

دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

سوغات شهرستانها شیرینی جات، پاستیل و شکلات



شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

بسمه تعالی

شرایط اختصاصی پیمان

موضوع:

ارائه خدمات سوغات شهرستانها از قبیل (انواع شیرینی ، شکلات ، پاستیل ، اریس ، نوقاب ، مسقطی ، کلویه ، باقلوا و سوهان کنجدی)

شرایط عمومی:

- ۱- داشتن تخصص لازم و نیروی کافی در زمینه انجام امور پیمان
- ۲- داشتن رزومه کافی در خصوص مورد پیمان
- ۳- داشتن پروانه کسب و مجوز های لازم برای انجام امور پیمان و ارائه آن به دستگاه نظارت الزامی می باشد.

شرایط اختصاصی:

- ۱- پیمانکار و کارگران وی بایستی دارای کارت بهداشت با تاریخ معتبر باشند و ارائه آن الزامی می باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است نماینده ای که مورد قبول دستگاه نظارت کارفرما باشد را کتبا معرفی نماید تا در زمان فعالیت غرفه به صورت تمام وقت در محل نمایشگاه مستقر نماید.
- ۳- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت و با هزینه خود ملزومات آن را تامین نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است محدوده کار خود را تا شعاع ۲ متر بصورت مرتب نظافت نماید این محدوده شامل کلیه محدوده ی سرویس دهی می باشد.
- ۵- پیمانکار موظف است تنها به ارائه اقلامی اقدام نماید که در قرارداد ذکر شده و یا به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.
- ۶- پیمانکار موظف است نظافت روزانه شامل : کف غرفه ، میز کار ، تمامی لوازم مربوطه به کار را انجام دهد. همچنین لباس کار کارگران بایستی در محل کار بصورت تمیز و مرتب باشد.
- ۷- تمامی کارگران موظف به استفاده از کلاه ، دستکش و لباس فرم مخصوص رنگ روشن که مورد تایید ناظر بهداشت قرار گیرد.
- ۸- سرویس دهی پیمانکار باید به گونه یی باشد که باعث ازدحام و شلوغی و اتلاف وقت مشتریان نگردد. در صورت عدم رعایت این مورد دستگاه نظارت کارفرما می تواند پیمانکار را جریمه نقدی نماید. ضمناً پیمانکار پاسخگوی هر گونه شکایات و نارضایتی عموم خواهد بود.
- ۹- قیمت محصول ارائه شده بایستی تحت نظارت سازمان نظارت بر قیمتها و همچنین مورد تایید صنف مربوطه باشد و نرخنامه اجناس بایستی در محل قابل رویت توسط مشتریان، نصب شده باشد.
- ۱۰- محیط کار پیمانکار بایستی کاملاً بهداشتی و تمیز و عاری از هر گونه حشرات و موجودات موزی باشد . در صورت عدم رعایت این مهم پس از اخطار کتبی ناظر ، دستگاه نظارت کارفرما می تواند مطابق تصمیم ماخوذه اقدام به جریمه نقدی پیمانکار و یا حتی فسخ قرارداد پیمان نماید.
- ۱۱- پیمانکار موظف است از کارگرانی که دارای کارت بهداشت معتبر هستند استفاده نماید و بر بهداشت و نظافت فردی کارگران کاملاً نظارت نماید و استفاده از لباس کار مناسب به رنگ روشن و رعایت بهداشت فردی الزامی است.

کلیه مطالب ، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب / شرکت میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۱۲- پیمانکار و کارگران مربوطه موظف هستند در تمام ایام نمایشگاهی مشغول فعالیت بوده و محل کار خود را ترک و یا تعطیل ننمایند در صورت هر گونه تاخیر از سوی پیمانکار و یا غیبت، دستگاه نظارت کارفرما می تواند اقدام به جریمه پیمانکار نماید.
- ۱۳- پیمانکار مسئولیت تمام اتفاقات حاصله از بی احتیاطی کارگران را بر عهده دارد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است تمام مواد غذایی و خوراکی که در معرض آلودگی و یا فاسد شدن قراردارند را الزاماً در یخچال نگهداری کند.
- ۱۵- پیمانکار تمامی لوازم مورد نیاز خود را شامل یخچال ، فریزر ،لوازم پذیرایی (در صورت نیاز)و تهویه مناسب ، تمامی لوازمی که به نحوی در طول فرایند بکار می روند با هزینه شخصی تهیه و استفاده نماید.
- ۱۶- در صورت بروز هر نوع بیماریو مسمومیت مشتری پس از استفاده از محصولات ارائه شده توسط پیمانکار، در صورت اثبات ، پیگیری عواقب آن متوجه پیمانکار بوده و علاوه بر آن بایستی خسارت آن را پرداخته و کارفرما می تواند مبلغی را بعنوان جریمه (بسته به نوع خسارت)در نظر گرفته و یا حتی قرارداد را فسخ نماید.
- ۱۷- محصول قابل ارائه بایستی در موعد تعیین شده توسط دستگاه نظارت کارفرما ، در محل غرفه آماده و قابل ارائه به مشتری باشد.
- ۱۸- پیمانکار نمی تواند غیر از ساعات تعیین شده توسط دستگاه نظارت کارفرما ، در محل نمایشگاه فعالیت نماید مگر با هماهنگی دستگاه نظارت
- ۱۹- در صورت مشاهده هر گونه شیئی اضافی در محصول ارائه شده و یا گزارش آن توسط مشتری، دستگاه نظارت کارفرما می تواند پیمانکار را جریمه نقدی نماید.
- ۲۰- پیمانکار نسبت به رعایت موازین بهداشتی در تهیه مواد غذایی و خوراکی متعهد بوده و کلیه موارد مصرفی می بایست دارای تاریخ مصرف (تولید و انقضا) و در روی کالا بصورت خوانا درج شده باشد و از نوع مرغوب تهیه شود.
- ۲۱- هر محصول جدید بشرط تایید کارفرما قابل ارائه است و می بایست نمونه محصول مورد تایید کارفرما قرارگیرد.
- ۲۲- کلیه شیرینی جات ، شکلات ، سوهان ، گز ، باسلوق و... منوط به داشتن مشخصات بهداشتی و تاریخ مصرف (تولید و انقضا) الزامی می باشد.
- ۲۳- کلیه شیرینی جات که بصورت سمپل در معرض دید عموم جهت فروش قرار دارد و خارج از یخچال می باشد باید در جعبه مخصوص و رو روی آن سلفون کشیده شده باشد که در معرض گرد و غبار و آلودگی محیطی قراردارد محفوظ باشد.
- ۲۴- تهیه روکش مناسب جهت آجیل جات و خشکبار در معرض فروش به منظور جلوگیری از نفوذ و غبار آلودگی های الزامی می باشد و عرضه چنین محصولاتی ملزم به داشتن مجوز کارگاههای دارای جواز معتبر می باشد.
- ۲۵- پیمانکار موظف است با مسئولان نمایشگاه بویژه ناظر بهداشت همکاری شایسته ایی داشته باشد و اگر ناظر بهداشت از عملکرد پیمانکار نارضایتی داشته باشد کارفرما حق فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت.
- ۲۶- آیتم های زیر بصورت روزهان یا ادواری توسط ناظر بهداشت نمایشگاه کنترل می شود:
- ۲۶- نظافت عمومی محل (کف ، ظروف ،ویترین، صندلیها ،محوطه بیرونی، میزها) شامل سالم بودن و نظافت.
- ۲-۲۶- استفاده از پرسنل دارای کارت بهداشت و رعایت موازین بهداشتی توسط پرسنل (استفاده از لباس فرم ، کلاه و دستکش) عدم بیماری مسری در صورت وجود زخم و یا هر گونه جراحت در دستها داشتن پوشش بهداشتی علاوه بر دستکش
- ۳-۲۶- تاریخ مصرف مواد غذایی خوراکی ، علامت استاندارد و رعایت موازین نگهداری مواد غذایی مانند روغن و غیره
- ۴-۲۶- نحوه ارائه اقلام لفاف و پوشش مناسب ، قیمت ، وزن و نحوه رفتار با مشتری
- ۵-۲۶- ساعت بازگشایی و تداوم سرویس دهی تا ساعات پایانی هر نمایشگاه
- ۶-۲۶- جعبه کمکهای اولیه و وسایل اطفاء حریق
- ۷-۲۶- عدم آسیب دیدگی و حفظ تجهیزات و لوازم پیمانکار
- ۸-۲۶- تعمیرات جزئی و آسیبهای ناشی از بی دقتی در محیط کار
- ۹-۲۶- رسیدگی به شکایات و سایر تخلفات
- ۲۷- در صورتی که پیمانکار به هر دلیل در ایام نمایشگاهی و یا ایام مورد نظر کارفرما در محل کار خود حضور نیابد ، دستگاه نظارت کارفرما می تواند جریمه برای پیمانکار در نظر گیرد.

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب /شرکت..... میباشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

- ۲۸- پیمانکار موظف است همکاری شایسته با ناظر بهداشت نمایشگاه داشته باشد و در صورت عدم همکاری و یا ارائه گزارش انجام تخلف از سوی ناظر بهداشت نمایشگاه، کارفرما مجاز به جریمه و یا فسخ قرارداد خواهد بود.
- ۲۹- پیمانکار متعهد و موظف است اجناسی را ارائه نماید که تاریخ تولید و مدت انقضا آن در روی کالا درج شده باشد، در غیر اینصورت عواقب و مسئولیت احتمالی آن متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تخلف پیمانکار ندارد.
- ۳۰- پیمانکار موظف است از لوازم بهداشتی یکبار مصرف (کارد و چنگال، قاشق، لیوان و ظروف مربوطه) استفاده نماید.
- ۳۱- پیمانکار موظف است از مواد غذایی که مورد تایید سازمان های غذا، دارو، و بهداشت می باشد استفاده نماید.
- ۳۲- در صورت عقد قرارداد و عدم توجه پیمانکار به نکات بهداشتی علاوه بر جریمه نقدی در صورت مشاهده تخلف در هر زمان، در زمان برگزاری نمایشگاه نیز بایستی جهت جمع آوری مواد غذایی غیر بهداشتی غرفه با کارشناسان بهداشت محیط همکاری بعمل آورد.
- ۳۳- کلیه غرفه های ثابت ملزم به رعایت کل مفاد آیین نامه ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی می باشند و مسئولیت رعایت کل موارد بهداشتی مندرج در آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۴- پیمانکار و پرسنل وی بایستی از هر نظر واجد شرایط و مورد تایید دستگاههای نظارتی باشند.
- ۳۵- پیمانکار موظف به رعایت شرایط قرارداد های نمایشگاه با سایر پیمانکاران می باشد.
- ۳۶- پیمانکار به هیچ عنوان حق بکارگیری اتباع خارجی را در طول مدت قرارداد ندارد.
- ۳۷- پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار نسبت به بیمه تامین اجتماعی، حوادث، مسئولیت و آتش سوزی خود، پرسنل، کالا، اقدام نموده و در خاتمه قرارداد برگه ی مفصلا حساب از سازمانهای مربوطه را به کارفرما تحویل نماید.
- ۳۸- پیمانکار اقرار و تایید می نماید که آگاهی کامل به کلیه قوانین و مقررات کار، بیمه تامین اجتماعی، حوادث، مسئولیت، آتش سوزی و مالیات و عوارض داشته و اشراف کامل به امور خدماتی دارد و مسئولیت عدم اجرای قوانین به هیچ عنوان متوجه کارفرما نمی باشد.
- ۳۹- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفصلا حساب می باشد.
- ۴۰- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آئین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه اقلام مذکور توسط کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد باید به موقع به حساب مبادی ذیربط پرداخت گردد.
- ۴۱- پرداخت مالیات و عوارض شغلی بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در انقضای مدت قرارداد فی مابین ملزم به ارائه تسویه حسابهای لازم از ادارات مربوطه و سازمان تامین اجتماعی می باشد.
- ۴۲- کلیه کسورات قانونی مرتبط بر عهده پیمانکار است.
- ۴۳- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تامین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳، ۳۸، ۲۴ قانون کار و تامین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نماید.
- ۴۴- امور کارگری مربوط به کارگران پیمانکار از هر جهت و هر بابت بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مسئول پاسخگویی به ادارات مربوطه در ارتباط با کارگران خود بوده و مسئول هر گونه حادثه ناشی از کار کارگران خود و ملزم به رعایت نکات ایمنی کار می باشد.
- ۴۵- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار و یا کارکنان احتمالی با کارفرما تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً قرارداد با پیمانکار منعقد می گردد لذا عواقب ناشی از عدم پرداخت حقوق کارگران و دیگر مزایای آنان که احتمالاً منتهی به اقامه شکایت در مراجع ذیصلاح شود متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد در این رابطه هرگونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.
- ۴۶- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد، خدمات دائم یا موقتی به هزینه و رای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته شده و مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی و پرسنلی آنان بر عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه پرسنل کارفرما محسوب نشده و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان دست اندرکار در این قرارداد ندارد و در این رابطه هر گونه رای از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۴۷- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران احتمالی خود را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و این امر را موکول به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما نسازد. همچنین پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما وکالت می دهد در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران خود تعلل نماید، از محل مطالبات پیمانکار را سانسبت به پرداخت دستمزد کارگران پیمانکار اقدام نماید.

۴۸- پیمانکار موظف است در قبال ارائه خدمات به مشتریان ، فاکتور رسمی ارائه نماید.

۴۹- در صورت تغییر در استراتژی نمایشگاه و تغییر کاربری برای مکانهای تحویلی در طول مدت قرارداد، حق فسخ و یا افزایش و کاهش مبلغ و موضوع قرارداد با شرایط جدید و حق جابجایی مکان تحویل شده در نمایشگاه برای کارفرما محفوظ می باشد.

۵۰- در صورتی که پیمانکار در هر دوره از زمان قرارداد به هر دلیلی انصراف دهد موظف است کل وجه قرارداد را به کارفرما بطور کامل پرداخت و سپس غرفه را تخلیه نماید.

۵۱- پیمانکار متعهد می شود که با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه مواد و وسایل مورد نیاز به مقدار کافی و امکانات اجرای امور محوله در فصول مختلف سال را با توجه به مدت اجرای کارها تامین نماید.

۵۲- پیمانکار تعهد می نماید چنانچه کارفرما درخواست ادامه قرارداد را پس از انقضا مدت آن تا تعیین پیمانکار جدید خواستار شود وظایف محوله را انجام دهد و مکلف به ادامه فعالیت بر مبنای قرارداد حاضر می باشد.

۵۳- پیمانکار غرفه های خدماتی حق ندارد انجام کلیه امور موضوع قرارداد مورد اجاره را خصوصاً در ایام نمایشگاهی ، تحویل غرفه و یا هنگام برگزاری مناسبتهاهای مختلف (در صورت ابلاغ کارفرما) تعطیل نماید.

۵۴- پیمانکار موظف است در صورت آسیب رساندن به اموال نمایشگاه اقدام به اصلاح و یا جبران صدمات وارده نماید و در صورت عدم پرداخت کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به اصلاح و کسر مبلغ خسارت معادل ۱۰٪ بیشتر از خسارت به حساب پیمانکار اقدام نماید.

۵۵- پیمانکار حق واگذاری تعهدات خود (چه جرئی و چه کلی) به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی را ندارد.

۵۶- پیمانکار تحت هیچ شرایط مجاز به انجام تبلیغات در محیط فعالیت خود برای غیر نمی باشد.

۵۷- واگذاری امتیاز مذکور مانع از ایجاد راه اندازی واحد های مشابه و با تقلیل اجاره بها شرکت نخواهد بود و شرکت مجاز است به صرفه و صلاح خود اقدام از این بابت پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید .

۵۸- کنترل کامل پرسنل ثابت و موقت پیمانکار در قبال اعمال منافی عفت عمومی و هر گونه جرائم دیگری بعهد پیمانکار بوده و در صورت مشاهده یا گزارش توسط غرفه داران و پرسنل مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.

۵۹- چنانچه کارفرما جلساتی جهت هماهنگی با نماینده پیمانکار یا جلسات آموزشی جهت پرسنل پیمانکار برگزار نماید پیمانکار موظف است تسهیلات لازم جهت نماینده یا پرسنل خود برقرار نماید .

۶۰- پیمانکار متعهد است در صورت لزوم اجرای قرارداد را با بهره گیری از متخصصان صلاحیت دار مرتبط به انجام رساند .

۶۱- پیمانکار و نیروهای احتمالی تحت امر وی موظف به رعایت اخلاقو شئونات اسلامی و مقررات خاص نمایشگاه می باشند .

۶۲- رعایت کلیه ضوابط و مقررات نمایشگاه از سوی پیمانکار و همه عوامل احتمالی تحت پوشش الزامی است .

۶۳- تخلف از مفاد قرارداد فی مابین برای کارفرما حق فسخ ایجاد نموده و کارفرما می تواند در صورت تخلف که احراز آن به نظر کارفرما می باشد قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید و کارفرما می تواند فسخ مذکور را به طور یک جانبه بدون ارسال اظهارنامه و بدون اقدام از طرف مراجع قضایی انجام نماید .

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت..... میباشد.

تاریخ،مهر و امضاء:

۶۴- در صورت اهمال و یا سهل انگاری در کار و تعویض کارگران و یا در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کار پرسنل پیمانکار که منجر به دو بار اخطار کتبی گردد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را با امضاء این قرارداد از خود سلب می نماید.

۶۵- کارفرما مجاز خواهد بود بابت ناهماهنگی عدم تحصیل شرایط قرارداد و تاخیر در انجام وظایف محوله و عدم تامین نیروی کافی و عدم ارائه کیفیت کاری پس از اخطار کتبی و عدم توجه پیمانکار نسبت به اعمال جریمه با عنایت به موضوع و طبق نظر کارشناسی خود اقدام نماید

۶۶- در صورتی که پیمانکار به هریک از تعهدات خود کلاً و یا جزعاً عمل ننماید کارفرما مجاز خواهد بود رأساً اقدام و هزینه مربوطه را به حساب پیمانکار منظور دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۶۷- پیمانکار مسوول تامین غذا ، لباس کار و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

۶۸- تهیه و تحویل لباس کارگران بر عهده پیمانکار می باشد .(کلیه هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد)

۶۹- پیمانکار نسبت به داشتن لوازم اطفای حریق و کمکهای اولیه الزامی می باشد.

۷۰- کلیه شیرینی جات و مواد خوراکی شامل آجیل و خشکبار باید حد اقل از سطح زمین ۲۵ سانتی متر فاصله داشته باشد.

۷۱- کلیه هزینه های انرژی مصرفی شامل آب ، برق ، گاز ، تلفن بر عهده پیمانکار می باشد.

۷۲- پیمانکار همزمان با مبادله قرارداد یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار کارفرما قرار می دهد .

کلیه مطالب ،مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب /شرکت..... میباشد.

تاریخ،مهر و امضاء: