



دفترچه شرایط اختصاصی پیمان

عنوان پیمان : حفظ، نگهداری، تغییر، ایجاد و احداث فضای سبز

شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد

شماره تجدید نظر: ۳

تاریخ تجدید نظر: ۹۷/۰۷/۰۹

حفظ و نگهداری فضای سبز :

مساحت چمن	۲۳۰۰۰ m ²		
مساحت گل دائمی	۱۵۵۳ m	متر طول پرچین کوچک	۱۰۵۰ m
مساحت گل فصلی	۳۰۶۰ m ²	متر طول پرچین بزرگ	۲۹۲۴ m ²
مساحت جنگل	۳۲۰۰۰ m ²		
مساحت کل فضای سبز	۵۹۶۱۳ m ²	(شامل کل محیط داخلی و پارکینگ های سه گانه)	

ماده ۱- شرایط اختصاصی:

- ۱- کلیه هزینه های مربوط به بهای مصرف و آب و نمان آب، برق به عهده کارفرما است.
- ۲- کارفرما موظف است در ابتدای واگذاری فضای سبز نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات معیوب اقدام و پس از تنظیم صورت جلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورت جلسه به کارفرما اقدام نماید.
- ۴- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و ماسه بایستی با دستور کتبی ناظر صورت گیرد و تهیه این مصالح به عهده کارفرما می باشد (به جز سمومی که جهت از بین بردن علف های هرز به کار می روند).
- ۵- در صورت اتفاق در شبکه اصلی آبیاری، کلیه هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم به عهده کارفرما می باشد. بدیهی است سایر تعمیرات بر روی لوله های فرعی و شیرآلات به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- در صورت اتفاق در شیرهای برداشت آب پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعمیر آنها و جلوگیری از نشت آب اقدام نماید.
- ۷- انجام کلیه عملیات به زراعی جهت درختان از قبیل هرس، ایجاد تشتک، کوددهی، سمپاشی، وجین، جمع آوری برگ های پاییزه و چمن های زده شده و علف های وجین شده نظافت زیر پرچین ها و نیز شستشوی درختان به عهده پیمانکار می باشد. کلیه عملیات نگهداری براساس تقویم باغبانی ارائه شده توسط دستگاه نظارت اقدام می گردد.
- ۸- انجام کلیه عملیات واکاری شامل لکه گیری چمن، درختکاری، گلکاری به عهده پیمانکار می باشد. ضمناً خرید گل و گیاه و بذر چمن که ناشی از قصور و سهل انگاری پیمانکار نباشد بر عهده کارفرما بوده و در غیر این صورت بر عهده پیمانکار می باشد که تشخیص آن به عهده دستگاه نظارت خواهد بود و پیمانکار هیچگونه ادعایی در این خصوص نداشته و ندارد.
- ۹- تهیه ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام عملیات مکانیزه بر عهده پیمانکار می باشد. کلیه ادوات باید کاملاً نو و همیشه آماده به کار مورد تایید دستگاه نظارت باشد. شامل:
 - ۱-۱۰- ماشین چمن زنی حداقل دو دستگاه برقی.
 - ۲-۱۰- ماشین حاشیه زنی برقی حداقل دو دستگاه.
 - ۳-۱۰- ماشین هرس کاری برقی حداقل دو دستگاه.
 - ۴-۱۰-اره موتوری جهت هرس و قطع درختان خشک و خطری و باد افتاده.
 - ۵-۱۰-سمپاش موتوری و یا برقی.
 - ۶-۱۰-سمپاش پستی.
 - ۷-۱۰-الکترو پمپ مخصوص شستشوی درختان.
 - ۸-۱۰- نیسان کمپرسی، وانت بار (جهت حمل ضایعات و خاک و کود در نقاط مختلف نمایشگاه) بر عهده پیمانکار است. بطور تمام وقت در محل حاضر باشد.
 - ۹-۱۰- یک عدد تانکر و پمپ آب جهت آبیاری توسط وانت نیسان پیمانکار
 - ۱۰-۱۰- ۲ دستگاه دوچرخه جهت تردد سرپرست و سرکارگر شرکت در محوطه
 - ۱۱-۱۰- یک دستگاه کامپیوتر و یک دستگاه پرینتر در محل دفتر شرکت
- ۱۱- مدیریت تعداد ۱۴ نیروی انسانی (۳ نفر ثابت گلخانه، ۱۰ نفر احداث و نگهداری فضای سبز و یک نفر سرپرست و یا به هر شکلی که دستگاه نظارت اعلام نماید) مورد نیاز جهت انجام عملیات حفظ احداث، تغییر و نگهداری فضای سبز بر عهده پیمانکار بوده و در هر حال تعداد نیروی انسانی و انتخاب آنها تحت نظر دستگاه نظارت کاهش و یا افزایش صورت گرفته به نحوی که:
 - ۱-۱۱- برنامه های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط کارفرما که از طریق ناظر ابلاغ می گردد به طور کامل انجام شده و نسبت به زمان بندی عقب نباشد.
 - ۲-۱۱- تعداد کارگران مورد نیاز جهت انجام عملیات پیش بینی شده در ماه های مختلف سال و بر اساس حجم کار توسط دستگاه نظارت اعلام و کنترل خواهد شد.

- ۳-۱۱- نگهداری از مرکز تولیدات گیاهی نمایشگاه بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است تامین لوازم و ابزار به جز سموم، کود، خاک و آب بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲- پیمانکار هیچ حقی در خصوص کاهش نیرو در فص ول مختلف سال را ندارد.
- ۱۳- تهیه ۲ دست لباس کار، دستکش باغبانی، نیم چکمه لاستیکی و کلاه لبه دار برای هر کارگر در طول سال به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۴- با عنایت به اینکه در طول سال مراسم ویژه و نمایشگاه های مختلف برگزار می گردد، چنانچه در این خصوص خسارتی به محدوده فضای سبز وارد گردد جبران خسارت بر عهده پیمانکار است، در خصوص تشخیص تقصیر و میزان خسارت وارده بر عهده ناظر کارفرما بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را ندارد.
- ۱۵- تعویض گیاهان صدمه دیده توسط غرقه داران و یا بازدید کنندگان با توجه نظر دستگاه نظارت بعد از اتمام هر نمایشگاه الزامی بوده و پیمانکار موظف به انجام آن جهت جایگزین می باشد.
- ۱۶- تهیه انواع کود و سم بر عهده کارفرما می باشد.
- ۱۷- تهیه شیلنگ (فواره) و هر وسیله ای که امر آبیاری با کیفیت بهتری با آن انجام شود (جهت آبیاری بر عهده پیمانکار بوده ضمناً بایستی در ساعات بازدید نمایشگاه شیلنگهای بی مصرف جمع آوری شوند به طوری که در انظار مردم نباشد).
- تبصره: تا زمان اجرای سیستم آبیاری تحت فشار، آبیاری گلهای حساس بایستی به صورت شلنگی (آب پا) صورت گیرد.
- ۱۸- فضای نگهداری پیمانکار عبارت است از محیط داخلی و اراضی نمایشگاه و پارکینگ های سه گانه.
- ۱۹- کارفرما مختار به کاهش یا افزایش ۲۵٪ موضوع قرارداد در طول اجرای قرارداد می باشد.
- ۲۰- ساعات اضافه کار در طول قرارداد تا سقف ۸۴۰۰ ساعت قابل پرداخت می باشد. شایان ذکر است اضافه کار پرداختی با نظر کارفرما قابل پرداخت بوده اما نباید بصورت سالانه از سر جمع ساعات (۸۴۰۰ ساعت) بیشتر شود.
- ۲۱- حق اولاد در آنالیز اولیه دو نفر پیش بینی شده است. در صورتیکه حق اولاد پرسنل پیمانکار از مبلغ پیش بینی شده بیشتر شود، مبلغ از محل ۲۵٪ افزایش قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد و چنانچه حق اولاد از مبلغ پیش بینی شده کمتر شود، مبلغ از آخرین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

ماده ۲- تعهدات پیمانکار:

- ۱- کلیه اسناد و مدارک شامل دفترچه های شرایط پیمان و فرمهای ضمیمه مربوط به فضای سبز را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است. (بازدید کامل از محل مورد مناقصه)
- ۲- نسبت به امکان تأمین کارگران به تعداد کافی در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را برای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است.
- ۳- آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی محل، امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است.
- ۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری می باشد و همچنین سود خود را در حساب های خود منظور نموده است.
- ۵- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای چهارگانه بالا سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق در خواست اضافه پرداخت نخواهد داشت پیمانکار به طور خلاصه تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به چهل خود گردد.
- ۶- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد و با بهترین روشهای اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.
- تبصره: به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز واگذار شده به پیمان لازم است از وجود پرسنل آزموده و مجرب استفاده شود. بدین منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و ناظر شرکت برای آموزش پرسنل زیر مجموعه خود اقدام نماید.
- ۷- پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت یا دائم خود را در مجاورت محل کار با سر پناه پوشالی و گلی و نظایر آن مسکن دهد.
- تبصره ۱: پیمانکار موظف است یک نسخه از پیمان منعقد با پرسنل خود را برای اداره کار و امور اجتماعی و شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد ارسال نماید.
- تبصره ۲: مسئولیت انجام اعمال خلاف و یا منافی عفت عمومی و هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن متوجه پیمانکار می باشد.
- تبصره ۳: پیمانکار مکلف به بکارگیری کلیه نیروها و سرپرست معرفی شده از طرف دستگاه نظارت کارفرما می باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارتخانه ها، ادارات، مؤسسات دولتی و بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۹- شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد نظارت کامل بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزدی، عیدی، پاداش، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار متعهد است موارد مذکور را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و در صورتی که در پرداختها تأخیر حاصل شود ناظر به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۱۵ روز پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، شرکت حق دارد کلیه حقوق کارگران را بر طبق کارتهای کارگری که در دست کارگران و دارای امضای نماینده پیمانکار می باشد با توجه به پرداختهای موقتی که علی الحساب به آنها داده شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتی که نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی شرکت و یا ناظر از حضور خودداری کند شرکت یا ناظر پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاق آنان داشته باشد
- ۱۰- پیمانکار موظف است تا ۲ ماه در شرایطی که کارفرما دچار کمبود نقدینگی جهت پرداخت صورت وضعیت باشد نسبت به پرداخت تعهدات مفاد قرارداد اقدام نموده و کارفرما نیز پس از آن می بایست نسبت به انجام تعهدات پرداخت براساس صورت وضعیت تایید شده توسط دستگاه ناظر اقدام نماید .
- ۱۱- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند شرکت مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار از طریق ناظر تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- ۱۲- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی شرکت به عهده دارد و نظارتی که از طرف شرکت و یا ناظر در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.
- ۱۳- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کاری ضروری است می بایست قبل از رسیدن انجام کاری که به نظر او باید در آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به شرکت اطلاع دهد و شرکت تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.
- ۱۴- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محیط کار را تهیه کرده و جهت اطلاع برای ناظر ارسال نماید.
- ۱۵- پیمانکار قبل از شروع عملیات یک نفر کارشناس مرتبط را که دارای تجربه کافی در زمینه فضای سبز بوده و مورد قبول کارفرما باشد را کتباً بعنوان نماینده خود معرفی نموده که در طول مدت قرارداد(همه روزه) در محل کارگاه حضور داشته باشد. (پرداخت حقوق نماینده به عهده پیمانکار می باشد و وظایف پیگیری امور اداری، صورت وضعیت ها و ... به عهده نماینده پیمانکار می باشد)
- ۱۶- نماینده پیمانکار حتماً باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از ناظر و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت ماهیانه اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف شرکت و ناظر به نماینده پیمانکار اعلام شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود، پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تعویض نماید مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد.
- ۱۷- کارفرما به منظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید. هرگاه نتایج کنترل به مأخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود عوض کند.
- ۱۸- هرگاه ضمن کارها ایراداتی مشاهده شود که مربوط به عدم صحت دستورات کارفرما باشد و پیمانکار بموقع تذکر داده و مورد توجه قرار نگرفته باشد. در این صورت رفع نقص و عیب کلاً به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۱۹- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات مورد نیاز فضای سبز و وسایل حمل و نقل آب و سوخت و به طور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۰- هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای اتمام کار در مدت قرارداد نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت معین تکمیل کند بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از شرکت داشته باشد.
- ۲۱- پیمانکار از روز اول تحویل کار تا روز خاتمه عملیات مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرت، حریق و غیره بعمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.
- ۲۲- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

- ۲۳- پیمانکار تأیید می کند که از جمع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۲۴- پیمانکار نمی تواند پیمان را به غیر واگذار کند.
- ۲۵- به طور کلی ساعات و زمان اجرای عملیات طبق برنامه ای خواهد بود که توسط کارفرما از طریق ناظر به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای بازدید کنندگان- غرفه داران و پرسنل مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۲۶- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع شرکت و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی بعمل خواهد آورد.
- ۲۷- محل قانونی پیمانکار همان است که در پیمان نوشته شده است و در صورتی که این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به کارفرما اطلاع دهد و در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف کارفرما به وسیله نامه رسان می بایست به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- ۲۸- تجهیزات کامل کارگاه و تأمین کلیه لوازم، ابزار آلات، مصالح، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را جهت موارد مذکور در بند ۲۸ رعایت نماید.
- تبصره ۲: پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، دستورالعملها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت کند و عواقب ناشی از برق گرفتگی و خفگی و نقض عضو کارگران و پرسنل مربوطه در حین کار به عهده پیمانکار است.
- ۲۹- کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده در پیمان خارج شود.
- ۳۰- حق بیمه موضوع پیمان طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده در این خصوص مطابق با ضوابط ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۳۱- مالیات مرتبط به پیمان کلاً به عهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسر و به مبادی ذیربط پرداخت خواهد شد.
- ۳۲- قیمت های مربوط به مفاد این پیمان به هیچ وجه تعدیل نمی گردد و کارفرما بجز مبالغی که بر حسب پیمان متعهد گردیده هیچگونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
- ۳۳- این پیمان به جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد حقی نمی نماید.
- ۳۴- تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز حتی برای یک بار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار به عنوان و مفهوم ایجاد اخلاف در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیتهای شرکت تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدینوسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بدون ادله احتمالی پذیرفته و اقدامات قانونی را برای عنوان «ایجاد اخلاف» را برای شرکت به رسمیت می شناسد.
- ۳۵- هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدود کار مانند تلفن، پست، آب، برق و گاز و سایر تأسیسات متعلق به شرکت و یا سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و شرکت هیچگونه مسئولیتی را در این زمینه نداشته و ندارد.
- ۳۶- در صورت تخریب فضای سبز به علت عدم رسیدگی پیمانکار، علاوه بر الزام اجرای مجدد همان وضعیت، جریمه ای بین ۱۰٪ تا ۶۰٪ بر اساس نظر دستگاه نظارت در نظر گرفته خواهد شد.
- ۳۷- جهت هر مرحله تعویض گل و گیاه هیچ گونه هزینه اضافی بابت نیروی کارگری و غیره پرداخت نخواهد گردید.
- ۳۸- پیمانکار می بایست نسبت به بیمه حوادث پرسنل خود اقدام نموده و یک نسخه (تصویر) بیمه نامه را به کارفرما ارائه نماید.
- ۴۰- پیمانکار موظف به تأمین یک دستگاه کامپیوتر، نرم افزارهای مربوطه و تخصصی مورد نیاز و یک دستگاه پرینتر جهت ارائه گزارشات مورد نیاز کاری می باشد.
- ۴۱- پیمانکار موظف است تمامی مقررات قانون کار تبعی جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین تأمین اجتماعی خصوصاً ماده ۳۸ قانون کار و تأمین اجتماعی را برابر قرارداد در مورد کارکنان خود اعمال نموده و نسبت به پرداخت کلیه حق و حقوقات حین کار کارکنان خود بطور کامل طی فیش حقوقی ماهیانه پرداخت نموده و یک نسخه از مدارک مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۳- تعهدات و اختیارات شرکت نمایشگاه بین المللی مشهد:

- ۱- کارفرما متعهد است کلیه مشخصات محدوده فضای سبز عملیات پیمان را به پیمانکار ارائه نماید.
- ۲- کارفرما در مدت اجرای پیمان می تواند از طریق ناظر عملیات پیمانکار را بررسی و بازرسی نماید. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار ناظر شرکت بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۳- ناظر حق دارد به مفاد پیمان و اسناد و مدارک ضمیمه شده به آن بنام نماینده شرکت در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات و دستورالعملها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد و وی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه از طرف شرکت کتباً تأیید شده باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۴- کارفرما در اثر سهل انگاری، قصور، عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات، پیمانکار را مشمول جریمه و یا کسر دستمزد می نماید که نحوه محاسبه طبق جدول جرائم خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که پیمانکار به فوریت نسبت به اجرای عملیات جبرانی تأخیر نموده و یا اقدام ننماید کارفرما رأساً اقدام و علاوه بر جرائم مذکور هزینه های اجرایی را به علاوه دویست درصد (معادل دو برابر) به عنوان هزینه بالاسری از پیمانکار کسر خواهد نمود.

تبصره ۲: تشخیص کارفرما در تخلف پیمانکار و تعیین جریمه و کسر دستمزد طبق نظامنامه نظارتی، نافذ و به هیچ وجه من الوجوه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص شرکت از نظر اساسی تخلف بلا اثر خواهد بود.

۵- کارفرما مکانی سرپوشیده با مساحت کافی جهت رخت کن، غذاخوری و لوازم و تجهیزات کارگران فضای سبز و دفتر کار به پیمانکار واگذار می نماید. (تامین وسایل و تجهیزات رفاهی کارکنان و عوامل اجرایی بر عهده پیمانکار می باشد)

ماده ۴- ضمانت نامه انجام تعهدات:

۱- در موقع امضای پیمان برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید معادل ۵٪ کل مبلغ مورد پیمان تضمین نامه بانکی یا اسناد خزانه مورد قبول کارفرما تسلیم نماید ضمناً از مبلغ ناخالص صورت وضعیتهای پیمانکار معادل ۵ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری می شود. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان اجرای پیمان معتبر باشد. مادامی که دوره پیمان پایان نیافته است پیمانکار مکلف است به دستور کارفرما ضمانت نامه بالا را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور کارفرما اقدام به تمدید نکند کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانت نامه به رسم وثیقه تا پایان کار نزد خود نگه دارد.

۲- کارفرما ضمانت نامه مزبور را به محض خاتمه پیمان آزاد خواهد نمود.

۳- بلافاصله پس از تصویب صورت مجلس تحویل قطعی از طرف کارفرما به پیمانکار ۱۰٪ تضمین حسن اجرای کار در صورتی که کار با حسن اجرای کار پایان یابد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: اگر پیمانکار روی قیمت ها تخفیفی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت خواهد بود از مبلغ پیشنهادی کارفرما بعد از وضع تخفیف پیشنهادی پیمانکار و در صورتی که نسبت به قیمت ها اضافه پیشنهادی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت است از مبلغ پیشنهادی شرکت به علاوه اضافه پیشنهادی پیمانکار.

تبصره ۲: صورت وضعیت نهایی باید تا سه ماه بعد از پایان تاریخ پیمان تصویب شود و حساب در رأس موعده بالا اگر به صورت نقد باشد به پیمانکار مسترد و اگر به صورت ضمانت نامه باشد آزاد و عیناً مسترد خواهد شد.

تبصره ۳: بنابر تقاضای پیمانکار شرکت می تواند مبلغ تضمین حسن اجرای کار را در مقابل اخذ ضمانت نامه از بانک مورد قبول کارفرما مسترد دارد.

۴- در آخر هر ماه شمسی پیمانکار صورت وضعیت ماهانه را بر اساس نرخ پیمان تنظیم می کند. صورت وضعیت موقت ماهیانه که بدین ترتیب تنظیم گردیده و دارای امضاء ناظر کارفرما و پیمانکار می باشد توسط پیمانکار منتهی تا آخر روز هفتم ماه بعد به کارفرما تسلیم می شود. کارفرما پس از رسیدگی از جهت تطبیق ارقام با پیمان و تصمیمات احتمالی لازم و کسر مبالغ پنج گانه زیر و هر گونه کسورات دیگر تمه قابل پرداخت به پیمانکار را محاسبه و بر اساس قوانین داخلی خود پرداخت خواهد نمود.

۵- ۱۰٪ کسور وجه الضمان

۱- اقساط پیش پرداخت

۲- مالیات و حقوق و عوارض طبق قوانین

۳- هرگونه جرایم احتمالی

۴- کسور متفرقه دیگری که به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱: هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض کارفرما قرار گیرد و صورت وضعیت برای تصحیح به پیمانکار عودت داده شود مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم شرکت شود در چنین صورتی در مقابل تقاضای پیمانکار، شرکت موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق بخشی از مبلغ صورت وضعیت را به عنوان علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و انطباق صورت وضعیت به او بپردازد.

تبصره ۲: چنانچه نماینده پیمانکار برای تنظیم صورت وضعیت ماهیانه حاضر نشود اندازه گیری ها توسط ناظر شرکت انجام می شود و ملاک پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: هرگاه پیمانکار نسبت به ارقام و قیمت های صورت وضعیت که به وسیله ناظر شرکت تنظیم می شود معترض باشد مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل منتهی در ظرف مدت

یک ماه به کارفرما کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. بدیهی است

خارج از مدت مذکور هیچگونه اعتراضی از پیمانکار مورد قبول نخواهد بود.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

ماده ۵- فسخ، جرائم و حل اختلاف:

۱- جنگ، اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنهدار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب می شود.

۲- پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این پیمان رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران را نموده و مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای شرکت محرز شود پیمان فسخ و طبق بند ۶ ماده ۵ اقدام می گردد.

هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه پیمان پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا شرکت پیش آید در درجه اول پیمان فسخ و در درجه دوم پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به شرکت کتباً اعلام دارد و در صورتی که مانع قانونی دفع نگردد شرکت پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به شرکت اعلام ندارد پیمان فسخ خواهد شد.

۳- پیمانکار از قانون منع مداخله کارمندان دولت و شرکت مطلع است چنانچه در آینده احرار شود که از کارمندان نمایشگاه مع الواسطه در انعقاد این پیمان مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع و دخالت دارند پیمان با ارسال اختطاری از کارفرما توسط پست فسخ شده و باطل محسوب و بلافاصله از پیمانکار خلع ید به عمل آمده ضمن اعلام مراتب به مراجع قضایی پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۴- هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل پیمان به متصدیان مربوطه حق العمل و یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است شرکت حق دارد پیمان را فسخ نماید.

۵- در موارد ذیل پیمان از طرف کارفرما قابل فسخ است:

الف) تأخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

- تأخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار

- تأخیر در انجام کار پیش بینی شده در برنامه روزانه

ب) رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه ناظر شرکت حتی برای یک روز.

ج) انتقال پیمان به شخص ثالث.

د) عدم توانایی مالی یا فنی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.

ه) انحلال شرکت پیمانکار.

و) عدم اجرای هر یک از مواد پیمان و یا عدم انجام دستورات ناظر، پیمانکار به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند، در این صورت برای یک بار شرکت به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را به اضافه ۵۰٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.

ز) تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است. در این صورت برای یکبار شرکت رأساً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صد درصد مبلغ مذکور به عنوان جریمه از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان می شود.

۶- هرگاه کارفرما پیمان را به یکی از علل مشروحه در بند ۵-۵ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری و بر اساس ماده کسورات قانونی قرارداد فی مابین به سود خود وصول و ضبط می نماید بلافاصله محوطه موضوع پیمان را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ پیمان از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند و صورت وضعیتی که تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد. آنچه از تأسیسات و تجهیزات و سایر دارایی پیمانکار در کارگاه که مورد نیاز کارفرما باشد به وسیله کارشناس و یا کارشناس منتخب طرفین که ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقدیم می گردد. هرگاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس رسمی در دو هفته مقرر حاضر نشد کارفرما رأساً یک یا چند کارشناس رسمی برای تقویم دعوت می کند. نظر این کارشناس برای طرفین قطعی است.

از دارایی موجود پیمانکار در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج دارد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تملک قطعی خود در می آورد و بهای آن را به بستانکار منظور می دارد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

پیمانکار مکلف است مازاد دارایی خود را که در کارگاه باقی مانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید والا کارفرما مخیر است به هر نوع مقتضی که صلاح بداند نسبت با مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور در بند ۵-۵ کافی برای فسخ پیمان و اجرای تمام مفاد بند ۶-۵ خواهد بود و پیمانکار نمی تواند فسخ پیمان را به عنوان موارد اختلاف موضوع بند ۷ تلقی کند.

تبصره ۲: در صورت خلع ید پیمانکار لیست کارگران پیمانکار به اداره کل کار و امور اجتماعی ارسال شود تا ظرف ۴۵ روز رأی لازم صادر نمایند.

۷- در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع بند پیمان و یا مربوط به تفسیر هر یک از موارد پیمان و سایر اسناد و مدارک پیوست پیمان باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند موضوع اختلاف از طریق هیئت داوری به شرح ذیل حل و فصل خواهد شد که نظریه داوران با اکثریت آراء قطعی و لازم الاتباع است.

الف) یک نفر داور اختصاصی از ناحیه شرکت نمایشگاه .

ب) یک نفر داور اختصاصی از ناحیه پیمانکار .

ج) یک نفر داور مرضی الطرفین .

ماده ۶- نگهداری فضای سبز :

کلیه عملیات مربوط به نگهداری فضای سبز در غالب تقویم باغبانی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می گردد.

الف- چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمن کاریهای واقع در میادین، رفوژها، لچکی ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال می باشد.

عملیات نگهداری چمن:

۱- آبیاری:

- آبیاری چمن به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد به طوریکه چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.
- در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می گیرد بایستی سرآب پاش ها دارای سوراخ های ریز باشند تا آب بصورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
- در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپینگر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمان بندی قطعات طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- در تابستان ها چمن ها بایستی فقط در شب آبیاری شوند.
- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۰-۱۵ سانتی متری خاک کاملاً مرطوب باشد.
- توجه:** نکات ذیل بایستی در آبیاری چمن ها همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد.
- اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد.
- معمولاً چمن های زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسب به سایر قسمتهای چمن کاری دارند.
- آبیاری چمن ها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن ها خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمن ها به آبیاری نیاز ندارند.
- در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودری شکل و لوله های مشبک استفاده شود.

۲- چمن زنی:

- به منظور زیبایی و سلامت چمن ها می بایست چمن زنی مرتب و هر هفته یک مرتبه در تمام فصول سال انجام گیرد.
- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی، از آبیاری خودداری شود.
- چمن اطراف گلکاری شده، برداشته و دارای حداقل طوقه ای به شعاع نیم متر برداشته شود.
- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی کوتاه گردند.
- دستگاههای چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن ها می گردند.
- وجین و ریشه کنی علف هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و قبل از به گل نشستن و بذردهی انجام شود.
- در چمن های قطاعی شده نباید اثری از کندی و نقص تیغه چمن زنی نمایان باشد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۳-کناره برداری:

- در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی به چمن های اضافی توسط دستگاه کناره زن از جداول کناره برداری انجام و ضایعات از محل خارج شود.

۴-کود پاشی:

- در فصول مختلف برای تقویت چمن ها از کودهای کامل استفاده می شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم می باشد. دستور زمان کود پاشی توسط ناظر اعلام می گردد.
- سطوح چمن کاریها در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصل پائیز و زمستان کلیه سطح چمن کاری با قشر نازکی مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی (به میزان ۱۰ تن کود دامی پوسیده و ضخامت ۲ سانتی متر خاک زراعی) پوشیده شود.

۵-مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی):

- در صورتی که آفت و هرگونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای مناسب به سمپاشی و مبارزه با آنها اقدام گردد.
- در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علف های هرز پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه با نظر و توصیه های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.
- عمده ترین آفات و امراض چمن ها عبارتند از موشک آبدزدک- حلزون- کرم آگروتیس و قارچها می باشند که با روش های سمپاشی و طعمه گذاری می تواند با آنها مبارزه کرد.

۶-نظافت چمن کاری ها:

- ضایعات و بقایای چمن زنی بایستی بلافاصله از سطح چمن جمع آوری و به خارج حمل شوند.
- لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احياناً برگهای خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و به خارج حمل شوند.
- لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احياناً برگهای خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و نظافت گردند.

۷-هواذهی (چنگک زدن):

- به منظور تهویه بهتر خاک و فعال زدن ریشه ها ضروری است با استفاده از ماشینی آلات مخصوص در سطح چمن ها سوراخهایی در خاک ایجاد شود که این امر در پاییز هر سال انجام می گیرد.

۸- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن :

- در قسمتهایی که لازم است چمن احداث، لکه گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما آن اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.
- عملیات احداث، لکه گیری و ترمیم چمن صرفاً در محدوده دستور کار قابل اجرا می باشد. نوع و مرغوبیت خاچ بذر، ماسه و کود مصرفی بایستی به تأیید ناظر مقیم برسد.

ب- گل و پرچین :

- نگهداری و مراقبت از گلکاریها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری گلکاریها واقع در دستور کار به نحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

۱-آبیاری:

- آبیاری نشاهای فصلی بایستی مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد.
- آبیاری گلکاریهای دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی خواهد بود.
- آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ و یا سر آب پاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد.
- دوره آبیاری پرچین ها توسط ناظر مقیم اعلام خواهد شد.
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه ونحوه آبیاری ابلاغ شده و هزینه های مربوط به آبیاری سنتی که مسلماً بیش از آبیاری تحت فشار می باشد با نظر دستگاه نظارت از مبلغ قرارداد کسر می گردد.

۲-نظافت:

- لازم است هر روز زباله ها و مواد زاید و همچنین برگ ها و گلهای خشکیده از بستر گلکاریها و پرچین ها جمع آوری و نظافت گردد.

۳-وجین و حذف علفهای هرز:

- علف زنی و جوی تراشی می بایست مستمراً انجام گیرد و علف های زده شده جمع آوری از محل و خارج گردد.
- بدیهی است علف زنی بایستی قبل از به گل نشستن و بذر دهی علف هرز صورت گیرد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۴- کود پاشی:

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاری ها و گلکاریهای فصلی.
- افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گلدھی.
- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی جهت فلاور باکس ها.

۵- مبارزه با آفات و امراض:

- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها با استفاده از سموم مناسب و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به منظور و توصیه های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گلکاریها و پرچین ها:

- حذف گلهای خشک شده نشاء و قطع گلهای پژمرده گلهای دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر.
- حذف پا جوش و شاخه های اضافی گلهای دائمی در تمام سال.
- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستور العمل کارفرما.
- هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستور العمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

۷- عملیات ترمیم گلکاری:

- در قسمتهایی که لازم است گلکاری ایجاد و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر دستور کتبی کارفرما اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.
- نشاءهای فصلی می بایست از گونه های مرغوب اصلاح شده و از نوع پا کوتاه با نظر کارفرما طراحی و انتخاب شده و به صورت ردیفی و با نظم خاص در قطعات و حاشیه های گلکاری کاشته شده و به موقع با نشاءهای جدید تعویض گردند.
- کاشت و نگهداری گلهای پیازی تقریباً همانند گلهای دائمی می باشد و فقط هر سال پیازها و ریزومها در پاییز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

ج- درخت و درختچه:

۱- آبیاری:

- آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک شرایط منطقه، وجود سیستم تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر مقیم دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.
- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود.
- در فصل پاییز و زمستان درختان به آبیاری خیلی کم یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر مقیم می باشد.
- آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.
- آبیاری درختان حاشیه خیابان ها که فاقد شبکه آب رسانی می باشد می بایست در مدار ۷ با تانکر آبیاری گردد.

۲- هرس:

- هرس درختان و درختچه ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت خواهد بود (محل قطع و بردن شاخه های هرس شده باید به صورت مورب بوده و با چسب هرس پوشانیده شود).
- درختانی مانند سرو نقره ای؛ خمره ای؛ نارون و اقاقایی پیوندی و سایر درختان و درختچه های فرم پذیر به هرس فرم نیاز دارند.
- سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج شوند.
- درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری می بایست مرتباً هرس و آرایش شوند.

۳- حذف پا جوش و تنه جوش:

- در تمام طول سال درختان و درختچه ها بایستی عاری از پا جوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه های خشک و آلوده و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند.

۴- وجین علفهای هرز:

- وجین علفهای هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری، باند درختکاری و داخل جویهای آبیاری انجام گیرد.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

۵- اصلاح نهرها و جوی پشته‌ها:

- به منظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان می‌بایست اصلاح نهرها و جوی پشته‌ها بطور مرتب و مناسب انجام گردد.

۶- نظافت:

- جمع‌آوری برگهای خزان شده از سطح باند درختکاری و بستر درختکاری (در صورت نیاز تهیه خاک و برگ).
- نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علف‌های خشک و برگ‌های خزان و جلوگیری از بروز آتش‌سوزی، مسئولیت و حوادث احتمالی عدم اجرای مفاد این بند به عهده پیمانکار می‌باشد.
- تبصره: در صورت وقوع حریق و آتش‌سوزی چنانچه کارشناسان آتش‌نشانی علت حریق را سهل‌انگاری و عدم پیش‌گیری‌های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارات به عهده پیمانکار است.

۷- مبارزه آفات و امراض:

- سم‌پاشی درختان و درختچه‌ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سمومی مناسب و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه‌های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم، مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۸- شستشوی درختان و درختچه‌ها:

- شستشوی درختان و درختچه‌ها هر ۱۵ روز از اول اردیبهشت ماه لغایت آبانماه به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه‌ها از گرد و غبار و سایر آلودگی‌ها توسط پمپ فشار قوی و سر نازل مخصوص انجام خواهد شد.

۹- کود پاشی:

- کند و کوب کردن خاک بستر درختان در فصل پاییز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی (۱۰ تا ۱۵ تن در هکتار، کود کامل ۱۰۰-۱۵۰ کیلوگرم در هکتار) و یا کمپوست.

۱۰- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه‌های سوزنی برگ:

- برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخ بندها ضروری و الزامی می‌باشد.
- در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه‌های غیر سوزنی برگ مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۱۱- حمل و نقل ضایعات نباتی:

- حمل و نقل ضایعات نباتی و نخاله‌های فضای سبز و انتقال آنها به محل دپوی تعیین شده الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

۱۲- خارج نمودن ریشه‌های باقی مانده در خاک:

- حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما.

۱۳- واکاری و کاشت درختان و درختچه‌ها:

- واکاری و کاشت درختان جدید به جای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس شرایط ذیل:

۱-۱۳- حفر چاله درخت (گودبرداری) به ابعاد ۷۰×۷۰×۷۰ سانتی متر.

۲-۱۳- کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است. استفاده از قییم‌های استاندارد و تراشیده شده حداقل ۳×۳

۳-۱۳- استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت خاک مرغوب همان چاله یا تهیه آن از محل مناسب دیگر با نظر کارفرما.

۴-۱۳- کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت.

۵-۱۳- رگلاژ درختان واکاری شده (کاشته شده) بعد از آبیاری اول.

تبصره ۱: نوع و کیفیت و همچنین تهیه و تأمین نهال‌های مورد نیاز به عهده کارفرما است.

تبصره ۲: احداث جنگل کاری و کاشت درخت و درختچه صرفاً در داخل محدوده پیمان و با نظر کارفرما یا نماینده آن انجام می‌گردد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است پس از کاشت درختان و درختچه‌ها تا حصول نتیجه (سبز شدن درختان و درختچه‌ها) نسبت به نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی به شرح ذیل دقیقاً اقدام نماید:

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول

اینجانب/شرکت می باشد.

تاریخ، مهر و امضاء:

الف) تحویل نهال در عرصه به عهده کارفرما بوده و موقع تحویل پیمانکار موظف است یا دقت نهال سالم تحویل گرفته و مسئولیت نگهداری نهالها را تا غرس که حداکثر ۲۴ ساعت می باشد به عهده بگیرد.

ب) حذف علفهای هرز از معابر نمایشگاه قبل از بذر نشینی آن بر عهده پیمانکار می باشد.

ج) آبیگری و تخلیه آب نماها با نظر کارفرما نیز بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۷- توسعه و ایجاد :

ایجاد و توسعه فضاهای جدید اعم از چمن کاری، گلکاری و درختکاری و فضا سازی های خشک بر عهده پیمانکار خواهد بود و متراژ آن از سوی دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

دستور العمل و تقویم زمان بندی نگهداری فضای سبز:

عملیات فضای سبز توسط ناظر و در غالب تقویم باغبانی به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار موظف به رعایت آن است. در تمام ماههای سال هر هفته چمن زنی انجام می گیرد. در تمام ماههای سال مبارزه با علفهای هرز انجام می گیرد.

فروردین ماه

الف) هفته اول و دوم

۱- چمن زنی هفتگی.

۲- انجام عملیات هرس فرم دهی درختان و درختچه ها.

۳- آماده سازی بستر گل ها شامل (ضد عفونی و عملیات زراعی مربوطه).

۴- واکاری گلهای زمستانه مانند بنفشه.

۵- مبارزه با علفهای هرز.

ب) هفته سوم و چهارم

۱- شخم پای درختان در طول کل مسیر و اختلاط حدود سه کیلوگرم کود دامی پوسیده پای هر درخت برای مساعد شدن وضعیت خاک همچنین انتقال خاک اضافی به وجود آمده بطوری که خاک شخم خورده به عمق مناسب ۲۰ الی ۳۰ سانتی متر زیر و رو شده باشد.

۲- کود از ته برای درختان در صورت نیاز که با تشخیص کارفرما خواهد بود.

۳- بذر پاشی گل های مساعد مانند (اطلس ایرانی، ناز، عسلی، آهار، مینا).

۴- کاشت گل های نشانی (در صورت عدم کاشت پائیزه).

۵- مبارزه با علفهای هرز.

اردیبهشت ماه

الف) هر هفته عملیات چمن زنی

۱- قیچی زنی و تمیز کاری حاشیه چمن کاری.

۲- ادامه هرس درختچه های زود گل

۳- ادامه عملیات گلکاری

۴- ارائه برنامه آبیاری درختان توسط مجری جهت کنترل از طرف کارفرما.

ب) هفته سوم و چهارم

۱- آغاز برنامه آبیاری با توجه به میزان نزولات جوی برای چمن

۲- کوددهی با نظر کارفرما چنانچه مورد نیاز باشد.

۳- هرس، فرم دهی درختان و درختچه های سوزنی برگ فقط برای فرمهای ویژه.

۴- آماده سازی بستر گل های تابستانی شامل: (سم پاشی بر علیه حشرات خاکزی و عملیات زراعی مربوطه در حد لازم).

۵- آبیاری منظم گل های بهاری

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۶- کود سکسترون آهن به مقدار لازم برای درختان و درختچه ها.

۷- آغاز عملیات ترمیم و لکه گیری چمن کاری.

۸- شروع شستشوی درختان و درختچه ها در صورت نباریدن باران مناسب.

خرداد ماه

۱- شستشوی فضاهای سبز و چمن زنی هر هفته

۲- آبیاری چمن ها

۳- دفع علف های هرز سطح چمن کاری شده

۴- آبیاری درختان هر هفته یک بار و برای نهال های تازه کاشت هر هفته دوبار

۵- کاشت گل های نشانی فصل تابستان همراه با کود حیوانی مانند: لوبلیا- مارگریت

۶- وجین علف های هرز گلکاری ها و کود دهی با کود مایع در اواخر ماه.

۷- آبیاری منظم و روزانه گل ها.

۸- آغاز عملیات هرس شاخه های خشک و قطع درختان خشک شده به همراه استفاده از چسب پیوند در محل برش یا زخم.

تیر و مرداد

۱- آبیاری منظم چمن ها

۲- دفع منظم علف های هرز چمن کاری ها.

۳- آبیاری درختان و درختچه ها در ۷ الی ۱۰ روز یکبار

۴- هرس سبز جهت آرایش و زیبایی درختان و درختچه هایی مانند توت مجنون

۵- آبیاری منظم و دفع علف های هرز پای گل ها و کوددهی با کود مایع.

۶- جمع آوری بوته های خشک شده گل ها و واکاری آن در صورت لزوم.

۷- چمن زنی هر هفته.

۸- شستشوی هر ۱۵ روزه.

شهریور ماه

۱- چمن زنی هر هفته.

۲- شستشوی هر ۱۵ روزه.

۳- واکاری چمن در قسمتهای تنگ و خشک شده.

۴- کوددهی برای چمن ها در اوایل ماه با نظر ناظر کارفرما.

۵- آبیاری درختان هر ۷ الی ۱۰ روز یکبار.

۶- آبیاری روزانه چمن کاری ها و گلکاری ها.

۷- دفع علف های هرز؛ وجین کاری گلکاری ها.

مهر ماه

۱- آبیاری چمن کاری ها و گلکاری ها.

۲- جمع آوری و انتقال برگ های خزان یافته.

۳- آبیاری درختان در هر ده روز یکبار.

۴- جمع آوری بوته های خشک شده گلکاری ها و کاشت گل های پاییز در اوایل ماه.

آبان ماه

۱- آغاز عملیات آماده سازی بستر کاشت نهال

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء:

۲- کاشت نهال طبق برنامه ارائه شده از طرف کارفرما

۳- جمع آوری برگ های خزان یافته

۴- تعدیل برنامه آبیاری با توجه به نزولات و طبق برنامه و نظریه کارفرما

۵- جمع آوری بوته های خشک شده گلکاری ها و بیل زنی محل آن غیر از گل های پاییزی

۶- شخم پای درختان جهت جذب و نفوذ نزولات

۷- کود کامل برای درختان به مقدار ۵ کیلوگرم در ۳۰۰ متر مربع به همراه شخم پای درخت.

آذر، دی، بهمن

۱- جمع آوری برگ های خزان یافته

۲- یخ زدایی و برف روبی شاخه های درختان و درختچه ها

۳- دادن کود حیوانی پای نهال های کوچک مخصوصاً براس سوزنی برگان جهت جلوگیری از سرما زدگی زمستانی.

۴- سمپاشی زمستانی با سموم زمستانی

اسفند ماه

۱- آغاز هرس درختان و درختچه ها از اواسط ماه با توجه به شرایط آب و هوایی

۲- آغاز عملیات نهال کاری در نیمه دوم اسفند ماه در صورت مساعد بودن زمین

تذکر:

۱- سم پاشی مقطعی با توجه به دستورالعمل صادره از طرف کارفرما خواهد بود.

۲- دستورالعمل مربوط به احداث جزو فهرست بهای احداث و توسعه فضای سبز محاسبه خواهد گردید.

۳- عملیات فوق با نظر دستگاه نظارت افزایش و یا کاهش می یابد.

ماده ۸- نگهداری گل و گیاه ساختمانهای اداری

ماده ۸-۱- نگهداری و مراقبت از گلدانهای ساختمانهای اداری و نظافت کامل

ماده ۸-۲- تعویض به موقع گلدانهای داخل ساختمانها

ماده ۸-۳- آماده نمودن و تهیه گلدان جهت زیباسازی مراسم و ساختمانهای اداری

ماده ۸-۴- رسیدگی و کنترل گلدانهای گل پرسنل نمایشگاه باتوجه به نظر کارفرما

ماده ۹- اجاره گلدان به غرفه داران در نمایشگاه

در صورت نیاز غرفه داران به گلدان و انواع گیاه جهت اجاره، پیمانکار می بایست ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت و اخذ مبلغ اجاره (از پیش تعیین شده) اقدام به تحویل گل و گیاه به صورت گلدانی و امانی به غرفه داران نماید و بعد از پایان موعد اجاره مجدداً توسط پرسنل خویش گلدان ها را به گلخانه عودت داده و طبق لیست تحویل مسئول مربوطه نماید. در صورت مفقود شدن گلدان ها بر اثر تاخیر در عودت هزینه مربوطه از پیمانکار طی صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد گردید. در صورتی که پیمانکار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت اقدام به اخذ مبلغ اجاره نماید و یا مبلغ اجاره را به حساب های کارفرما واریز ننماید، معادل دو برابر مبلغ اجاره و طبق نظر دستگاه نظارت محاسبه و از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و در صورت تکرار این موضوع، کارفرما می تواند نسبت به فسخ و لغو قرارداد اقدام و پیمانکار هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۰- دفترچه شرایط اختصاصی پیمان مشتمل بر ۱۰ ماده و دستور العمل و تقویم زمان بندی نگهداری فضای سبز تنظیم گردیده است.

کلیه مطالب، مطالعه شده و مورد قبول
اینجانب/شرکت می باشد.
تاریخ، مهر و امضاء: