی و ناهماهنگی و نامناسب بودن گاریها پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت جریمه نقدی خواهد شد.
- ۲۲- تهیه و تامین چرخهای دستی سالم جهت حمل بار در نمایشگاههای عرضه کالا (در صورت نیاز) بمنظور جلوگیری از تردد گاریهای بزرگ در سالنها و ایام شلوغی نمایشگاهی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۳- آماده سازی مکان مطابق با نظر کارفرما بر عهده پیمانکار و با هزینه وی خواهد بود و پس از استقرار مکان بایستی پرسنل جهت پاسخگویی در مکان مزبور حتما حضور داشته تا متقاضیان در صورت سفارش ، شکایات و غیره به مکان نامبرده مراجعه نمایند.
- ۲۴- کلیه فاکتورها بایستی بصورت ماشین شده و کامپیوتری صادر و یک نسخه نزد مشتری ارایه شود به عبارتی دیگر پیمانکار در قبال ارائه خدمات به مشتریان ، فاکتور رسمی ارائه نماید.
- ۲۵- پیمانکار مسئولیت مدیریت و سازماندهی کلیه پرسنل و نیروها و سرویس دهی منظم آنها می باشد در صورت مشاهده و گزارش تجمع های نامنظم و غیر اصولی نیروهای پیمانکار در ورودی های نمایشگاه ، پارکینگ و محوطه بنا به تشخیص دستگاه نظارت جریمه نقدی خواهند شد.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/ شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

- ۲۶- پیمانکار و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۲۷- پیمانکار موظف به رعایت شرایط قراردادهای نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد.
- ۲۸- پیمانکار به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۲۹- در صورتی که پیمانکار در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه را به کارفرما به طور کامل پرداخت و غرفه را تخلیه نماید .
- ۳۰- پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه تامین اجتماعی ، حوادث ، مسئولیت و آتش سوزی خود ، پرسنل ، کالا اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به کارفرما تحویل نماید .
- ۳۱- پیمانکار اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار ، بیمه تامین اجتماعی، حوادث ، مسئولیت و آتش سوزی ، مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه کارفرما نمی باشد .
- ۳۲- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلا حساب می باشد .
- ۳۳- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آئین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه اقلام مذکور توسط کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد باید به موقع به حساب مبادی ذیربط پرداخت گردد .
- ۳۴- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده پیمانکار است و پیمانکار است و پیمانکار در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- ۳۵- کلیه کسورات قانونی مرتبط بر عهده پیمانکار است.
- ۳۶- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید .
- ۳۷- امور کارگری مربوط به کارگران پیمانکار از هر جهت و هر بابت بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
- ۳۸- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار و یا کارکنان احتمالی با کارفرما تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با پیمانکار منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و در این رابطه هرگونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد ، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود .
- ۳۹- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد ، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای پیمانکار انجام می دهند ، کارکنان پیمانکار شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه پرسنل کارفرما محسوب نشده و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۴۰- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و این امر را موقوف به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما نسازد. همچنین پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید، از محل مطالبات پیمانکار رأساً نسبت به پرداخت دستمزد کارگران پیمانکار اقدام نماید.

۴۱- پیمانکار موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان فاکتور رسمی ارائه نماید.

۴۲- در صورت تغییر در استراتژی نمایشگاه و تغییر کاربری مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای طرف اول محفوظ می باشد.

۴۳- پیمانکار متعهد می شود با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف سال را با توجه به مدت اجرای کارها تامین نماید.

۴۴- پیمانکار تعهد می نماید چنانچه کارفرما درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضا مدت آن تا تعیین پیمانکار جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد و مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.

۴۵- پیمانکار حق ندارد انجام کلیه امور موضوع قرارداد مورد اجاره را خصوصاً در ایام نمایشگاهی، تحویل غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهاى مختلف (در صورت ابلاغ کارفرما) تعطیل نماید.

۴۶- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

۴۷- پیمانکار حق واگذاری تعهدات خود (چه جرئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.

۴۸- پیمانکار تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

۴۹- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۵۰- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت پیمانکار در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری بعهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.

۵۱- چنانچه کارفرما جلساتی جهت هماهنگی با نماینده پیمانکار یا جلسات آموزشی جهت پرسنل پیمانکار برگزار نماید پیمانکار موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید

۵۲- پیمانکار متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند

۵۳- پیمانکار و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاق و شئونات اسلامی و مقررات خاص نمایشگاه می باشند

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۵۴- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .
- ۵۵- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای کارفرما حق فسخ ایجاد نموده و کارفرما می تواند در صورت تخلف که احراز آن به نظر کارفرما می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و کارفرما می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .
- ۵۶- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران فنی و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.
- ۵۷- کارفرما مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه پیمانکار نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید
- ۵۸- در صورتی که پیمانکار به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید کارفرما مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب پیمانکار منظور دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.
- ۵۹- پیمانکار مسوول تامین غذا ، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.
- ۶۰- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده پیمانکار می باشد .(کلیه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد)
- ۶۱- پیمانکار نسبت به داشتن لوازم اطفای حریق و کمکهای اولیه الزامی می باشد.
- ۶۲- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶۳- پیمانکار همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار کارفرما قرار می دهد .
- ۶۴- پیمانکار بایستی ساعات حضور و شروع و پایان سرویس دهی را به صورت منظم و هماهنگ شده با دستگاه نظارت را به کلیه پرسنل خود ابلاغ نماید.
- ۶۵- پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از تجمع باربری های متفرقه در زمان تحویل و تخلیه غرفه ها حداقل یک نفر نیرو انتظامی(پلیس) با لباس فرم در محل مستقر نماید و نسبت به پرداخت دستمزد و هزینه آن توسط پیمانکار اقدام میگردد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ،مهر و امضاء: